

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 1 van 205

Crisisbeheersplan

bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Dit is het crisisbeheersingsplan van Bedrijvenpark Botlek. Dit plan is tevens het Intern Noodplan of bedrijfsnoodplan op basis van de Arbowet, het Besluit Risico Zware Ongevallen (BRZO) en andere regelgeving.

Alle eisen uit deze regelgeving en de van toepassing zijnde normen (NEN, NTA), alsmede inzichten uit andere relevante regelgeving (NFPA, OHSAS, OSHA) en best practices (zoals beschreven in de landelijke werkwijzer intern noodplan BRZO) zijn in dit plan verwerkt. Tevens sluit dit plan aan op het Rampbestrijdingsplan. Het plan dient ter voorbereiding op noodsituaties en de mogelijk daaruit volgende crisis en is opgesteld onder begeleiding van ZANDERS Consulting & Training, conform het **CONCRIS**® Model.

Quick start

- A. [Alarmering en Opschaling](#)
- B. [Inrichten Noodorganisatie](#)
- C. [Ontruiming en evacuatie](#)
- D. [Hulpverlening en operationele beheersing](#)
- E. [Informeren en samenwerken Externe Hulpverlening](#)
- F. [Schadebeperking](#)
- G. [Logistieke en technische ondersteuning](#)
- H. [Informatievoorziening burelen](#)
- I. [Voorlichting en opvang](#)
- J. [Nazorg](#)
- K. [Communicatie media en stakeholders](#)
- L. [Externe en interne formaliteiten](#)
- M. [Aanpassing bedrijfsvoering](#)
- N. [Opstarten Business Continuity](#)
- Z. [Beëindiging Noodsituatie](#)

I Wijzigingenblad.

Datum	Reden	Omschrijving	Paraaf
9-8-2011	Update	Piketfunctionarissen zijn toegevoegd Wijzigingen in layout Telefoonnummers toegevoegd	MW
14-9-2011	update	Telefoonnummers RWS gewijzigd	MW
14-11-2011	Update	Telefoonnummers Piket en procedure EHBO geupdate	MW
26-06-2012	Update	Communicatie schema aangepast Proceseigenaren aangepast Telefoonnummers piket geupdate	MW
7-8-2012	Update	Functiebenamingen aangepast Communicatieschema aangepast Callamiteiteninstructies aangepast Controle op contactgegevens BU CA Nouryon en piketlijsten (moet nog worden verwerkt)	MW
5-09-2012	Update	Telefoonnummers RWS gewijzigd	MW
25-09-2012	Update	Blz 126 hulpschema meldingen aangepast	MW/HMP
26-03-2013	Update	Aanpassing CIN formulier G-4 is toegevoegd	MW
26-03-2013	Toevoeging	Formulier t.b.v. verbandkamer toegevoegd	MW
26-03-2013	Update	Organogram Nufarm aangepast	MW
04-07-2013	Update	Telefoonnummer Imtech aangepast	MW
24-03-2014	Update	Aanpassing procedure melden aan overheden	MW
20-05-2014	update	Wijze informatie voorziening hulpdiensten (A.1.1)	MW
14-10-2015	update	Link aanpassing op pagina 39,41,42, 44, 46 114, 119, 120, 122 en 154 Pagina 110 zijn de namen en verantwoordelijken aangepast 113 en 114 textuele aanpassing 133 checklist werkprocessen uitgebreid pagina 152 Rubis informatie toegevoegd en plattegrond aangepast	PV
14-01-2016	update	Links en verwijzingen gecorrigeerd naar nieuwe HSE portal Directives and rules. Namen van de BU aangepast. Dedicated corporate emergency hotline nummer toegevoegd Luchtfoto / lokatie afmetingen aangepast	PV
14-10-2016	update	Nufarm uit CBP gehaald, processen B en C andere volgorde, diverse aanpassing, organogram corporate aangepast, communicatie schema en links in het document	PV
08-03-2017	update	Processen en contacten gewijzigd PROCEDURE 32 Shin-Etsu als bijlage toegevoegd Procedure BVS 18 Shin-Etsu toegevoegd. Nieuwe ontruimingsplattegrond en veiligheidshandboekje opgenomen, procedure external emergency response opgenomen.	PV

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 3 van 205

24-10-2019	update	Aangepaste plattegrond	PV
2019	update	Procedure verwijzingen aangepast, Bedrijfsnamen, Documenteigenaren, telefoonnummers Amsterdam toegevoegd, controle van meldingsformulieren, pagina 148,149 plattegronden vervangen, rasters toegevoegd pgn. 150, OD vervanging Staf is veranderd in Productiemanager vervangt Staf bij afwezigheid, bommeldingsformulier, tabel update pgn. 150, Procedure 32 Shin-Etu nieuwe versie.	

INHOUDSOPGAVE

I	Wijzigingenblad	2
DEEL I: ALGEMEEN DEEL.....		6
1.	Inleiding	7
2.	Algemene bedrijfsinformatie	10
3.	Categorieën en processen	13
4.	De locale crisisorganisatie	16
5.	Corporate Crisis	20
6.	Noodsituaties	22
DEEL II: PROCESSEN		23
A.	Alarmering en opschaling	24
B.	Inrichten noodorganisatie	25
C.	Ontruiming en evacuatie	26
D.	Hulpverlening en operationele beheersing	27
E.	Informeren en samenwerken externe hulpverlening	28
F.	Schadebeperking	29
G.	Logistieke en technische ondersteuning	30
H.	Informatievoorziening burelen	31
I.	Voorlichting en opvang	32
J.	Nazorg	33
K.	Communicatie media en stakeholders	34
L.	Externe en interne formaliteiten	35
M.	Aanpassing bedrijfsvoering	36
N.	Opstarten Business Continuity	37
Z.	Beëindiging Noodsituatie	38
DEEL III: PROCEDURES EN RICHTLIJNEN		39
A.1	Procedure alarmering/opschaling algemeen	40
A.2	Procedure alarmering/opschaling brand- of ongeval gevaarlijke stoffen(OGS)	44
A.3	Procedure alarmeren/opschalen ongeval, lichamelijk letsel	46
A.4	Procedure alarmeren/opschalen milieu-incident	48
A.5	Procedure alarmering/opschaling NL-Alert, Waarschuwingen- en alarmsysteem	49
A.6	Procedure alarmeren/opschalen subversieve acties	51
A.7	Procedure alarmeren/opschalen transportincident	52
A.8	Procedure alarmeren/opschalen Utility- storing	56
A.9	Procedure alarmering/opschaling BU-crisis Nouryon IC Industrial Chemicals	57
A.10	Procedure alarmering/opschaling BU-crisis Nouryon (specialty chemicals)	57
A.11	Procedure alarmering/opschaling crisis Shin-Etsu	61
B.1	Richtlijn voor het opstarten van het Crisisteam	63
B.2	Richtlijn voor het opstarten van het Operationeel Coördinatie Team (OCT)	65
C.1	Algemene instructies bij (site)alarm	67
C.2	Procedure afsluiten Welplaatweg	69
C.3	Procedure evacuatie bedrijvenpark Botlek	70
D.1	Procedure bestrijding brand, OGS, en redding	72
D.2	Procedure medische hulpverlening, EHBO	74
D.3	Procedure bestrijding, bijstand transportincident	76

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 5 van 205

D.4	Procedure bestrijden onregelmatigheid/lekkage ondergrondse transportleidingen	80
D.5	Richtlijn bestrijding bommelding, verdacht pakket	81
D.6	Richtlijn bij ordeverstoring/actiegroepen	85
D.7	Richtlijn beheersing beveiligingsincident schepen/haven	87
E.1	Procedure informatievoorziening externe hulpverlening	88
E.2	Procedure veiligstellen informatie plaats incident	90
F.1	Richtlijn schadebeperking	91
F.2	Richtlijn beperken milieuschade	92
G.1	Richtlijn logistieke en technische ondersteuning	93
H.1	Procedure waarschuwen omliggende bedrijven	94
I.1	Richtlijn voor het informeren medewerkers	96
I.2	Procedure opvang slachtoffers en familieleden	98
J.1	Richtlijn gezondheidskundige nazorg	100
J.2	Richtlijn trauma nazorg	101
K.1	Procedure mediacommunicatie	103
L.1	Procedure melden ongevallen en gevaarlijke situaties	105
L.2	Procedure melden milieu-incidenten	107
L.3	Procedure melden mogelijk strafbare feiten	108
M.1	Richtlijn productietechnische ingrepen	109
N.1	Procedure opstarten BCP bij IT verstoring Nouryon	110
N.2	Procedure opstarten Pandemie voorbereidingsplan	111
Z.1	Richtlijn voor beëindiging van de noodsituatie	115
Z.2	Richtlijn voor het evalueren van noodsituaties	116

DEEL IV: BIJLAGEN 117

AD.1	Beheer van het crisisbeheersingsplan	118
AD.2	Afkortingen	120
AD.3	Keuzematrix processen	122
AD.4	Regels consignatiediensten	124
AD.5	Taakverdeling Crisisorganisatie bedrijvenpark Botlek	125
A.1.1	Communicatiemiddelen noodorganisatie	126
A.1.2	Calamiteiteninstructie en wat te doen bij.....	132
A.1.3	Telefoonlijst externe instanties	133
A.1.4	Checklist CIN melding beveiliging	134
A.1.5	Formulieren voorzienbare en onvoorziene voorvallen	139
A.1.6.	Incident / Accident Report (Executive Summary specialty chemicals)	140
B.1.1	Checklist werkproces Crisisteam	142
B.1.2	Lijst benodigde middelen Crisisteam	145
C.1.1	Plattegrond	147
C.1.2	Windrichting en evacuatiegebied	150
D.1.1	GRID-plattegrond gasmeetploeg	153
D.1.2	Brandblusinstallaties en –voorzieningen	155
D.2.1	Afhandeling EHBO Verbandkamer	158
D.2.2	overzicht EHBO-protocollen	159
D.3.1	Formulier melding transportincident	160
D.3.2	Formulier rapportage transportincident	162
D.4.1	Overzicht tekeningen ondergrondse infrastructuur	163
D.5.1	Melding subversieve actie	168
E.2.1	Checklist eerste optreden plaats incident	170

G.1.1	Procedure noodpoort Vopak	174
H.1.1	Contactgegevens omliggende bedrijven	175
H.1.2	Informatieformulier waarschuwen buurbedrijven	177
I.2.1	Checklist informatie slachtoffer	179
I.2.2	Checklist informeren familie/relatie	181
J.1.1	Inventarisatieformulier medische nazorg	184
J.2.1	Inventarisatieformulier trauma nazorg	186
L.1.1	Model formulier melding arbeidsongeval	188
L.1.2	Formulier schademelding transportincident	190
Z.2.1	Evaluatierapport inzet Brandweer	193
	Bijlage 1: Shin-Etsu procedure 32	198

Deel I: Algemeen deel

Omschrijving	Het algemeen deel bevat informatie over Bedrijvenpark Botlek en de wijze waarop de organisatie tijdens crisissituaties opereert.
Document eigenaar	Site Director
Bijlagen	AD.1 Beheer van het Crisisbeheersplan AD.2 Afkortingen AD.3 Keuzematrix processen AD.4 Regels Consignatiediensten AD.5 Taakverdeling Crisisorganisatie bedr. Botlek

1. Inleiding

Dit crisisbeheersingsplan is een beschrijving van organisatorische en procedurele voorzieningen die zijn getroffen om een crisissituatie te beheersen, waarbij bedrijvenpark Botlek is betrokken.

Algemeen contactpersoon voor het intern Crisisbeheersplan is P.J.W. Vlietland, Manager Emergency Response & Security.

1.1 Toepassingsgebied

Dit crisisbeheersingsplan is van toepassing op alle bij bedrijvenpark Botlek in beheer zijnde gebouwen, middelen of installaties. Dit is het bedrijfsterrein waarop Nouryon Industrial Chemicals, locatie Rotterdam gevestigd is, en bedrijfsterreinen waarop andere ondernemingen gevestigd zijn. Dit crisisbeheersingsplan geldt daarmee voor alle op het bedrijvenpark Botlek gevestigde bedrijven.

1.2 Doel van het crisisbeheersingsplan

Het doel van dit plan is te voorzien in die informatie die noodzakelijk is voor de beheersing van crisissituaties en het beperken van de gevolgen daarvan.

Het is bedoeld als leidraad voor de bij crisissituaties betrokken personen, tijdens voorbereiding op en afhandeling van crisissituaties.

Daarnaast is het plan bedoeld om informatie te verstrekken over de manier waarop het bedrijf met crisissituaties omgaat.

1.3 Uitgangspunten van het crisisbeheersingsplan

- Beperking van nadelige effecten van een crisissituatie voor mens en dier.
- Beperking van schade voor het bedrijf en de omgeving.
- Het informeren van personen die gevolgen kunnen ondervinden van de crisis.
- Het informeren van externe hulpverleners.
- Het informeren van media.
- Het inlichten van externe partijen.

1.4 Opzet van het crisisbeheersingsplan

Het plan bestaat uit een algemeen deel met relevante informatie voor alle betrokken personen bij de afhandeling van een crisis.

Tevens zijn relevante processen in een crisissituatie beschreven.

Vanuit de procesbeschrijvingen wordt verwezen naar procedures, richtlijnen en bijlagen.

Voor het beheer van het plan zie [AD.1 beheer van het Crisisbeheersingsplan](#)

1.5 Veiligheidsrapport BRZO

In het kader van het BRZO maakt het crisisbeheersingsplan Bedrijvenpark Botlek deel uit van het documentatiepakket, dat onderdeel is van het Veiligheidsrapport. Volgens de systematiek van het BRZO wordt in het Veiligheidsrapport gesproken over het intern noodplan (van de inrichting), en het extern noodplan (rampbestrijdingsplan overheid). Het crisisbeheersingsplan is als zodanig te beschouwen als het intern noodplan.

1.6 Terminologie

Bedrijfslocatie of Site

Elk bij het management van de site in beheer zijnd of onder verantwoordelijkheid vallend gebouw, terrein of installatie, zowel permanent als tijdelijk. Ook pijpleidingen, een afgemeerd schip of een geparkeerde tankauto kunnen hieronder vallen.

Bijlage

Set van gegevens die de uitvoering van een proces of de besluitvorming kan ondersteunen.

Categorie

Afbakening van een noodsituatie op basis van kenmerken.

Crisis

Een noodsituatie zoals bedoeld in de hierna genoemde definitie met de daaruit volgende problemen en gevolgen.

Wat te doen bij alarm

Het doen verlaten van een gebouw of terrein door alle mensen, behalve zij die hiervan uitgezonderd zijn, gaan onmiddellijk naar de dichtstbijzijnde verzamelplaats buiten het beheersgebied waar het incident plaatsvindt of naar de dichtstbijzijnde veilige ruimte. Let op: altijd conform poortinstructie en dus altijd haaks op de windrichting.

Ontruiming

De verplaatsing vanuit de veilige onderkomens naar een veiligere plaats binnen of buiten de locatiegrenzen van het bedrijvenpark Botlek.

Noodorganisatie

De interne organisatie die verantwoordelijk is voor de afhandeling van de noodsituatie.

Noodsituatie

Die situatie die volgens de procedure tot noodsituatie wordt benoemd. Dit is over het algemeen een gebeurtenis die leidt of kan leiden tot:

- persoonlijk lichamelijk of psychologisch letsel of acute gezondheidsschade van enige omvang bij personen die bij de bedrijfsvoering betrokken zijn.
- schade van enige omvang aan bij het bedrijf in beheer zijnde gebouwen,
- middelen of goederen.
- schade van enige omvang bij derden of aan het milieu.
- beschadiging van het imago van het bedrijf.

Proces

Cluster van activiteiten die gericht zijn op de afhandeling van een noodsituatie of crisis of daarmee te maken hebben.

Procedure

Een vast omschreven werkwijze die in principe moet worden gevolgd tenzij het effect voorzienbaar niet effectief zal zijn.

Richtlijn

Een suggestie voor een te volgen werkwijze die naar believen kan worden gevolgd of aangepast.

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 9 van 205

Third Parties

Zelfstandig opererende bedrijven in eigendom van derden, welke zijn gevestigd op het Bedrijvenpark Botlek.

Verstoring

Een van de routinematige bedrijfsvoering afwijkende gebeurtenis die direct ingrijpen noodzakelijk maakt en daarmee direct beheerst wordt zonder verdere consequenties van enige omvang.

Voor gebruikte afkortingen zie [AD.2 Afkortingen](#)

2. Algemene bedrijfsinformatie

2.1 Bedrijfsomschrijving

Op het bedrijvenpark Botlek zijn een aantal bedrijven gevestigd, die zich bezig houden met de productie van chloor en het verwerken van chloor in diverse producten. Nouryon Industrial Chemicals is beheerder van het bedrijvenpark Botlek, waarop verder Nouryon Specialty Chemicals, ShinEtsu, Air Products, SGS zijn gevestigd.

Nouryon Industrial Chemicals heeft een aantal fabrieken op het bedrijvenpark Botlek. Het Membraan Elektrolysebedrijf (MEB) maakt chloor, natronloog, waterstof, zoutzuur en bleekloog. Het Energievoorzieningsbedrijf E&U (EVB) is een Utilities Unit, waar stroom, stoom, instrumentenlucht etc. wordt geproduceerd. De MAE- plant valt onder de vlag van Nouryon Specialty chemicals. Metaalalkylen worden in het Metaalalkylenbedrijf Europa (MAE) vervaardigd. Deze katalysatoren worden onder meer toegepast in specialty chemicalisatie-processen.

Bij Shin-Etsu wordt VC geproduceerd voor de productie van PVC.
Air Products is leverancier van industriële gassen.
Het bedrijvenpark Botlek laboratorium wordt uitgevoerd door SGS .

De aan- en afvoer van producten vindt plaats via vrachtwagens, treinen en schepen. Regionaal wordt chloor via pijpleidingen afgezet.

Adresgegevens
Bedrijvenpark Botlek
Welplaatweg 12
3197 KS Rotterdam (Botlek)
Havennymer 4150
Telefoon Beveiliging 010 4389360

BRZO

Van de op het Bedrijvenpark gevestigde bedrijven zijn vier bedrijven VR-plichtig volgens het Besluit Risico's Gevaarlijke Stoffen:

- Nouryon Industrial & Specialty Chemicals
- Shin-Etsu
- Air Products

Schepen

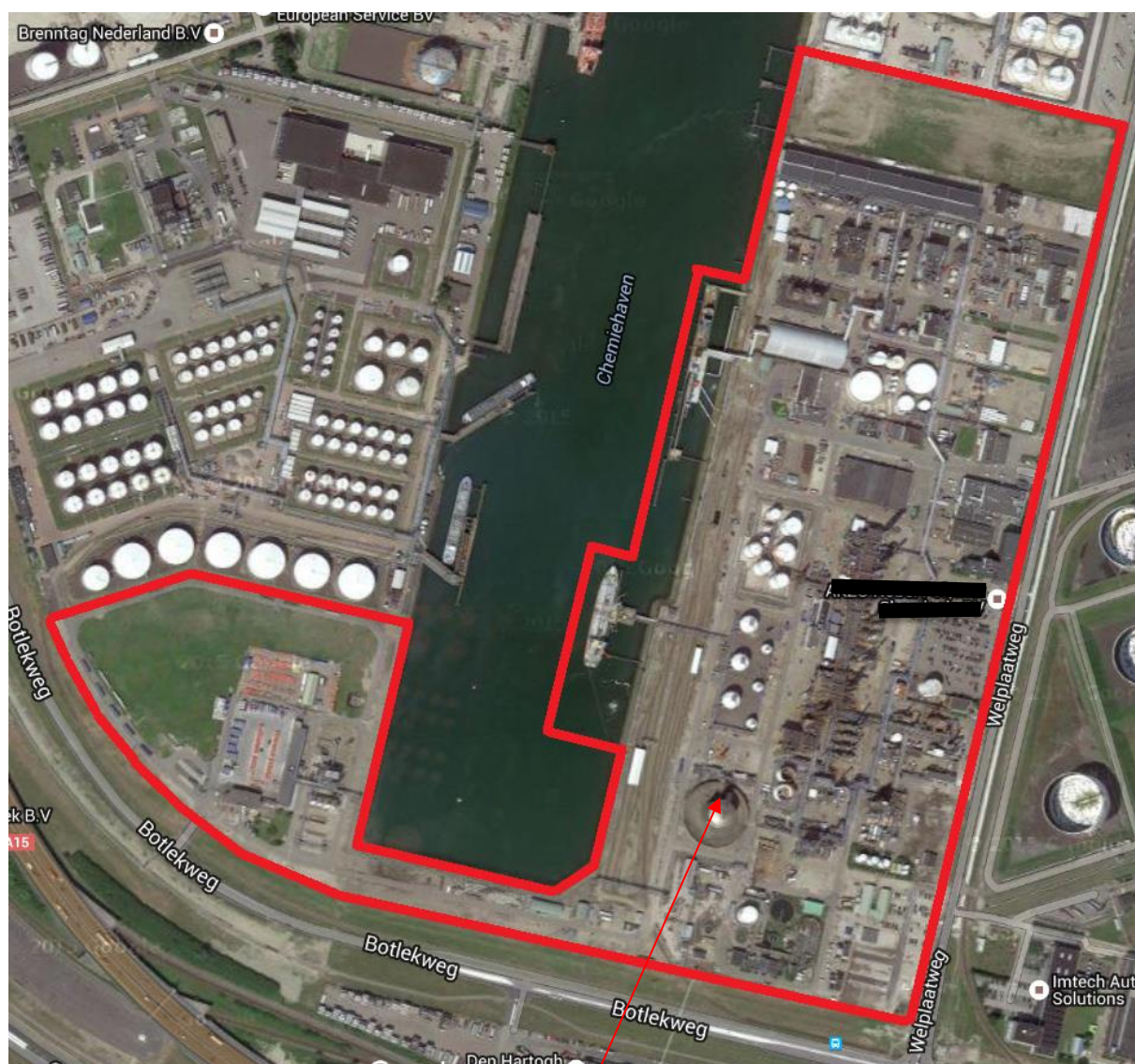
Voor transport van producten wordt o.a. gebruik gemaakt van schepen. Verantwoordelijkheid voor de beheersing van scheepvaartincidenten ligt bij de Havendienst. De noodorganisatie van bedrijvenpark Botlek biedt bij de bestrijding zonodig hulp.

De kapitein van het schip moet hiervoor wel eerst toestemming geven. De kapitein is namelijk verantwoordelijk voor alle acties op het schip en het bestrijden van de noodsituatie. In het kader van beveiliging van en op schepen wordt verwezen naar de International Ship & Port-facility Security code (ISPS), welke wereldwijd, en dus ook binnen het gehele havengebied, van toepassing is.

2.2 Geografische ligging Bedrijvenpark

Het Bedrijvenpark Botlek is gesitueerd in het industriegebied Rotterdam Botlek, gelegen ten westen van de Oude Maas, tussen het Scheur en de A15. Het industriegebied omvat voornamelijk chemische- en petrochemische industrie. Het Bedrijvenpark grenst aan een arm van de Botlekhaven.

De dichtstbijzijnde woonkernen zijn Vlaardingen (ten noordoosten), Hoogvliet (ten oosten), Spijkenisse (ten zuidoosten), Geervliet en Heenvliet (ten zuidwesten) en Rozenburg (ten noordwesten). Parallel aan de A15 loopt een goederenspoorlijn, met een aftakking die langs de Welplaatweg loopt.



Bedrijvenpark Botlek

3. Categorieën en processen

3.1 Categorieën crisissituaties

Dit crisisplan is vooral gericht op de afhandeling van de volgende categorieën crisissituaties:

1. Brand op bedrijfslocatie
Elke indicatie van brand die zich voordoet in een bij het bedrijf in beheer zijnd gebouw, terrein, middel of installatie. Ook een automatische brandmelding valt hieronder.
2. Ongeval op bedrijfslocatie
Elke indicatie van lichamelijk letsel bij een persoon die zich in een bij het bedrijf in beheer zijnd gebouw of terrein bevindt. Dit kunnen eigen medewerkers zijn maar ook uitzendkrachten, contractors en overige derden. Een koerier die een pakje brengt en struikelt, valt hier dus ook onder.
3. Brand buiten de bedrijfslocatie
Elke indicatie van brand buiten de eigen locatie die mogelijk bedreigend is voor mensen, gebouwen of middelen van het bedrijf.
Dit kan zijn een brand tegen de buitengevel van een bedrijfsgebouw of tegen een hek maar ook een brand op enige afstand waarbij de rook de locatie kan bedreigen.
4. Ongeval buiten de bedrijfslocatie
Elke indicatie van lichamelijk letsel bij een bij de bedrijfsoperatie betrokken persoon die zich buiten de bedrijfslocatie bevindt.
Dit kan een vertegenwoordiger zijn die bij een verkeersongeval betrokken raakt, een vliegtuigcrash waarbij medewerkers betrokken zijn of een ongeval bij een bedrijfsfeest.
5. Vrijkomen gevaarlijke stoffen op locatie
Het vrijkomen van stoffen die gevaar of overlast kunnen veroorzaken voor mens en dier of schade kunnen toebrengen aan het milieu.
6. Vrijkomen gevaarlijke stoffen buiten de locatie
Het vrijkomen van stoffen op een plaats buiten de locatie die gevaar of overlast kunnen veroorzaken voor mens en dier of schade kunnen toebrengen aan het milieu. Bijvoorbeeld een transportongeval.
7. Ordeverstoring op de bedrijfslocatie
Elke indicatie van verstoring van de orde op de bedrijfslocatie. Dit kan een actie zijn van medewerkers of een externe actiegroep, een vechtpartij of één of meerdere personen die een dreigende indruk maken.
8. Ordeverstoring buiten de bedrijfslocatie
Elke indicatie van verstoring van de orde buiten de bedrijfslocatie. Dit kunnen rellen of acties zijn in de nabijheid van de locatie of bij het bedrijf in beheer zijnde middelen.
9. Bommelding
Elke indicatie dat op of bij de bedrijfslocatie een bom geplaatst zou kunnen zijn of worden. Deze indicatie kan blijken uit een melding per telefoon, brief, e-mail of rechtstreeks door een persoon.

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 14 van 205

10. Kaping/gijzeling

Elke indicatie dat onder verantwoordelijkheid van het bedrijf vallende middelen zoals voer- of vaartuigen zijn gekaapt of betrokken personen bij het bedrijfsproces zijn gegijzeld. Dit kan in Nederland maar ook in het buitenland plaatsvinden, bijvoorbeeld bij iemand die voor het bedrijf op reis is.

11. Procesverstoring bedrijfsvoering

Een ernstige verstoring van het bedrijfsproces zodanig dat dit de normale bedrijfsvoering te boven gaat. Dit kan het instorten van een constructie of het vastlopen van een machine zijn. Maar ook de uitval van utilities.

12. Ongewone natuuumstandigheden

Elke vorm van buitengewone natuuumstandigheden die de normale bedrijfsvoering te boven gaat. Dit kan zijn smog, harde wind of storm, hevige regenval of hoogwater, maar ook een bodemverzakking.

13. Beroving/overval

Elke indicatie dat onder verantwoordelijkheid van het bedrijf vallende personen betrokken zijn bij een beroving of overval zowel op als buiten de bedrijfslocatie. Dit kan een overval zijn op een groep medewerkers in het buitenland, een beroving van iemand binnen of buiten het bedrijf.

14. Gezondheidsincident

Dit kan zijn een mogelijke besmetting van een medewerker doordat hij in aanraking is geweest met een besmet persoon of in aanraking is gekomen met een virus, bijvoorbeeld HIV-, vogelgriep- of ebolavirus.

15. Overig

Elke situatie die men als crisissituatie zou willen afhandelen maar die niet in een van de elf categorieën valt.

De daadwerkelijk voorkomende crisis kan in meerdere categorieën vallen.

Een situatie die niet in een van de omschreven categorieën valt, kan wel als crisis benoemd worden in de categorie overig.

Specifieke scenario's met betrekking tot brand en het vrijkomen van gevaarlijke stoffen zijn vastgelegd in brandweer- en installatiescenario's in het Veiligheidsrapport. Deze worden gebruikt voor het treffen van preventieve voorzieningen en maatregelen, die deel uitmaken van het crisisbeheersingsplan.

3.2 *Processen voor crisissituaties*

Activiteiten die relevant worden geacht voor de genoemde categorieën crisissituaties zijn in processen geclusterd. De volgende processen zijn planmatig voorbereid:

- A. [Alarmering en Opschaling](#)
- B. [Inrichten Noodorganisatie](#)
- C. [Ontruiming en evacuatie](#)
- D. [Hulpverlening en operationele beheersing](#)
- E. [Informereren en samenwerken Externe Hulpverlening](#)
- F. [Schadebeperking](#)
- G. [Logistieke en technische ondersteuning](#)
- H. [Informatievoorziening burelen](#)
- I. [Voorlichting en opvang](#)
- J. [Nazorg](#)
- K. [Communicatie media en stakeholders](#)
- L. [Externe en interne formaliteiten](#)
- M. [Aanpassing bedrijfsvoering](#)
- N. [Opstarten Business Continuity](#)
- Z. [Beëindiging Noodsituatie](#)

3.3 *Keuzematrix crisisproces*

In een matrix is voor elke categorie aangegeven welke processen relevant zijn.

De daadwerkelijke crisissituatie kan in meerdere categorieën tegelijk vallen. In dat geval gelden ook alle hierbij aangegeven processen. De in de matrix aangewezen processen vormen een algemene aanwijzing voor de op te starten processen. Het crisisteam beoordeelt of er nog meer processen moeten worden gestart of gestopt. De keuze matrix is ondergebracht in [AD.3 Keuzematrix processen](#)

BEDRIJVENPARK BOTLEK PROCEDURE

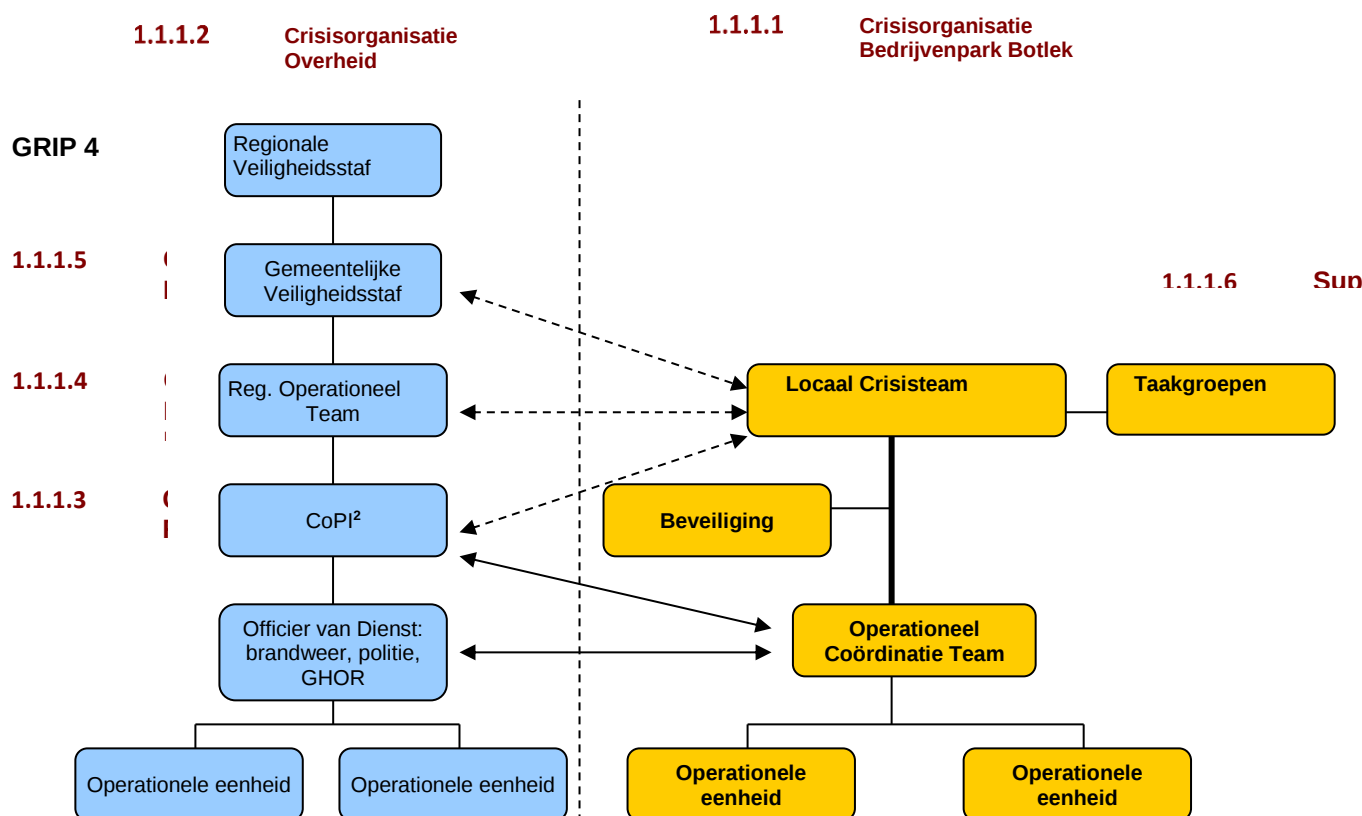
Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 16 van 205

4. De lokale crisisorganisatie

Onderstaand schema geeft de opbouw van de crisisorganisatie weer en de samenhang met overheidsdiensten. Bevelvoering is in overeenstemming met crisismanagement veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond.



¹ GRIP : Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdings Procedure

² CoPI : Commando Plaats Incident

Zie ook: [E.1 Procedure informatievoorziening externe hulpverlening¹](#)

De interne crisisorganisatie is ingedeeld in drie hiërarchische niveaus:

- **Lokaal Crisis team** vormt de directie van de noodorganisatie. Hier ligt de eindverantwoordelijkheid voor de afhandeling van zowel de noodsituatie als de crisis. Het crisisteam bestaat uit leden van het management van de organisatie.
- **Operationeel Coördinatie Team** wordt gevormd door degenen die de bestrijding van de noodsituatie rechtstreeks aansturen.
- **Operationele eenheden** zijn de eenheden die bij een noodsituatie het uitvoerende werk doen om de noodsituatie te bestrijden.

¹ De samenwerking met de overheid in geval van een security-incident staat beschreven in de ISPS handleiding. (Gezien de gevoeligheid van de informatie in de ISPS handleiding is deze niet verspreid. Zie ook [D.7 Richtlijn beheersing beveiligingsincident schepen/haven](#)

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 17 van 205

- **Taakgroepen** houden zich bezig met specifieke taken die niet direct op de bestrijding van de noodsituatie zelf gericht zijn maar wel op de gevolgen

Noodorganisatie Bedrijvenpark Botlek

Lokaal Crisisteam (CT)

- de (geconsigneerde) staffunctionaris*;
- de (geconsigneerde) veiligheidskundige**;
- het (geconsigneerde) productiepiket;
- een functionaris PR (op afroep beschikbaar / niet geconsigneerd);
- een functionaris HR (op afroep beschikbaar/ niet geconsigneerd).

* De functie van staffunctionaris wordt in consignatie vervuld door:

- de Site Director;
- de Plantmanager(s);
- Site Asset Manager

** één van de geconsigneerde productiemangers neemt de taken van de geconsigneerde staffunctionaris waar tot deze in de Crisisruimte aanwezig is.

Voor regels voor consignatiediensten zie [AD.4 Regels Consignatiediensten](#)

Operationeel Coördinatie Team (OCT)

- de bevelvoerder;
- de dienstdoende wachtchef/shiftleader;
- de beveiligingsfunctionaris.

Operationele eenheden

- **emergency response interventieteam (1 bevelvoerder en minimaal 4 manschappen);**
Het interventieteam wordt gevormd door medewerkers van de volgende afdelingen en productiebedrijven.
De minimale samenstelling van het interventieteam is 1 bevelvoerder en 4 manschappen.
Het interventieteam is als volgt samengesteld:
 - o Bevelvoerder: 1 man Emergency Response & Security
 - Manschappen:
 - o 2 man MEB
 - o 2 man SE
 - o 1 man E&U EVB
 - o 1 man Shipment
 - o 1 man MAE

Voor de genoemde afdelingen is er een leveringsplicht, dat wil zeggen dat bij alarm onder alle omstandigheden, het genoemde aantal mensen direct ter beschikking gesteld moet worden.

De afdeling waar incident is, is vrij van levering.

De bevelvoerder checkt bij aanvang van de ploeg de ploegsamenstelling en of de minimale bezetting beschikbaar is.

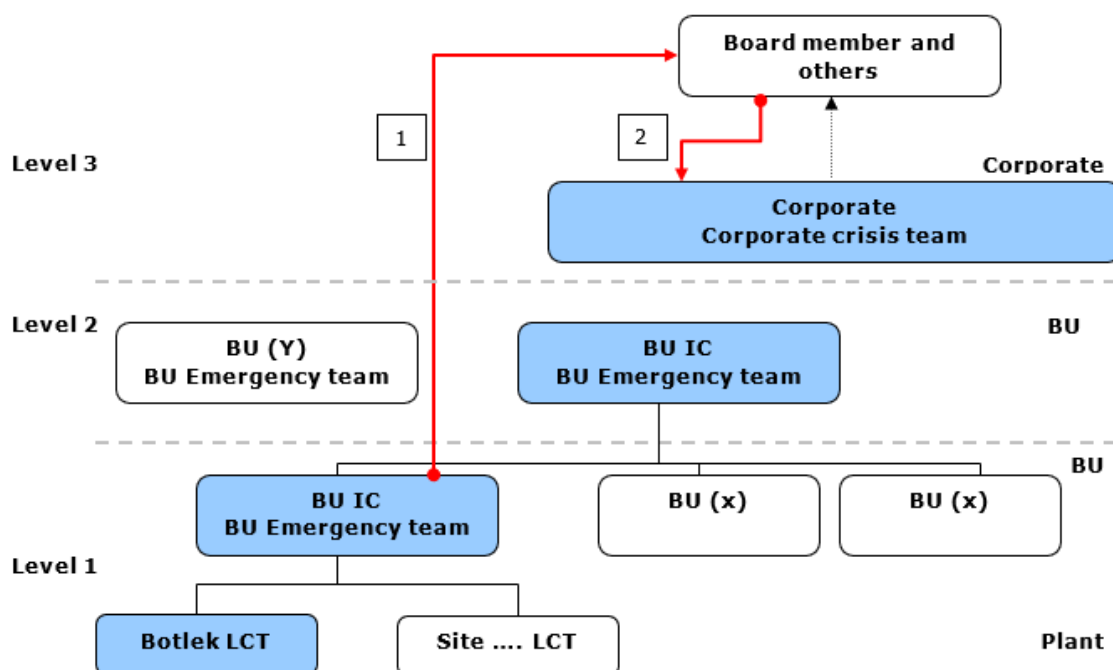
Naast het Interventieteam is er nog een dagdienst brandweer beschikbaar als 2^{de} ploeg of aflossing.

Gezamenlijke brandweer

Bedrijvenpark Botlek is lid van de Gezamenlijke Brandweer en is ingedeeld in cluster 4. De kazerne is gelegen aan de Botlekweg ter hoogte van het Hartelkruis. De Gezamenlijke Brandweer fungeert als bedrijfsbrandweer van bedrijvenpark Botlek en als overheidsbrandweer.

- **Tweede bevelvoerder;**
Na de alarmering meldt de geconsigneerde 2^{de} bevelvoerder zich bij de ZB-6 bevelvoerder van dienst. De 2^{de} bevelvoerder draagt er samen met de 1e bevelvoerder zorg voor dat na de inzet het gebruikte materieel weer uitruk gereed gemaakt wordt.
- **Dagdienst brandweer**
Wordt gevormd door medewerkers uit de dagdienst. Dagdienst brandweer wordt ingezet voor medische hulpverlening en ondersteuning aflossing van het interventieteam.
- **Ontruimingsploeg (dagdienst)**
De ontruimingsploeg wordt gevormd door medewerkers die op vrijwillige basis opkomen bij alarm. De ontruimingsploeg is een ontruimingsteam maar kan worden ingezet voor diverse hand en span diensten, zoals het afsluiten van wegen en toegangspoorten.
Alle leden van de ontruimingsploeg zijn minimaal in het bezit van het certificaat ademluchtdrager.
- **Gasmeetploeg**
Bestaat uit 2 medewerkers van SGS (laboratorium) die na oproep gasmetingen uitvoeren in opdracht van de Operationeel Deskundige of bevelvoerder.
Deze zijn 24/7 in te zetten doordat ze piket lopen.
- **Loge (beveiliging)**
De loge is 24/7 bezet. De beveiliging in de loge is verantwoordelijk voor het alarmeren van de interne en externe noodorganisatie bij een noodsituatie en ondersteunt de onderlinge communicatie binnen de interne noodorganisatie en de contacten met externe diensten of functionarissen.
- Voor de taken zie [AD.5 Taakverdeling Crisisorganisatie bedrijvenpark.](#)

Organogram Corporate crisis organisatie Nouryon



5. Corporate Crisis

Om te kunnen reageren op crisissituatie die gevolgen kunnen hebben die verder rijken dan de fabriek of locatie waar de noodsituatie plaatsvindt, hebben bedrijven vaak een interne opschalingsprocedure met bijbehorende crisisorganisatie.

5.1 Escalatie Nouryon crisis (Industrial Chemicals)

Deze is vastgelegd in [Corporate directive and rule 12.01.5](#)

In [A.9 Procedure alarmering en opschaling BU Crisis Nouryon](#) zijn de criteria opgenomen voor het opschalen, die zijn afgeleid van [Corporate directive and rule 12.01.5](#)
In onderstaand organogram is de Corporate crisis organisatie weergegeven.

Organogram Corporate crisis organisatie Nouryon

5.2 Escalatie Nouryon crisis (Specialty Chemicals)

Bij escalatie contact opnemen met productiepijet MAE. Productiepijet zal contact opnemen (< 30 min) met de plantmanager MAE¹. De plantmanager MAE zal het BU management informeren (< 45 min)². Dit zal hij doen m.b.v. bijlage. De plantmanager zal naast het eerder genoemde tevens contact opnemen met de Corporate Emergency Hotline (< 45 min)³.

Zie procedure [A10 procedure alarmering en opschaling BU-Crisis](#)

ISOS: +44 (0) 2076571999

¹) plantmanager MAE of zijn vervanger.

²) Kan worden gedelegeerd naar productiepijet

³) Kan worden gedelegeerd naar BU management team member (e.g. global manufacturing liaison)

5.3 Escalatie Shin-Etsu crisis

Bij escalatie contact opnemen met productiepijet van Shin-Etsu. productiepijet zal conform Shin-Etsu Botlek [procedure 32](#), hoofdstuk 3 de organisatie informeren.

Zie Bijlage 1;

[Shin-Etsu procedure 32](#)

Zie procedure:

A.11 [Procedure alarmering en opschaling crisis Shin-Etsu.](#)

6. Noodsituaties

Voorkomende noodsituaties kunnen sterk variëren in omvang en impact. De respons van de organisatie moet derhalve overeenkomen met de grootte en impact van de noodsituatie. In dit bedrijfsnoodplan wordt gebruik gemaakt van niveaus die een indicatie geven over de grootte en omvang van de noodsituatie. Deze worden toegepast om de reactie van de organisatie op een noodsituatie te bepalen.

De volgende vier niveaus worden onderkend:

Verstoring

Een van de routinematige bedrijfsvoering afwijkende gebeurtenis die direct ingrijpen noodzakelijk maakt en daarmee direct beheerst wordt zonder verdere consequenties van enige omvang. Escalatie is niet waarschijnlijk.

Noodsituatie

Een situatie die ernstige gevolgen kan hebben voor personen, materieel, en/of de reputatie van het bedrijf, of die voor langere tijd van invloed kan zijn op de bedrijfsvoering van het bedrijf. Direct ingrijpen is noodzakelijk.

Crisis

Noodsituatie bij een bedrijf op het terrein van het bedrijvenpark Rotterdam Botlek, die mogelijk het (economisch) functioneren verstoort, en/of gevolgen heeft voor de omgeving.

Corporate crisis

Een crisis die niet alleen gevolgen heeft voor de in- en externe relaties van de betrokken onderneming, maar ook gevolgen heeft of kan hebben voor andere locaties, maatschappijen van de onderneming. Het opschalen naar dit niveau gebeurt aan de hand van instructies vanuit de onderneming.

DEEL II: PROCESSEN

A. Alarmering en opschaling

Omschrijving	Vaststellen en uitroepen van de noodsituatie. In werking stellen van het noodplan. Oproepen van de mensen in de noodorganisatie. Inroepen van externe hulpverlening.
Proceseigenaar	Manager Emergency response & Security
Uitvoerenden	Alle medewerkers bedrijvenpark Botlek
Procedures en richtlijnen	A.1 Procedure alarmering en opschaling algemeen A.2 Procedure alarmering en opschaling brand- of ongeval Gevaarlijke stoffen (OGS) A.3 Procedure alarmeren en opschalen ongeval, lichamelijk letsel A.4 Procedure alarmeren en opschalen milieu-incident A.5 Procedure alarmering en opschaling NL-Alert, Waarschuwings- en alarmsysteem A.6 Procedure alarmeren en opschalen subversieve acties A.7 Procedure alarmeren en opschalen transportincident (extern of leidingnet locatie) A.8 Procedure alarmeren en opschalen Utility- storing A.9 Procedure alarmering en opschaling BU-crisis Nouryon IC (Industrial Chemicals) A.10 Procedure alarmering en opschaling BU-crisis Nouryon SC (Specialty chemicals) A.11 Procedure alarmering en opschaling Shin-Etsu
Bijlagen	A.1.1 Communicatiemiddelen noodorganisatie A.1.2 Calamiteiteninstructie : wat te doen bij... A.1.3 Telefoonlijst Externe instanties A.1.4 Checklist CIN melding beveiliging A.1.5 Formulieren voorzienbare en onvoorziene voorvallen A.1.6 Incident / Accident Report (Executive Summary Specialty Chemicals)
Toelichting	Bij een verstoring van de bedrijfsvoering wordt beoordeeld of er sprake is van een noodsituatie. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de richtlijn voor het vaststellen en opschalen van de (nood)situatie. Als het een noodsituatie betreft wordt het Crisisbeheersingsplan in werking gesteld en wordt het Crisisteam opgeroepen.

--	--

B. Inrichten noodorganisatie

Omschrijving	Het toewijzen en inrichten van de crisisruimte. Het in werking stellen van het Crisis team en het Operationeel Team.
Proceseigenaar	Manager Emergency response & Security
Uitvoerenden	Crisis team, Operationeel Coördinatie Team (OCT)
Procedures en richtlijnen	B.1 Richtlijn voor het opstarten van het Crisis team B.2 Richtlijn voor het opstarten van het Operationeel Coördinatie Team (OCT)
Bijlagen	B.1.1 Checklist werkproces Crisis team B.1.2. Lijst benodigde middelen Crisis team
Toelichting	Het inrichten en in werking stellen van de coördinerende centra. Het organiseren van het werkproces binnen de centra. De wijze van communicatie door en met de verschillende teams.

C. Ontruiming en evacuatie

Omschrijving	Ontruimen van één of meer bedrijfsgebouwen of terreinen.
Proceseigenaar	Manager Emergency Response & Security
Uitvoerenden	Medewerkers en derden, aanwezig op Bedrijvenpark Botlek
Procedures en richtlijnen	C.1 Algemene instructies bij (site)alarm C.2 Procedure afsluiten Welplaatweg C.3 Procedure evacuatie bedrijvenpark Botlek
Bijlage	C.1.1 Plattegrond C.1.2 Windrichting en evacuatiegebied
Toelichting	Het starten van de ontruiming van het eigen gebouw of een werklocatie. Het begeleiden van de ontruiming. Het verzamelen van de mensen en het signaleren van vermisten. Het evacueren buiten de locatie en het toewijzen van de opvangruimte

D. Hulpverlening en operationele beheersing

Omschrijving	Het veiligstellen of redden van direct betrokkenen bij de noodsituatie. Het voorkomen van uitbreiding en het bestrijden van de noodsituatie.
Proceseigenaar	Manager Emergency Response & Security
Uitvoerenden	Emergency response interventieteam, Operationeel team, Crisisteam, Beveiliging
Procedures en richtlijnen	D.1 Procedure bestrijding brand, OGS, en redding D.2 Procedure medische hulpverlening, EHBO D.3 Procedure bestrijding, bijstand transportincident D.4 Procedure bestrijden onregelmatigheid en lekkage ondergrondse transportleidingen D.5 Richtlijn bestrijding bommelding, verdacht pakket D.6 Richtlijn bij orderverstoring/actiegroepen D.7 Richtlijn beheersing beveiligingsincident schepen/haven
Bijlage	D.1.1 Grid-plattegrond gasmeetploeg D.1.2 Brandblusinstallaties en –voorzieningen D.2.1 Afhandeling EHBO verbandkamer D.2.2 overzicht EHBO protocollen D.3.1 Formulier melding transportincident D.3.2 Formulier rapportage transportincident D.4.1 Overzicht tekeningen ondergrondse infrastructuur D.5.1 Melding subversieve actie
Toelichting	De hulpverlening is in de eerste plaats gericht op het in veiligheid brengen van mens en dier en pas op de tweede plaats op het beperken van materiële schade. De hulpverlening verloopt onder leiding en verantwoordelijkheid van de eigen Bevelvoerder totdat externe hulpverleners arriveren. De Bevelvoerder volgt dan de opdrachten van de Officier van Dienst op. Operationele afspraken met de Gezamenlijke Brandweer staan vermeld in protocol deel I & deel II.

E. Informeren en samenwerken externe hulpverlening

Omschrijving	Het verstrekken van informatie aan brandweer, ambulancedienst en politie.
Proceseigenaar	Manager Emergency response & Security
Uitvoerenden	Crisisteam, Operationeel Coördinatie Team (OCT), Emergency response , Security
Procedures en richtlijnen	E.1 Procedure informatievoorziening externe hulpverlening E.2 Procedure veiligstellen informatie plaats incident
Bijlagen	E.2.1 Checklist eerste optreden plaats incident D.2.1 Afhandeling EHBO Verbandkamer
Toelichting	Het verstrekken van gegevens aan brandweer, ambulancedienst en politie. Het ter beschikking stellen van een Informatieset Noodsituaties. Samenwerking met CoPI, ROT, GBT en RBT

F. Schadebeperking

Omschrijving	Het beperken van gevolgschade door in een vroeg stadium maatregelen te treffen en het daartoe verstrekken van technisch advies en inzetten van materieel.
Proceseigenaar	Manager Emergency response & Security
Uitvoerenden	Crisisteam, Operationeel Coördinatie Team (OCT)
Procedures en richtlijnen	F.1 Richtlijn schadebeperking F.2 Richtlijn beperken milieuschade
Bijlagen	-
Toelichting	Door tijdens of direct na de bestrijding van de noodsituatie een aanvang te maken met schadebeperking, wordt vervolgschade zoveel mogelijk beperkt. Hieronder wordt verstaan het in een veilige omgeving brengen van materialen, het afdekken van installaties, dichtspijkeren van openingen, wegpompen van bluswater, etc.

G. Logistieke en technische ondersteuning

Omschrijving	Het organiseren van additionele middelen en technische ondersteuning.
Proceseigenaar	Manager Emergency Response&Security
Uitvoerenden	Crisisteam
Procedures en richtlijnen	G.1 Richtlijn logistieke en technische ondersteuning
Bijlagen	G.1.1 Procedure Noodpoort Vopak
Toelichting	Het organiseren van technische hulpmiddelen zoals, kranen, liften, compressoren ed. Maar ook het regelen van deskundige ter ondersteuning advisering bij beheersingsmaatregelen.

H. Informatievoorziening buren

Omschrijving	Het verstrekken van informatie aan omliggende bedrijven.
Proceseigenaar	Site Director
Uitvoerenden	Crisisteam, afdeling communicatie
Procedures en richtlijnen	H.1 Procedure waarschuwen omliggende bedrijven
Bijlagen	H.1.2 Informatieformulier waarschuwen buurbedrijven
Toelichting	Bij noodsituaties die onrust, overlast of gevaar bij buren kunnen veroorzaken worden deze gewaarschuwd en geïnformeerd. Het waarschuwen gebeurt zodanig dat zij op hun beurt maatregelen kunnen treffen om de schade voor mens en goederen zoveel mogelijk te beperken.

I. Voorlichting en opvang

Omschrijving	Het informeren en opvangen van personeel, directe familieleden en andere betrokkenen.
Proceseigenaar	HR Manager Nouryon
Uitvoerenden	Crisisteam, HR-Manager, Manager Communication, Leidinggevenden
Procedures en richtlijnen	I.1 Richtlijn voor het informeren medewerkers I.2 Procedure opvang slachtoffers en familieleden
Bijlagen	I.2.1 Checklist informatie slachtoffer I.2.2 Checklist informeren familie/relatie
Toelichting	Als een noodsituatie sterke onrust teweeg kan brengen bij personeel, bezoekers, familie en andere betrokkenen wordt informatievoorziening georganiseerd. Er kan een opvangcentrum worden ingericht. Informatie heeft betrekking op slachtoffers, gevaren en verder verloop van de situatie.

J. Nazorg

Omschrijving	Het organiseren van nazorg voor slachtoffers en betrokkenen.
Proceseigenaar	HR Manager Nouryon
Uitvoerenden	Crisisteam, HR officer
Procedures en richtlijnen	J.1 Richtlijn gezondheidkundige nazorg J.2 Richtlijn trauma nazorg
Bijlagen	J.1.1 Inventarisatieformulier medische nazorg J.2.1 Inventarisatieformulier trauma nazorg
Toelichting	Na een noodsituatie kunnen nadelige gevolgen optreden voor betrokkenen. Deze gevolgen kunnen zowel psychisch als fysiek zijn. Het organiseren van het nazorgtraject is gericht op de beperking van deze gevolgen en het daarmee mogelijk gepaard gaand ziekteverzuim.

K. Communicatie media en stakeholders

Omschrijving	Inspelen op de informatiebehoefte van media en andere belanghebbenden (zoals klanten, toeleveranciers, aandeelhouders).
Proceseigenaar	Site Director
Uitvoerenden	Crisisteam, afdeling communicatie, Site Director
Procedures en richtlijnen	K.1 Procedure mediacommunicatie
Bijlagen	-
Toelichting	Communiceren met journalisten van radio, tv en schrijvende pers (door middel van het beantwoorden van persvragen en het organiseren van persberichten, persconferenties en interviews). Het adequaat informeren van stakeholders.

L. Externe en interne formaliteiten

Omschrijving	Het afhandelen van diverse externe formaliteiten als meldingen naar de overheid. Meldingen naar verzekeraars en andere betrokken partijen.
Proceseigenaar	Manager QHSE
Uitvoerenden	Crisisteam, Veiligheidskundige
Procedures en richtlijnen	L.1 Procedure melden ongevallen en gevaarlijke situaties L.2 Procedure melden milieu-incidenten L.3 Procedure melden mogelijk strafbare feiten
Bijlagen	L.1.1 Model formulier melding arbeidsongeval L.1.2 Formulier schademelding transportincident
	Bij noodsituaties is het in verschillende gevallen noodzakelijk een melding naar specifieke overheidsinstanties te doen. Bij mogelijk strafbare feiten speelt het Openbaar Ministerie een rol.

M. *Aanpassing bedrijfsvoering*

Omschrijving	Het aanpassen van de bedrijfsvoering als direct gevolg van de noodsituatie en het in veilige toestand brengen van het bedrijventerrein.
Proceseigenaar	Site Director
Uitvoerenden	Medewerkers bedrijvenpark Botlek
Procedures en richtlijnen	M.1 Richtlijn productietechnische ingrepen
Bijlagen	-
Toelichting	Bij noodsituaties kan het noodzakelijk zijn bedrijfsprocessen uit voorzorg te stoppen. Dit kan van invloed zijn op logistieke processen. Bij het uitvallen van voorzieningen als electriciteit, water, gas of ict netwerken maar ook bij uitval van grote groepen werknemers kan de bedrijfsvoering met behulp van specifiek daarop gerichte plannen worden aangepast. Hiervoor zijn specifieke Business Continuity Plannen (BCP's).

N. Opstarten Business Continuity

Omschrijving	Het aanpassen van de bedrijfsvoering ten gevolgen van verstoringen, met als doel de bedrijfsprocessen onder de gegeven omstandigheden zo optimaal te laten functioneren, bijvoorbeeld bij buitengewone naturomstandigheden, utilities/ict storingen.
Proceseigenaar	Site Director.
Uitvoerenden	Crisisteam, Asset Owners Meeting Bedrijvenpark Botlek.
Procedures en richtlijnen	N.1 Procedure opstarten BCP bij IT verstoring N.2 Procedure opstarten Pandemie voorbereidingsplan
Bijlagen	-
Toelichting	Het nemen van maatregelen om de productie te optimaliseren en aan te passen aan de verstoorde situatie.

Z. Beëindiging Noodsituatie

Omschrijving	Het vaststellen van het einde van de noodsituatie. Hiermee wordt overgegaan naar bedrijfsvoering via de normale bedrijfsorganisatie.
Proceseigenaar	Manager Emergency response & Security.
Uitvoerenden	Crisisteam.
Procedures en richtlijnen	Z.1 Richtlijn voor beëindiging van de noodsituatie Z.2 Richtlijn voor het evalueren van noodsituaties
Bijlagen	Z.2.1 Evaluatierapport inzet Brandweer
Toelichting	Door het beëindigen van de noodsituaties en het overgaan naar de normale bedrijfsvoering komt ook een einde aan de speciale bevoegdheden en aandachtspunten die in de noodorganisatie een rol spelen. Door het crisisteam wordt vastgesteld of de noodorganisatie beëindigd kan worden en welke crisisprocessen nog doorlopen. Voor deze crisisprocessen, zoals bijvoorbeeld nazorg of mediacommunicatie, dienen follow-up projecten te worden gestart.

Deel III: Procedures en richtlijnen

Dit hoofdstuk bevat de procedures en richtlijnen die behoren bij de in deel II beschreven processen.

A.1 Procedure alarmering en opschaling algemeen

Doel	Het informeren en oproepen van mensen en diensten voor de bestrijding en beheersing van een mogelijke noodsituatie.
Doelgroep	Alle aanwezigen op het bedrijvenpark Botlek.
Wanneer	Bij een plotselinge afwijking in de normale bedrijfssituatie of bedrijfsvoering dient degene die deze afwijking ontdekt te handelen als hieronder omschreven.

Verstoring



Kleine afwijkende gebeurtenis

- Geen directe ernstige consequenties.
- Geen escalatiegevaar.

Bijvoorbeeld:

- Ongeval zonder letsel.
- Lekkage van beperkte omvang van niet gevaarlijke of schadelijk product (geen milieuaspect).

Actie Ontdekker:

- Verhelp het probleem;
- Meld/rapporteer de verstoring aan de ploegleiding.

Geen acute hulp, bijstand



Verstoring niet zelf op te lossen. Geen acute hulp voorzienbaar bijzonder voorval met klein effect). noodzakelijk (niet

- Geen escalatie.
- Bijstand bedrijfshulpverlening nodig.
- Geen acuut gevaar.
- Mogelijk milieuaspect (lekkage van beperkte omvang)

Ontdekker:

- Actie
- Verhelp het probleem;
 - Meld/rapporteer de verstoring aan de ploegleiding

Ploegleiding² (wachtchef/shiftleader):

- Informeer de beveiliging via alarmnummer **2222 of 010 4389888**.
- Is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de meldingsprocedure
- Meld het voorval aan de geconsigneerde productiefunctionaris.
- Bij milieu-aspecten: meld het voorval rechtstreeks aan de meldkamer van DCMR

Maak gebruik van;

- [Meldingen aan overheden](#)

[A.1.5 Formulieren voorzienbare en onvoorziene voorvallen](#)

² Verantwoordelijke ploegleiding voor DCMR- en CIN-melding afdeling Shipment is Shin-Etsu of MEB. Scheidslijn ligt tussen VC- en loog/Zoutsteiger.

[Voor Shin-Etsu geldt dat zij melden conform bedrijfsvoorschrift BVS 18. Zie bijlage 2:](#)

Acute hulp Alarmsituatie



- **Verstoring is niet zelf op te lossen. Acute hulp is noodzakelijk (niet voorzienbaar bijzonder voorval met (mogelijk) groot effect)**
- Direct gevaar voor aanwezigen.
- Ongeval met letsel.
- Kan ernstige consequenties hebben.
- Escalatie mogelijk.
- Kans op grote schade.

Bijvoorbeeld:

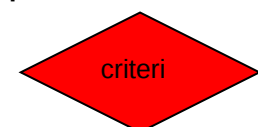
- Brand/ explosie(gevaar).
- Vrijkomen gevaarlijk schadelijk product.
- Acute medische hulp.
- Direct gevaar voor ernstig letsel.
- Bepinning personen.

Actie Ontdekker:

- Alarmeer de beveiliging via **2222 of 010 4389888**.
- Alarmeer de ploegleiding³.
- Waarschuw personen in directe omgeving.
- Verleen indien mogelijk hulp.

*Alarmeer eerst de ploegleiding (wachtchef/shiftleader), indien de situatie dit toestaat.

Bommelding, bedreiging, verdacht pakket



Bommelding of bedreiging.

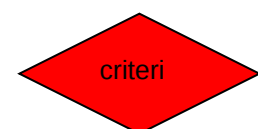
- Iedere bommelding of bedreiging via telefoon, brief of e-mail.
- Verdacht pakket.

Ontdekker:

- Alarmeer de beveiliging via **2222 of 010 4389888**.
- Alarmeer wachtchef/shiftleader.
- **Informeer verder niemand!**
- Raak het pakket of brief niet meer aan.
- Bewaar de e-mail, maar sluit het venster om mee te lezen te voorkomen.

Actie

Noodsituatie buiten het bedrijfsterrein



Indien zich een noodsituatie buiten het Bedrijvenpark voordoet die van belang is voor op het terrein gevestigde bedrijven.

Bijvoorbeeld:

- Brand aangrenzend aan het terrein.
- Incident leidingstraat.

³ Verantwoordelijke ploegleiding voor DCMR- en CIN-melding afdeling Shipment is Shin-Etsu of MEB. Scheidslijn ligt tussen VC- en loog/Zoutsteiger

- Transportincident.

Actie Ontdekker:

- Informeer de beveiliging via alarmnummer **2222** of **010 4389888**.

Wat te vermelden

Ontdekker/aanvrager meldt:

Wie	– Naam, functie afdeling/firma
Wat	– Aard en omvang de nood(situatie)
Waar	– Waar, plaats inclusief bronnummer
Welke	– Welke, slachtoffer, stoffeninformatie, overige bijzonderheden
Waarmee	– Waarmee, wordt hulp verleent, welke maatregelen zijn genomen.

Beveiliging

De ontvanger van de melding (beveiliging in Loge):

- Registreer en classificeer de melding, en
- Alarmeer de benodigde functionarissen en instanties aan de hand van [alarmeringsprocedures A.2 t/m A.11](#).

Alarmering functionarissen en instanties volgens eigen instructies, gebruik makend van de beschikbare communicatiemiddelen, zoals de CIN-systematiek. Zie [A.1.1 Communicatiemiddelen noodorganisatie](#).

- Als de sirenes van de overheid gaan en de oorzaak is niet gelegen op Bedrijvenpark Botlek.

Beveiliging:

- Informeer bij de overheid wat er aan de hand is en wat wordt geadviseerd.
- Informeer de staffunctionaris.
- Alarmeer/informeer de bedrijven op het bedrijvenpark Botlek.

De ontvanger van de melding (beveiliging in meldkamer):

- Registreer en classificeer de melding, en
- Alarmeer de benodigde functionarissen en instanties aan de hand van [alarmeringsprocedures A.2 t/m A.7](#).

Maak hierbij gebruik van [Formulier CIN Melding Beveiliging](#)

Alarmering functionarissen en instanties volgens eigen instructies, gebruik makend van de beschikbare communicatiemiddelen, zoals de CIN-systematiek.

Zie [A.1.1 Communicatiemiddelen noodorganisatie](#).

Staffunctionaris, leden OCT

- **Staffunctionaris** is altijd bevoegd om het Crisisteam of het OCT te activeren als hij dit noodzakelijk acht.
- **Leden OCT** zijn altijd bevoegd om het team te activeren en de staffunctionaris te adviseren het crisisteam te activeren.

Bereikbaarheid

De beveiliging beschikt over een actueel overzicht van de

piketfunctionarissen piketfunctionarissen en de wijze waarop deze bereikbaar zijn

CIN-melding **Centraal Incidenten Nummer (CIN)** is een procedure om incidenten te melden aan de overheid in het Rijnmondgebied.

Melding komt gelijktijdig binnen op meldkamers politie, brandweer, ambulancezorg, Havenbedrijf Rotterdam, Rijkswaterstaat en DCMR.
[Formulier CIN Melding Beveiliging](#)

Bijlagen

- A.1.1 [Communicatiemiddelen noodorganisatie](#)
- A.1.2 [Calamiteiteninstructie: Wat te doen bij...](#)
- A.1.3 [Telefoonlijst externe instanties](#)
- A.1.4 [Checklist CIN melding beveiliging](#)
- A.1.5 [Formulieren voorzienbare en onvoorziene voorvallen](#)
- A.10 [Procedure alarmering en opschaling BU-crisis Nouryon PC Specialty chemicals chemicals](#)

[Formulier CIN Melding Beveiliging](#) (extern document in MM)
[Formulier CIN Melding Ploegleiding](#) (extern document in MM)

A.2 Procedure alarmering en opschaling brand- of ongeval gevaarlijke stoffen (OGS)

Doel Het oproepen en alarmeren van functionarissen bij brand of een ongeval gevaarlijke stoffen.

Doelgroep Beveiliging, noodorganisatie

Wanneer Iedere indicatie, melding van een brand of ongeval gevaarlijke stoffen.

Brand/OGS

- Iedere melding van brand, telefonisch of via een brandmeldsysteem.
- Iedere melding van een ongeval gevaarlijke stoffen, telefonisch of via een detectiesysteem.



Actie

Beveiligingsfunctionaris:

Maak gebruik van [Formulier CIN Melding Beveiliging](#) (extern document)
[A.1.5 Formulieren voorzienbare en onvoorziene voorvallen](#)

- Bepaal of direct alarm wordt gegeven aan de hand van de criteria in de CIN-procedure. Indien mogelijk in overleg met ploegleiding en/of bevelvoerder.

Bij twijfel altijd alarmeren!

Alarmeer onderstaande interne en externe functionarissen en diensten met behulp van [Formulier CIN Melding Beveiliging](#) (extern document)

Bij alarm:

- Alarmeer de GB door drukknopmelding via de GMK
- Alarmeer de bevelvoerder via de portofoon.
- Alarmeer het Interventieteam, de dagdienst brandweer en de ontruimingsploeg met het site alarm.
- Alarmeer allede piketfunctionarissen via het Nerve Centre.
- Informeer zonodig het personeel m.b.v. de omroepinstallatie.
- Voorzie aanrijdende brandweereenheden van informatie via de Deltalinqs mobilfoon.

- Doe de eerste CIN-melding aan de GMK (binnen 15 minuten na constatering incident).
- Meld het voorval aan de Centraal Post van Deltalinqs.
- Bij slachtoffers zie procedure

A.3 Procedure alarmeren en opschalen ongeval, lichamelijk letsel

-
- Doe de tweede CIN-melding aan de GMK (binnen 15 minuten na de eerste melding).

Noot: bij storing CIN nummer: **112**

Aanvullende meldingen/alarmering

Incident

gasontvangststation

- Incident bij of met ontvangststation GOS-W417.



Wachtchef E&U (EVB)

- Meld voorval aan meldkamer Gasunie (al dan niet via medewerker betrokken inspectiedienst).

Air Products

- Incident bij Air products:



Controlekamer Air Products

- Maak CIN en/of DCMR-melding.
- Alarmeer Air Products call out manager.

Call out manager meldt zich op locatie Botlek ter ondersteuning staffunctionaris.

Gasdetectie

Het gasdetectiesysteem (snuffelpalen) meet continue de concentratie van toxische stoffen. De detectoren zijn op strategische punten van het Bedrijvenpark geïnstalleerd en geven automatisch alarm bij overschrijding van grenswaarden. Het alarm komt binnen bij de controlekamer van de betreffende fabriek. De ploegmelding maakt indienen nodig een CIN-melding.

Controlekamer, Ploegleiding

- Reageer op gasdetectiealarm conform interne procedure en maak indien nodig een CIN- of alarmmelding.

A.3 Procedure alarmeren en opschalen ongeval, lichamelijk letsel

Doel	Het oproepen en alarmeren van functionarissen bij ongeval, lichamelijk letsel of schade.
Doelgroep	Beveiliging, Noodorganisatie.
Wanneer	Iedere indicatie, melding van een ongeval, lichamelijk letsel of schade.

Ongeval

criteria

- Acute EHBO hulpverlening voor slachtoffer(s) noodzakelijk.

Actie Beveiliging

Maak gebruik van [Formulier CIN Melding Beveiliging](#) (extern document) zie [A.1.5 Formulieren voorzienbare en onvoorziene voorvallen](#)

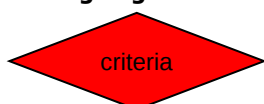
- Alarmeer de bevelvoerder.
- Alarmeer de (geconsigneerde) veiligheidskundige.
- Alarmeer de Arbo Unie (bedrijfsarts of Port Health Center).
- Bij meerdere slachtoffers direct alarmeren volgens CIN-procedure.
- Volg nadere berichtgeving bevelvoerder op.

Na nader bericht en bij meerdere slachtoffers:

Alarmeer:

- De verpleegkundige en/of de Arbo-arts op de locatie.
- De bevelvoerder (indien nog niet gebeurd).
- tijdens **dagdienst** de dagdienstploeg brandweer via Nerve Centre;
- **buiten de dagdienst** het Interventieteam via site alarm;
- de externe hulpverlening (ambulance) via 112;
- Crisisteam via het Nerve Centre.
- De externe hulpverlening (ambulance) via CIN-melding.

Ernstig ongeval



- Zeer ernstige verwondingen bij meerdere slachtoffers (ziekenhuis opname noodzakelijk).
- Inzet ambulance nodig voor 2 of meer slachtoffers.
- Dodelijk slachtoffer.

Actie Beveiliging

- Alarmeer bevelvoerder via portofoon.
- Alarmeer interventieteam en dagdienst brandweer via site alarm.
- Alarmeer externe hulpverlening (ambulance) via 112.
- Alarmeer Crisisteam via Nerve Centre.
- Volg nadere berichtgeving op.

Externe hulpdiensten



- Inzet ambulance nodig.
- Eerste hulppost ziekenhuis of opnamen ziekenhuis.

Beveiliging

- Vraag ambulance aan, indien dit aan de hand van de melding noodzakelijk wordt geacht of op aanvraag eigen hulpverleners.
- Informeer ziekenhuis indien slachtoffer naar de eerste hulppost ziekenhuis wordt gebracht.

A.4 Procedure alarmeren en opschalen milieu-incident

Doel	Het oproepen en alarmeren van functionarissen bij milieu-incidenten.
Doelgroep	Beveiliging, Noodorganisatie
Wanneer	Iedere indicatie, melding dat grenswaarde is overschreden, of het milieu (mogelijk) is verontreinigd.
Milieu-incident criteria	– Iedere overschrijding van de grenswaarde milieuvergunning. – Iedere indicatie dat het milieu (bodem, lucht, water) (mogelijk) is verontreinigd.

Actie Veroorzakende fabriek:

- Informeer externe instanties aan de hand van [Flowchart Meldingen Overheid](#) (extern document)
- zie [A.1.5 Formulieren voorzienbare en onvoorziene voorvallen](#)
- Informeer de beveiliging.

Beveiliging:

- Informeer Bevelvoerder.
- Informeer de staffunctionaris.
- Informeer de veiligheidskundige.

Staffunctionaris

- Bepaal of verder opschaling noodzakelijk is.
- Coördineer eventueel te nemen maatregelen.

Ernstig milieu-incident criteria

- Indien het milieu-incident de terreingrenzen overschrijdt.
- Indien er meer dan 5 klachten zijn binnengekomen.
- Indien externe instanties worden ingeschakeld voor het beheersen en bestrijden van het milieu-incident.

Actie

Veroorzakende Fabriek

- Informeer externe instanties aan de hand van [Flowchart Meldingen Overheid](#) (extern document)
- zie [A.1.5 Formulieren voorzienbare en onvoorziene voorvallen](#)
- Informeer de beveiliging.

Beveiliging:

- Informeer het Crisisteam in 1 x via NerveCentre.

Bijlagen

- [Flowchart Meldingen Overheid](#) (extern document)
- [A.1.5 Formulieren voorzienbare en onvoorziene voorvallen](#)

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 49 van 205

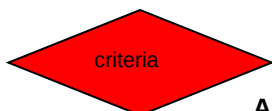
Doel	Het oproepen en alarmeren van functionarissen wanneer de sirenes afgaan of bij een NL-alert voor de locatie.
-------------	--

Doelgroep	Beveiliging, Staffunctionaris, Operationeel Deskundige, Bevelvoerder
------------------	--

Wanneer	Wanneer de overheid de sirenes (Waarschuwingssysteem- en alarmeringssysteem) activeert of er een NL-alert wordt uitgegeven voor het gebied waarin Bedrijvenpark Botlek ligt.
----------------	--

A.5 Procedure alarmering en opschaling NL-Alert, Waarschuwingssysteem- en alarmsysteem

Waarschuwing- en alarmeringssysteem overheid of NL-alert



- Als de sirenes van de overheid gaan of de overheid stuurt een NL-alert uit en de oorzaak is niet gelegen op Bedrijvenpark Botlek.

Beveiliging

- Als er een NL-alert is, wat wordt daar in geadviseerd?
- Informeer bij Deltalinqs wat er aan de hand is en wat wordt geadviseerd.
- Informeer de Staffunctionaris, Operationeel Deskundige en de Bevelvoerder.
- Alarmeer/informeer de bedrijven op het Bedrijvenpark.

Actie

Staffunctionaris

Bepaal in overleg Operationeel Deskundige, bevelvoerder de te nemen maatregelen.

- Laat afhankelijk van de situatie instructies omroepen of bij direct gevaar het site alarm activeren met de mededeling naar een veilige plaats binnen te gaan en alle werkzaamheden buiten te stoppen.

A.6 Procedure alarmeren en opschalen subversieve acties

Doel	Het oproepen en alarmeren van functionarissen bij subversieve acties.
Doelgroep	Beveiliging, Noodorganisatie.
Wanneer	Iedere indicatie, melding van subversieve acties tegen op het Bedrijvenpark gevestigde bedrijven of acties buiten het terrein die leiden tot hinder.

Bommelding, bedreiging, verdacht pakket



- Iedere bommelding.
- Bedreiging of
- Verdacht pakket, zonder bedreiging vooraf.

Actie Beveiliging:

- Alarmeer het complete Crisisteam.
- Alarmeer de Bevelvoerder.
- Alarmeer de politie via 112.

Gevonden pakket na bommelding /dreiging



- Verdacht pakket na melding/bedreiging;
- Aantreffen bom;
- Aantreffen gevaarlijke stof.

Actie

Beveiliging:

- Alarmeer het complete Crisisteam
- Alarmeer de Bevelvoerder.
- Alarmeer de politie via 112.
- Alarmeer de gezamenlijke brandweer
- Alarmeer het Interventieteam via site-alarm. (Standby in veilig gebied/brandweergarage).

Demonstratie, acties



- Iedere demonstratie of actie op of rondom het bedrijvenpark Botlek, gericht tegen een bedrijf dat is gevestigd op het bedrijvenpark Botlek.

Actie Beveiliging:

- Alarmeer Crisisteam
- Informeer de politie.

A.7 Procedure alarmeren en opschalen transportincident (extern of leidingnet locatie)

- Doel** Het oproepen en alarmeren van functionarissen bij een extern transportincident (buiten het Bedrijvenpark) of in het ondergrondse leidingnet (buiten en op het Bedrijvenpark Botlek).
- Doelgroep** Beveiliging, Noodorganisatie, Hulpteam Gevaarlijke Stoffen
- Wanneer** Iedere melding van een transport- of ondergronds leidingnetincident, waarbij stoffen, producten afkomstig van Bedrijvenpark Nouryon Botlek betrokken zijn.

Extern transportincident



- Transportincident;
- Incident bij afnemer, waarbij stof of product van het bedrijvenpark Botlek of Nouryon in het algemeen bij betrokken is.

Actie Beveiligingsfunctionaris:

- Verwijs de melder door naar **NCEC +31 (0) 570 679 211**
- Indien de melding via NCEC terug komt bij de beveiliging van Nouryon Botlek volg dan de procedure;
[procedure External Emergency Manual](#)
- Alarmeer het hulpteam per telefoon en informeer het team over de melding.
- Alarmeer op verzoek Veiligheidskundige andere teamleden op basis van gevraagde hulpverleningsniveau.

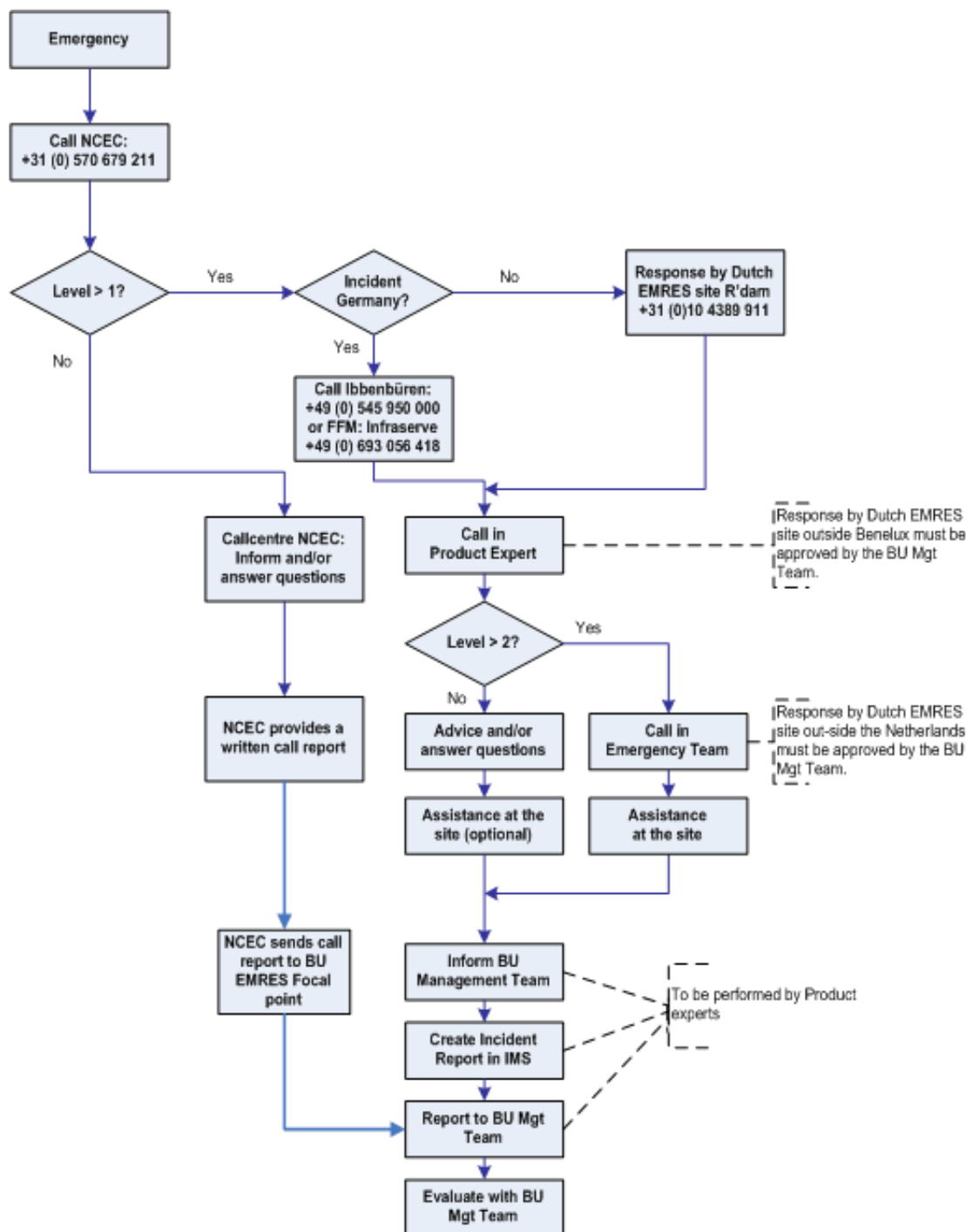
Hulpteam

Samenstelling en bereikbaarheid Hulpteam (Emergency Team)

- **Coördinator**
- de (geconsigneerde) Stafffunctionaris (telefonisch);
- **Teamleider**
- de (geconsigneerde) Veiligheidskundige (telefonisch);
- **Repressiefkundige**
- de (geconsigneerde) Bevelvoerder (portofoon);
- **Productdeskundige**
- de (geconsigneerde) Productiefunctionaris (telefonisch).

Niveau	Omschrijving
1	Informatievoorziening. Advies en ondersteuning op afstand. (MSDS)
	Uitruk: -geen, team stand-by
2	Deskundig advies. Advies en ondersteuning ter plaatse van het incident met specifieke productkennis en ervaring met noodsituatie's (niveau: Europa).
	Uitruk: -Bedrijfsdeskundige betreffend bedrijf -bevelvoerder van dienst
3	Materiele hulpverlening. Advies en ondersteuning met gespecialiseerde apparatuur ter plaatse (niveau: Europa).
	Uitruk: -Volledig team

RESPONSE SCHEME ALL OTHER PRODUCTS



Onregelmatigheid ondergronds leidingentracé



Actie

Lekkage ondergronds leidingentracé



- Melding van onregelmatigheden aan het ondergronds leidingentracé, waardoor schade en lekkage aan leidingen **kan** ontstaan: (De melding van een onregelmatigheid komt binnen bij de Beveiliging.)

Beveiligingsfunctionaris

- ***Tijdens dagdiensturen:***

- Alarmeer veiligheidskundige piket;
- Alarmeer bij een ontoelaatbare situatie de toezichthouder (Havenbedrijf Rotterdam), die de onregelmatigheden moet corrigeren.

- ***Buiten dagdiensturen:***

- Alarmeer veiligheidskundige piket.
- Melding van een **geconstateerde** lekkage aan een ondergrondse leiding op het Bedrijvenpark.

Actie **Beveiligingsfunctionaris**

- Alarmeer de wachtchef of diens vervanger van het verzendende bedrijf;
- Roep het volledige Crisisteam op;
- Alarmeer de geconsigneerde productiefunctionaris (ploegleiding) van de betreffende Plant die de leiding in beheer heeft.

Ondergronds leidingentracé

Hiermee worden die ondergrondse leidingen bedoeld waar product- of grondstoffen worden getransporteerd, ook aangeduid als productleiding of grondstofleiding.

A.8 Procedure alarmeren en opschalen Utility- storing

Doel Het oproepen en alarmeren van functionarissen bij een Utility- storing.

Doelgroep Ploegleiding E&U.

Wanneer Iedere ernstige verstoring van de levering van de utilities.

Utility-storing



– Iedere verstoring van de levering van de utilities.

Actie Ploegleiding E&U EVB

- Alarmeer en informeer ploegleiding getroffen fabriek(en) volgens eigen procedures.
- Informeer de afnemers.
- Informeer de Veiligheidskundige.
- Informeer Crisisteam

Staffunctionaris

- Bepaal aan de hand van de situatie of er verder wordt opgeschaald.

Communicatie

Bij ernstige verstoringen zal de ploegleiding E&U EVB de afnemers (bedrijven) op de hoogte houden. Om verstoring in de communicatie te voorkomen geldt dat het E&U EVB contact opneemt met de afnemers en niet andersom.

Indien afnemers toch contact/informatie behoeven, dienen zij zich te richten tot de Staffunctionaris via de Beveiliging van bedrijvenpark Botlek.

A.9 Procedure alarmering en opschaling BU-crisis Nouryon IC Industrial Chemicals

Doel Het alarmeren en opschalen binnen Nouryon volgens de geldende directives en rules uitgeven door Nouryon.

Doelgroep Crisisteam, Site Director, Stafffunctionaris.

Wanneer Een noodsituatie die niet alleen gevolgen heeft voor de in- en externe relaties van Nouryon bv Industrial Chemicals locatie bedrijvenpark Botlek, maar ook gevolgen heeft of kan hebben voor andere Nouryon maatschappijen en/of Nouryon Corporate, conform [Rule 12.01.5](#) en de [Alert Chain procedure](#).

BU-crisis



Actie

- Alle incidenten volgens de criteria genoemd in [directive and rule 12.01.5](#) en/of [HSE Procedure 5: Emergency Response & Community Awareness](#).

Site Director of zijn vertegenwoordiger (Crisisteam, Stafffunctionaris):

- Meld binnen 45 minuten de noodsituatie op onderstaand nummer en de ISOS operator belt de secretaris van de raad van bestuur.
De secretaris van de raad van bestuur informeert dan alle bestuursleden , director sustainability HSE en de director en manager HSE governance.
- Informeer en adviseer met betrekking opschalingniveau (level).

ISOS: +44 (0) 2076571999

Voor bereikbaarheid [Zie A.1.3 contactgegevens Nouryon BU IC](#)

Wat te vermelden

Melder verstrekt de volgende informatie:

Wie	Naam, functie.
Waar	Waar, Bedrijfslocatie, Business unit en plaats incident.
Wat	Aard en omvang de nood(situatie).
Welke	Welke, slachtoffer, stoffeninformatie, overige bijzonderheden.
Waarmee	Waarmee wordt hulp verleend, welke maatregelen zijn genomen.

Directive and rule 12.01.5 criteria

In [Corporate Directive and rule 12.01.5](#) en de [HSE Procedure 5: Emergency Response & Community Awareness](#) zijn richtlijnen aangegeven voor het inschalen van incidenten. Beide voorschriften geldt dat de uitvoering hiervan verplicht is.

In onderstaande tabel zijn de inschalingcriteria weergegeven.

[Annex A van 12.01.5.SP01 Emergency response and community awareness](#)

5.2.3. Serious Incident notification and crisis management

Serious Incidents are incidents which meet or have the clear potential to meet incident criteria Levels 1, 2 or 3 as defined in the table below:

Incident Level (see Note 1)	People	Environmental damage (see Note 2)	Assets damage	• Damage to business	Reputation Damage / Media attention (see Note 2)
Level 0 Local impact only	No severe injury	Up to €1 million	Up to €1 million	- Up to €1 million. - No significant loss of ability to supply or of market/ customers.	None / Local Media attention
Level 1 Severe local impact only	1 severe injury	€1-5 million (see Note 3)	€1-5 million	€1-5 million. - Temporary loss of ability to supply. - Loss of minor customers.	Local Stakeholders / National media attention
Level 2 Severe impact on BU	2-5 severe injuries	€5-25 million	€5-25 million	€5- 25 million. - Loss of major customer.	Business Stakeholders
Level 3 Impact on several BUs or on Nouryon as a whole	- All kidnap / hostage / extortion situations - Any loss of life caused by an incident - Over 5 severe injuries	Over €25 million	Over €25 million	- Over €25 million - Inability to maintain business. - Loss of major customers	Nouryon Stakeholders

Note 1: Trigger Words: Fatality, Injury/Illness (whilst on a Nouryon site or Nouryon business), Fire / Explosion, Spillage / Loss of Containment / Chemical Emission, Traffic Accident (whilst on a Nouryon site or Nouryon business), Kidnap/Hostage, Weapons involved, attacked whilst on a Nouryon site or Nouryon business, Breach of Life Saving Rule

A.10 Procedure alarmering en opschaling BU-crisis Nouryon (Specialty chemicals chemicals)

Doel	Het alarmeren en opschalen binnen Nouryon BU-crisis Nouryon (specialty chemicals).
Doelgroep	Crisisteam, Site Director, Stafffunctionaris, Productiepijket MAE.
Wanneer	Een noodsituatie die niet alleen gevolgen heeft voor de in- en externe relaties van Nouryon locatie bedrijvenpark Botlek, maar ook gevolgen heeft of kan hebben voor andere Nouryon Bij escalatie contact opnemen met productiepijket MAE. Productiepijket zal contact opnemen (< 30 min) met de plantmanager MAE. De plantmanager MAE zal het BU management informeren (< 45 min) ⁷ . De plantmanager zal tevens contact opnemen met de Corporate Emergency Hotline (< 45 min) ⁸ .

ISOS: +44 (0) 2076571999

⁶) plantmanager MAE of zijn vervanger.

⁷) Kan worden gedelegeerd naar productiepijket

⁸) Kan worden gedelegeerd naar BU management team member (e.g. global manufacturing liaison)

Wat te vermelden

Melder verstrekt de volgende informatie

Wie	Naam, functie.
Waar	Waar, Bedrijfslocatie, Business unit en plaats incident.
Wat	Aard en omvang de nood(situatie).
Welke	Welke, slachtoffer, stoffeninformatie, overige bijzonderheden.
Waarmee	Waarmee wordt hulp verleend, welke maatregelen zijn genomen.

A.11 Procedure alarmering en opschaling crisis Shin-Etsu

Doel	Het alarmeren en opschalen binnen Shin-Etsu.
Doelgroep	Crisisteam, Site Director, Stafffunctionaris, Productiepiket Shin-Etsu
Wanneer	Volgens de criteria van Shin-Etsu Botlek procedure 32, hoofdstuk 3.
Hoe	Escalatie vindt plaats conform Shin-Etsu Botlek procedure 32, hoofdstuk 3. Productie, Stafpiket • Informeer productiepiket m.b.t. het incident. Productiepiket • Informeer Site manager, MT-leden Shin-Etsu. Site manager, MT-leden Shin-Etsu • Bepalen of er verder moet worden opgeschaald.
Wat te vermelden	Melder verstrekt de volgende informatie

Wie	- Naam, functie.
Waar	- Bedrijfslocatie, Business unit en plaats incident.
Wat	- Aard en omvang de nood(situatie).
Welke	- Slachtoffer, stoffeninformatie, overige bijzonderheden.
Waarmee	- Waarmee wordt hulp verleend, welke maatregelen zijn genomen.

B.1 Richtlijn voor het opstarten van het Crisisteam

Doel	Het inrichten en opstarten van het werkproces van het Crisisteam.
Doelgroep	De leden van het Crisisteam.
Wanneer	Uitgangspunt voor het opstarten van het Crisisteam zijn de procedures van proces A. Alarmering en opschaling . Hierin wordt aangegeven wanneer en hoe het Crisisteam wordt opgeroepen.
Opstarten	Staffunctionaris • Ga na alarmering eerst na de Loge en laat je informeren. Ga daarna naar de crisisruimte. Crisisteamleden • Ga direct na de oproep naar de crisisruimte. Binnen 30 minuten na alarmering dient het Crisisteam operationeel te zijn. • Zodra het eerste lid van het Crisisteam arriveert, zal deze de ruimte gereedmaken voor gebruik. • Verdeel de taken: - voorzitter (Staffunctionaris) - plotter - overige taken, opstarten processen Indien de ruimte is ingericht en er minimaal twee leden van het Crisisteam aanwezig zijn kan het Crisisteam starten.
Checklist	• Maak de aanwezigheid van het Crisisteam bekend in de organisatie (Beveiliging, Bevelvoerder en Operationeel deskundige). • Verzamel informatie over de noodsituatie, neem contact op met de Operationeel Deskundige en maak afspraken over de wijze van communiceren. • Maak een beschrijving en schets van de situatie. • Bepaal welke processen een rol spelen en stel prioriteiten. • Bepaal de te nemen acties en voer deze uit. • Evaluer op vaste tijdstippen de voortgang. • Overweeg inwinnen juridisch advies. Zie bijlage B.1.1 Checklist werkproces Crisisteam
Crisisruimte	Het Crisisteam komt bijeen in de crisisruimte in het Hoofdkantoor in de gang naast de kantine. In bijlage B.1.2 Lijst benodigde middelen Crisisteam is een overzicht van de, in de crisisruimte aanwezige, hulpmiddelen en documenten opgenomen.
Alternatieve crisisruimte	Vergaderruimte MAE-gebouw (tegenover kamer Plantmanager).

Bijlagen

- AD.5 Taakverdeling Crisisorganisatie bedrijvenpark
- B.1.1 [Checklist werkproces Crisisteam](#)
- B.1.2 [Lijst benodigde middelen Crisisteam](#)

B.2 Richtlijn voor het opstarten van het Operationeel Coördinatie Team (OCT)

Doel	Het opstarten van het OCT (interne hulpverlening).
Doelgroep	Bevelvoerder, Beveiliging, interventieteam, ontruimingsteam, Staffunctionaris, Operationeel Deskundige, Ploegleiding.
Wanneer	Uitgangspunt voor het opstarten van het OCT is proces A. Alarmering en opschaling . Hierin staat beschreven hoe het OCT wordt opgeroepen.
Taak	Het OCT is verantwoordelijk voor operationele bestrijding van de noodsituatie en het ondersteunen en informeren van de externe hulpverleners.
Operationeel Deskundige	• Ga naar de Loge en laat je informeren. • Neem 2 portofoons mee en de OD-map mee. • Ga naar de plaats van het incident en meld je bij de bevelvoerder. • Instrueer de ontruimingsploeg als de ploegleider zich meldt. • Bepaal in overleg bevelvoerder inzet gasmeetploeg. • Informeer het crisisteam over de situatie. • Ga indien de situatie dit toestaat naar het crisisteam.
Instructies Bevelvoerder	• Ga naar de plaats van het incident. • Meld aankomst bij incident aan beveiliging (Loge). • Bepaal in overleg met ploegleiding aard en omvang van het incident. • Bepaal of een alarm- of CIN-melding moet worden gedaan. • Geef opdracht de alarmering of CIN-melding uit te voeren. • Zorg dat de benodigde hulpdiensten en ondersteuning wordt gealarmeerd. • Geeft uitruk-instructie aan interventieteam. • Zorg voor opvang externe hulpdiensten. •
Interventieteam	• Trek je uitruktenue aan op de werkplek, voor SE liggen de tenues in de brandweergarage. • Alle teamleden gaan naar de brandweergarage behalve die van de fabriek waar het incident plaats vindt. (MAE komt naar de fabriek waar incident is, zitten aan de andere kant van de haven). • De eerste aanwezig in de brandweergarage meldt zich via de mobilfoon bij de bevelvoerder en wacht uitruk-instructie af. • Team rukt uit conform uitruk-instructie (rijroute en de te dragen PBM's). • Volg verdere instructies bevelvoerder op.

Ontruimingsploeg**Alleen gedurende de dagdienst**

- Leden verzamelen zich na sitealarm bij de brandweergarage.
- Leider ontruimingsploeg meldt zich via portofoon bij de Operationeel Deskundige.
- Volg instructie Operationeel Deskundige op.

Gasmeetploeg

Wordt opgeroepen via het Nerve Centre.

- Trek uitruktenue aan en maak je uitruk gereed.
- Meld je in bij de Operationeel Deskundige of bij afwezigheid bij de bevelvoerder.
- Voer metingen uit conform instructies.

2^{de} Bevelvoerder

- Meld je na aankomst bij de bevelvoerder.

Bijlagen

[AD.4](#)

[Regels consignatiediensten](#)

C.1 Algemene instructies bij (site)alarm

Doel	Het op een ordelijke en snelle wijze alarmeren en in veiligheid brengen van aanwezigen bij een calamiteit (brand, gasontsnapping en/of bommelding) op bedrijvenpark Botlek.
Doelgroep	Alle personen die op het Bedrijvenpark Botlek aanwezig zijn.
Wanneer	Bij elk alarm gegeven door de Site-intercom-alarminstallatie.
Opdracht door	• Bevelvoerder. • Ploegleiding. Het Site-alarm wordt geactiveerd door de beveiligingsfunctionaris in de Loge.
Alarmering	Alle aanwezigen Bedrijvenpark Botlek worden gealarmeerd door het Site-intercom alarmsysteem. De beveiligingsfunctionaris • Activeer het Sitealarm. • Spreek de ontruimingsinstructie uit over de intercom (eenmaal herhalen). Ploegleiding afdeling Shipment • Waarschuw scheepsbemanning via portofoon.
Alarminstructie via intercom	Het alarm bestaat uit een akoestisch alarmsignaal gevolgd door een gesproken alarmeringsbericht. In het hoofdkantoor bestaat het ontruimingsalarm uit een slow-whoop signaal. Het alarmeringsbericht bestaat uit: - de aard en locatie van de noodsituatie; - vermelding van de gevarenzone / beheersgebied waar incident plaatsvindt; - de windrichting.
Algemene instructies	Wat te doen wanneer het alarmsignaal wordt gegeven: • Luister goed naar het alarmeringsbericht. • Minder validen op de locatie dienen door directe collega's of kamergenoot op de hoogte te worden gesteld van de alarmsituatie en te worden geholpen met evacueren indien nodig. • De bemanning van schepen wordt door de afdeling Shipment via portofoon geïnformeerd. • Volg de calamiteiteninstructies op. Deze instructies zijn over de gehele site verspreid. • Iedereen in het bedreigt gebied gaat haaks op de wind naar de dichtst bijzijnde verzamelplaats of veilige ruimte in veilig gebied. • Schakel ventilatiesystemen in de veilige stand.

- Stop op een veilige manier alle werkzaamheden.
Alle werkvergunningen vervallen.
- Alle los- en laadwerkzaamheden worden tijdelijk gestopt.
- Er worden geen nieuwe verladingactiviteiten opgestart.
- Ongecontroleerde aankomst en vertrek vanaf de locatie is niet toegestaan.

Instructie Beveiliging

- Sluit de kantooringang bij de receptie (binnendeur).
- Schakel, bij ieder alarm, het ventilatiesysteem op overdruk.
- Maak een uitdraai van het aanwezigheidsregistratiesysteem
- Activeer de lockdown op de toegangspoorten
- Laat geen bezoekers vertrekken gedurende de alarmfase, tenzij ontheffing is verkregen.

Veilige ruimtes (binnen)

Veilige ruimte	Doelgroep
Kantine	Personen in kantoor, magazijn, dienstengebouw, werkplaatsen en laboratorium
Controlekamer E&U EVB	Personen in/rond EVB, CKI, Biobot
Controlekamer MEB	Personen in/rond MEB, afdeling Shipment
Controlekamer MAE	Personen in MAE, en op contractorterrein, afdeling Shipment
Controlekamer Shin-Etsu	Uitsluitend vaste bezetting

Een veilige ruimte is een locatie, waarvan is bepaald dat een verblijf op die locatie bij een gas emissie gedurende een bepaalde tijd veilig is.

Ventilatiesystemen

De ventilatiesystemen van gebouwen en controlekamers moeten bij een alarmsituatie worden gestopt of overschakelen naar veilige inblaasluucht. Verantwoordelijken hiervoor zijn:

- Ploegleiding: controlekamers en kantoren productie
- operator Shipment: Meetkamer
- Hoofdkantoor, gebeurt automatisch
- Gebruikers conferentiekamers: Conferentiekamers
- Huiscontractor TD: was- en kleedruimte technische dienst
- Kantinebeheerder: de kantine gaat automatisch op intern
- Beveiliging: Loge
- Laboratoriummedewerker: laboratorium volgens het veiligheidsplan laboratorium

Bijzonderheden Vermisten

Bijzonderheden m.b.t. de noodsituatie of gegevens over mogelijke vermissing van personen of het vermoeden dat personen zich in het bedreigd gebied bevinden dienen zo snel mogelijk aan de eigen hulpverleners te worden doorgegeven.

Bijlagen

- [A.1.2 Calamiteiteninstructie: Wat te doen bij...](#)
- [C.1.1 Plattegrond](#)
- [C.1.2 Windrichting en evacuatiegebied](#)

C.2 Procedure afsluiten Welplaatweg

Doel Het voorkomen van mogelijk gevaarlijke situaties op de Welplaatweg t.g.v. een noodsituatie op het bedrijvenpark Botlek, of de omgeving daarvan.

Doelgroep Bevelvoerder, ploegleiding.

Wanneer Indien bij een incident een gevaarlijke situatie op de Welplaatweg is/kan ontstaan.

Afsluiten mag uitsluitend indien:

- De gasconcentratie zo groot is dat verblijf zonder adembescherming op de Welplaatweg niet mogelijk of wenselijk is;
- Door brand- of explosiegevaar de toegang tot de Welplaatweg gevaar op kan leveren voor het verkeer.

Wie **Bij incident op het bedrijvenpark Botlek** besluit de Bevelvoerder, Operationeel Deskundige of de Staffunctionaris (crisisteam) over het eventueel afsluiten van de Welplaatweg.

Hoe **Bevelvoerder, Operationeel Deskundige, Staffunctionaris**

- Bepaal of het veilig is op de Welplaatweg.
- Geef bij gevaar de beveiliging opdracht de slagbomen te sluiten.

Noot: Controle op goede werking van de halve slagbomen vindt indien mogelijk ieder kwartaal plaats onder begeleiding van de regiopolitie / wijkagent.

Bij een extern incident besluit de politie of overheids-/gezamenlijke brandweer over het eventueel afsluiten van de Welplaatweg.

Gevolgen afsluiting

- In principe is er geen vervoer mogelijk van/naar het bedrijvenpark Botlek, en van/naar andere bedrijven aan de Welplaatweg.
- In uitzonderlijke gevallen kan personenvervoer via de terreinen van buurbedrijven worden toegestaan.
- Goederenvervoer is uitgesloten.

Einde afsluiting De Officier van Dienst of Staffunctionaris Crisisteam bedrijvenpark Botlek in overleg met de regiopolitie beslist wanneer de Welplaatweg wordt vrijgegeven.

C.3 Procedure evacuatie bedrijvenpark Botlek

Doel Evacueren en op een veilige plaats (indien nodig) buiten het bedrijvenpark Botlek bijeen brengen van personen die door een noodsituatie bedreigd worden.

Doelgroep Alle personen die op het bedrijvenpark Botlek aanwezig zijn.

Wanneer Als de algemene instructies bij alarm niet voldoende zijn om de veiligheid van de aanwezigen te garanderen, wordt er geëvacueerd.

Opdracht door **Bij interne oorzaak**

- Kan **Staffunctionaris**, crisisteam opdracht geven om te evacueren, maar is dan zelf verantwoordelijk voor de organisatie daarvan.
- Kan **OVD-gezamenlijke brandweer, CoPI** opdracht geven tot evacuatie.

Bij externe oorzaak

Indien evacuatie noodzakelijk is door externe oorzaak, wordt er onderscheid gemaakt tussen vrijwillige evacuatie, uit voorzorg of een verplichte evacuatie.

- **Vrijwillige evacuatie**; door Staffunctionaris, crisisteam te bepalen.
- **Verplichte evacuatie** in opdracht van burgemeester of diens vervanger door middel van een noodverordening.

Coördinatie De evacuatie wordt door de **Staffunctionaris, crisisteam** gecoördineerd in samenspraak met de overheidshulpdiensten.

Evacuatie Indien tot evacueren is besloten dient afhankelijk van de situatie de evacuatie-instructie te worden bepaald.

1. Ontruimingsvolgorde gebouwen.
2. Te gebruiken transportmiddel: te voet, eigen vervoer, bussen.
3. Verzamelplaats en eventuele opstapplaats bussen.
4. Evacuatieverzamelplaats.

Staffunctionaris, Crisisteam:

- Stel in overleg met de leidinggevende van de overheidshulpdiensten de evacuatie-instructie op.
- Communiceer de evacuatie-instructie via de intercom.

Evacuatie

- Instrueer de aanwezigen op de verzamelplaats volgens de evacuatie-instructie.
- Start eventueel met een ontruimingsopdracht en verzamel de aanwezigen in veilige ruimtes binnen. Zie

C.1 [Algemene instructies bij \(site\)alarm](#)

C.2 [Procedure afsluiten Welplaatweg](#)

Evacuatie- Wordt in overleg met overheidshulpdiensten bepaald.

verzamelplaats

De gemeente heeft verschillende locaties aangewezen voor de opvang van evacués. Afhankelijk van de situatie en beschikbaarheid wordt de dichtstbijzijnde locatie gekozen.
Er kan echter ook worden besloten om iedereen naar huis te sturen.

D.1 Procedure bestrijding brand, OGS, en redding

Doel	Bestrijden van brand en ongevallen met gevaarlijke stoffen, en het redden van mensen.
Doelgroep	Emergency Response Team , OCT.
Wanneer	Bij iedere indicatie van brand, vrijkomen gevaarlijke stof of persoon die zichzelf niet kan redden.
Starten bestrijding	Medewerkers die een brand constateren: - Alarmeren interne hulpverleningsdiensten volgens proces A. Alarmering en opschaling. - Start de bestrijding, indien mogelijk zonder gevaar, met de aanwezige blusmiddelen. - Zorg dat het interventieteam en/of gezamenlijke brandweer wordt begeleid naar de plaats van het incident.
Interventieteam	• Na aankomst van de bevelvoerder bedrijvenpark Botlek neemt deze de leiding over de interne hulpdiensten. • Het Interventieteam start de bestrijding en beheersing van het incident conform eigen procedures.
Arriveren hulpdiensten	Na aankomst van de gezamenlijke brandweer neemt deze de leiding over.
Opschalen	De Officier van Dienst of Bevelvoerder van de Gezamenlijke Brandweer zorgt er voor dat, indien nodig, aanvullend brandweermateriaal ter beschikking gesteld wordt.
Bestrijding brand	Bestrijding vindt plaats volgens eigen procedures. Voor specifieke noodsituaties zijn aanvalsplannen opgesteld. Bij brand in de afblaas bij Air Products bepalen: • de Controlekamers MEB en Air Products in overleg de te nemen acties; • meldt Air Products voorval aan DCMR.
Gevaarlijke stoffen	Het interventieteam is bekend met de aanwezige gevaarlijke stoffen en de bestrijding hiervan. Voor stoffeninformatie zijn chemiekaartenboeken in de brandweervoertuigen aanwezig. Voor informatie en advies over gevaarlijke stoffen kan de AGS van de gezamenlijke brandweer ook 24 uur per dag terecht bij DCMR, landelijk informatiepunt gevaarlijke stoffen.
Bedreigd gebied	Bij brand en het vrijkomen van gevaarlijke stoffen dient het betreffende gebied of het betreffende gebouw altijd te worden ontruimd. Zie: proces C. Ontruiming en evacuatie

Gasmeetplan

- Start op conform [B.2 Richtlijn voor het opstarten van het Operationeel Coördinatie Team \(OCT\)](#)
- Start metingen conform aanwijzingen Operationeel deskundige of bevelvoerder.
- Meetposities worden doorgegeven aan de hand van de plattegrond met grid-structuur, zie bijlage [D.1.1 GRID-plattegrond gasmeetploeg](#)

Gasmeetplan DCMR externe oorzaak

Voor het Rijnmond gebied is door DCMR een gasmeetplan opgesteld om metingen te verrichten. Hierbij heeft ook bedrijvenpark Botlek een rol. Hierbij kan gevraagd worden metingen te verrichten bij een incident dat buiten het bedrijvenpark Botlek heeft plaatsgevonden.

Tevens beschikt DCMR over e-noses en zijn te raadplegen in [Comon Invent](#) (met Google Chrome opstarten)

Diverse personen op bedrijvenpark Botlek heb toegangsrechten.

- De chemisch adviseur van de DCMR Milieudienst Rijnmond bepaalt aan de hand van de CIN-melding of het gasmeetplan in werking wordt gesteld.
- Op indicatie van de chemisch adviseur DCMR worden de meetlocaties, de te gebruiken apparatuur en de mogelijke ontmoetingspunten met een gaswolk bepaald.
- De resultaten van de diverse metingen worden via de daarvoor bestemde C2000 portofoon doorgegeven aan de alarmcentrale van de VRR, alwaar deze gegevens worden geïnterpreteerd door de chemisch adviseur DCMR.

Bevelvoerder

De genoemde gasmeettaak wordt door de bevelvoerder uitgevoerd. Hij wordt in voorkomende gevallen, in dagdienst door een laborant SGS en buiten dagdienst door de brandwacht van Shin-Etsu geassisteerd. De bevelvoerder heeft de beschikking over een gasmeetkoffer waarvan de inhoud volgens procedure is vastgelegd.

- Bevelvoerder laat de metingen uitvoeren en geeft deze conform procedure door aan DCMR.
- Laborant SGS of brandwacht Shin-Etsu voert de meting uit.

Middelen en materieel Naast kleine blusmiddelen beschikt het bedrijvenpark over een diversiteit aan middelen, waaronder:

- Brandweervoertuigen
- Bluswaternet

(Alcoholbestendig) schuimvormend middel en kan bij tekort tevens door de gezamenlijke brandweer op afroep van de Bevelvoerder worden aangeleverd.

Een opsomming van middelen is terug te vinden in bedrijfsbrandweerrapport en voor uitgebreide informatie over de middelen wordt verwezen naar de Manager Emergency Response & Security.

Bijlagen

- [D.1.1 GRID-plattegrond gasmeetploeg](#)
- [D.1.2 Brandblusinstallaties en -voorzieningen](#)

D.2 Procedure medische hulpverlening, EHBO

Doel Doelmatig verzorgen van eventuele gewonden bij een noodsituatie.

Doelgroep Dagdienst Brandweer, EHBO'ers, Bevelvoerder en het interventieteam.

Wanneer Bij iedere indicatie dat iemand EHBO of medische hulp nodig heeft.

Geen acute hulp Indien geen acute geneeskundige hulp nodig is en het slachtoffer is mobiel kan hij/zij worden behandeld in de verbandkamer, dan wel worden doorgestuurd naar de eerste hulp van het ziekenhuis.

Starten acute hulpverlening Als acute geneeskundige hulp noodzakelijk is:

- Alarmeer de hulpdiensten volgens proces [A. Alarmering en opschaling](#)
- Start, indien mogelijk, de hulpverlening.
- Zorg dat iemand bij het slachtoffer blijft en stel deze gerust.
- Zorg dat de hulpdiensten worden begeleid naar de plaats van het incident.

Hulpverlening Meerdere EHBO-ers zijn er gedurende de ploegendiensten aanwezig op de lokatie die gelijk hulp kunnen bieden. Tijdens dagdiensturen wordt de medische hulpverlening verzorgd door de Bevelvoerder en de dagdienstploeg brandweerleden, die de hulpverlening overnemen bij aankomst plaats incident. Buiten de dagdienst wordt het interventieteam ingezet.

Behandelprotocollen (aanwezig in de verbandkamer) worden met het slachtoffer meegegeven als deze voor behandeling naar het ziekenhuis of arts gaat.

Indien de hulpverlening niet toereikend is met de beschikbare mensen en

middelen, dient de bevelvoerder:

- het interventieteam op te roepen (dagdienst);
- extra brandwachten op te roepen;
- de externe hulpverlening te alarmeren, indien dit nog niet is gebeurd.

Coördinatie

Bij meerdere gewonden is de Bevelvoerder verantwoordelijk voor de coördinatie van de hulpverlening.

Besmetting/ vergiftiging

Bij (mogelijke) besmetting of vergiftiging dient er zoveel mogelijk informatie over de betreffende stof te worden verzameld. Informeer de hulpverleningsdiensten over de stof.

Ontsmetting en behandeling volgens behandelprotocol.

Bij een (mogelijke) besmetting of vergiftiging dient altijd een arts te worden geraadpleegd en de brandweer te worden geïnformeerd /gealarmeerd i.v.m. het opruimen van de stof.

Ambulance

Ambulances dienen via de Beveiliging te worden gealarmeerd, indien dit aan de hand van de melding noodzakelijk wordt geacht, of op aangeven van het interventieteam.

(Bij twijfel ambulance oproepen!)

Externe hulpverlening

Wanneer externe hulpverleningsdiensten arriveren, nemen deze de verzorging van de gewonden over.

Verbandkamer/ EHBO- post

Er bevindt zich een compleet ingerichte verbandkamer bij de beveiliging (Loge).

Wanneer een persoon zich in de verbandkamer meldt tijdens kantooruren zal de aanwezige bedrijfsarts of assistent eerste hulp verlenen. Indien zij niet aanwezig zijn of buiten bezette tijden zal:

Beveiliging

- Start direct met de eerste hulp.
- Alarmeer/informeer de dienstdoende bevelvoerder.
- Informeer direct na behandeld de veiligheidskundige van de betreffende productie-eenheid.
- Maak rapportage met behulp van het formulier:

[D.2.1 Afhandeling EHBO Verbandkamer](#)

Voor een overzicht van de EHBO-protocollen wordt verwezen naar bijlage

[D.2.2 overzicht EHBO-protocollen.](#)

D.3 Procedure bestrijding, bijstand transportincident

Doel	Verlenen van bijstand aan afnemers en overheidshulpdiensten in geval er een incident plaats vindt met een product afkomstig van bedrijvenpark Botlek of één van de andere Nouryon locaties.
Doelgroep	Hulpteam Gevaarlijke Stoffen Nouryon Botlek, Staffuntionaris, Operationeel Deskundige, Manager Emergency Response & Security, Geconsigneerde bevelvoerder, Beveiliging
Wanneer	Bij verzoeken om bijstand van afnemers of overheidshulpdiensten.
Starten bijstand	De melding van een transportincident komt binnen bij de Beveiliging (Loge). A.7 Procedure alarmeren en opschalen transportincident (extern of leidingnet locatie).
Staffunctionaris / veiligheidskundige	• Verzamel informatie over het incident. – Contact plaats incident. – Contact Centraal meldpunt NCEC +31 (0) 570 679 211 Eea volgens procedure; procedure External Emergency Manual • Bepaal bijstandniveau en de samenstelling van het hulpteam in overleg teamleider en de productiedeskundige. • Blijf in contact met de plaats van het incident en het eventueel uitgerukt bijstand team; • Uitruk heeft instemming Site manager of vervanger nodig;

- Uitrust buiten Benelux heeft instemming BU MT nodig;
- Zorg voor eventuele versterking van het hulpteam;
- ga in overleg met communications over de te verstrekken informatie aan de nieuwsmedia door b.v. staffunctionaris Zie [Directive 9.01.1 Global Communications](#) en [Guidelines on Media Relations - the media landscape](#).
- Beslis of afstemming met Marketing manager noodzakelijk is;
- Laat de PR ten behoeve van DME door Nouryon Chemicals in Amsterdam verzorgen.

Hulpteam

Samenstelling en bereikbaarheid Hulpteam (Emergency Team)

- **Coördinator**
 - de (geconsigneerde) Staffunctionaris (telefonisch);
- **Teamleider**
 - de (geconsigneerde) Veiligheidskundige (telefonisch);
- **Repressiefkundige**
 - de (geconsigneerde) Bevelvoerder (portofoon);
- **Productdeskundige** - de (geconsigneerde) Productiefunctionaris (telefonisch).

Taken

Algemeen

Adviseren van politie en of brandweer met betrekking tot:

- Beperken, voorkomen vrijkomen product (lekkage) en de gevolgen daarvan, voor mensen, milieu en installatie.
- Voorlichting publiek, om vragen en paniek te voorkomen.
- Op verzoek zo snel mogelijk ter plaatse komen.

Teamleider hulpteam (Veiligheidskundige)

- Zorg bij uitruk voor een vervanger van de bevelvoerder continudienst en meegaat met het hulpteam.
Hier zal de geconsigneerde bevelvoerder voor worden opgeroepen en zal bevelvoerder van dienst bedrijvenpark Botlek overnemen.
- Neem eventueel telefonisch contact op met de overheid, ter plaatse van het incident, voor het inwinnen van nadere gegevens en het geven van voorlopige aanwijzingen.
- Registreer de namen van de medewerkers die uitgerukt zijn en het tijdstip van vertrek en terugkomst.
- Neem de leiding bij het vaststellen van de route naar de plaats van het incident.
- Onderhoud contact met de contactpersoon/beveiligingsloge op bedrijvenpark Botlek.
- Neem ter plaatse de leiding van het hulpteam.
- Vul na afloop van het incident het rapportage formulier in: [D.3.2 Formulier rapportage transportincident](#).

Productdeskundige

- Adviseer de teamleider m.b.t. het product, de productbehandeling, te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen en te gebruiken materialen.

Repressiefkundige

- Ruk mee uit naar de plaats van het incident.
- Voer ter plaatse de opdrachten van de teamleider uit.

Uitruk

De minimale uitruksamenstelling per niveau is in onderstaande tabel aangegeven. Niet uitgerukte leden blijven stand-by.

Bijstandniveau volgens EMRES

Niveau	Omschrijving
1	Informatievoorziening. Advies en ondersteuning op afstand. (MSDS) Uitruk: -geen, team stand-by
2	Deskundig advies. Advies en ondersteuning ter plaatse van het incident met specifieke productkennis en ervaring met noodsituatie's (niveau: Europa). Uitruk: -Bedrijfsdeskundige betreffend bedrijf -bevelvoerder van dienst
3	Materiele hulpverlening. Advies en ondersteuning met gespecialiseerde apparatuur ter plaatse (niveau: Europa). Uitruk: -Volledig team

Opvolging volgens procedure External Emergency Manual

[procedure External Emergency Manual in Manual Master van Nouryon](#)

Afspraken aansprakelijkheid

- Inzet vindt plaats onder verantwoordelijkheid lokale (overheids)hulpdiensten.
- Er wordt geen aansprakelijkheid voor gevolgen van de uitvoering van adviezen of daadwerkelijk optreden aanvaard.
- Het bijstandsteam geeft alleen advies en treedt niet handelend op.

Ondersteuning politie

- Indien bij een uitruk begeleiding of assistentie van de politie nodig is:
- Korps Landelijke Politiediensten Driebergen (Dienst Informatie en Communicatie centrum Politie);
 - Regiopolitie Rotterdam-Rijnmond.
 - Algemeen alarmnummer 112.

Materiële hulpverlening

- Voor transportincidenten is altijd 1 voertuig op de locatie beschikbaar de ZB4 Hulpdienst Gevaarlijke Stoffen.
- Overzicht overige beschikbare materieel is vastgelegd in de [procedure External Emergency Manual](#) onder hoofdstuk 6.6 Equipment, tevens is er een hard copy aanwezig in de crisisruimte

Rapportage

Na afloop dient binnen 7 werkdagen een rapportage te worden opgesteld door de teamleider, en ter verspreiding en archivering te worden aangeboden bij de Manager Emergency Response & Security. Zie bijlage

Bijlagen

[D.3.2 Formulier rapportage transportincident](#)

D.4 Procedure bestrijden onregelmatigheid en lekkage ondergrondse transportleidingen

Doel	Het verlenen van hulp bij onregelmatigheden en lekkages aan ondergrondse transportleidingen op bedrijvenpark Botlek en de leidingenstrook naar de afnemers.
Doelgroep	Hulpdienst Gevaarlijke Stoffen Nouryon Botlek (Staffunctionaris, Bevelvoerder, Operationeel deskundige/veiligheidskundige), beveiliging.
Wanneer	Bij onregelmatigheden of lekkages aan het ondergronds transportleidingennet.
Alarmering	De melding van onregelmatigheden of lekkages aan ondergrondse transportleidingen komt binnen bij de Beveiliging. Zie: A.7 Procedure alarmeren en opschalen transportincident (extern of leidingnet locatie)

Hulpteam Gevaarlijke Stoffen	Voor bestrijding en beheersing wordt het Hulpteam Gevaarlijke Stoffen ingezet. Zie procedure D.3 Procedure bestrijding, bijstand transportincident
---	---

Hoe	Bij onregelmatigheid ondergronds leidingentracé • Het Havenbedrijf is verantwoordelijk voor het verhelpen van onregelmatigheden aan het ondergronds leidingennet buiten het bedrijvenpark Botlek.
------------	--

Lekkage ondergronds leidingentracé

Coördinator Hulpteam (staffunctionaris):

- Overleg bij lekkage van een product- of grondstofleiding met de bedrijfsleiding (ploegleiding) en teamleider over de te nemen maatregelen.

Teamleider Hulpteam (veiligheidskundige / operationeel deskundige):

- Neem ter plaatse de leiding van het hulpteam;
- Vul na afloop het incident formulier

[D.3.2 Formulier rapportage transportincident](#) in.

Geconsigneerde bevelvoerder komt op en bevelvoerder van dienst gaat samen met Operationeel Deskundige ter plaatse.

Productiepiket

- Zorg voor afstemming met de afnemer(s).

Instructie wachtchef/ ploegleiding betreffende bedrijf

- Neem via de "Hot line" of per telefoon contact op met het toeleverend bedrijf voor het afstemmen en nemen van verdere acties.
-

Bij lekkende chloorleiding

- Start leegmaken van de betreffende chloorleiding.

Informatie leidingnet Alle routebladen van het Leidingenbureau van de Gemeente Rotterdam, die betrekking hebben op bovengenoemde leidingen, zijn aanwezig in de crisisruimte. Voor tekeningen van de ondergrondse infrastructuur op het terrein zie bijlagen.

Bijlagen

- D.3.1 [Formulier melding Transportincident](#)
- D.3.2 [Formulier rapportage transportincident](#)
- D.4.1 [Overzicht tekeningen ondergrondse infrastructuur](#)

D.5 Richtlijn bestrijding bommelding, verdacht pakket

Doel Geven van richtlijnen om informatie te verzamelen over de bommelder, de bom en het zo spoedig mogelijk vinden van een eventuele bom c.q. verdacht pakket. Met als doel slachtoffers en schade te beperken.

Doelgroep	Receptie/ telefoniste, Beveiliging, Staffunctionaris, Manager Emergency response & Security
Wanneer	Na ontvangst van een bommelding of dreiging of het aantreffen van een verdacht pakket.
Telefonische bommelding/ dreiging	Een telefonische bommelding of dreiging zal waarschijnlijk binnenkomen bij de receptie/telefonist(e) of de Beveiliging. Maar kan overal binnenkomen.

Acties medewerkers Beveiliging en Telefonist:

- Tracht de beller zolang mogelijk aan de praat te houden en zoveel mogelijk informatie te verzamelen.
- **Vraag naar:**
 - Informatie over de bom. (Wat)
 - Tijdstip waarop de bom ontploft. (Wanneer)
 - Plaats van de bom. (Waar)
 - Motief voor het plaatsen van de bom. (Waarom)
 - Organisatie die dreigt. (Wie)*
- Luister naar achtergrond geluiden (trein, auto's, muziek, kinderstemmen, gelach enz.).
- Laat eventueel mededelingen laten herhalen.
- Geef melding onmiddellijk door aan de staffunctionaris, via de meldpost.
- Maak na het gesprek aantekeningen over het gesprek. Gebruik het hiervoor bestemde formulier, zie [D.5.1](#).

**Pas op met te directe vragen over personalia. Dit kan de beller afschrikken, waardoor essentiële informatie niet wordt verkregen*

Actie na de telefonische bommelding:

- Alarmeer de (geconsigneerde) staffunctionaris, de bevelvoerder, de geconsigneerde Veiligheidskundige en de PFSO.

Acties staffunctionaris/Crisisteam:

- Analyseer de situatie aan de hand van de beschikbare informatie (aantekeningen/voice-recorder);
- Alarmeer de politie (via **112**, bij voorkeur geen CIN-melding!);
- Alarmeer de functionarissen die u behulpzaam kunnen zijn, of geef de opdracht hiervoor aan de Beveiligingsfunctionaris. Houdt het aantal ingewijden beperkt;
- Laat aan de hand van de analyse en beschikbare tijd gebouwen of terreinen onderzoeken. Beslis aan de hand hiervan tot een eventuele ontruiming;
- Instrueer het onderzoek zo ongemerkt als mogelijk uit te voeren (stille zoekactie), om de kans op ruchtbbaarheid en paniekreacties zo klein mogelijk te houden; Het onderzoek van gebouwen en terreinen kan het beste sectorgewijs en door personen die hierin dagelijks werken

uitgevoerd worden, omdat afwijkende situaties hen direct zullen opvallen;

- In geval van een reële kans op een geplaatste bom, geef opdracht om direct de omgeving vrij maken, af te zetten en te ontruimen. Zorg dat het afgezette gebied is afgesloten voor al het personeel; dit geldt dus ook voor operators;
- Instrueer om bij ontruiming van een gebouw, ramen en deuren te openen;
- Instrueer het personeel bij het verlaten van het gebouw alles op te ruimen en eigendommen mee te nemen. Dit vergemakkelijkt het zoeken naar de bom (de politie beschouwt handtassen en koffertjes als potentiële bomdragers);

Indien de bommelding op een andere plaats wordt ontvangen dan bij de Beveiliging of receptie/telefonist, zorgt de staffunctionaris er voor dat de aannemer van de melding wordt gehoord en dat hiervan aantekeningen worden gemaakt. (Dit hoeft hij/zij niet altijd zelf te doen, maar kan ook door de beveiliging worden uitgevoerd).

Uitluisteren voicerecorder

De band waarop de melding is opgenomen mag alleen worden afgeluisterd door:

- De geconsigneerde staffunctionaris;
- De Plant Manager;
- De Site Director;
- De Manager Emergency Response & Security, of diens plaatsvervanger.

Schriftelijke bommelding/ dreiging

Ontvanger/lezer

- Niet meer aan de brief komen i.v.m. sporen onderzoek.
- Waarschuw de Staffunctionaris, de bevelvoerder en de Veiligheidskundige (via de beveiliging).

Staffunctionaris

- Start onderzoek en informeer de politie.

E-Mail

Ontvanger/lezer

- Geef melding door aan de Beveiliging.
- E-mail venster sluiten. E-mail niet verwijderen.
- Laat de netwerkbeheerder onmiddellijk een Back-up maken van de E-mail bestanden.

Verdacht pakket zonder bommelding/dreiging	Indien er een melding wordt ontvangen over een verdacht pakket en er is vooraf geen bommelding, dreiging of andere indicatie dat er een bom is geplaatst, dan gaan de staffunctionaris en de Bevelvoerder naar de plaats waar het pakket is gevonden. Actie Staffunctionaris, Bevelvoerder • Ontruim de nabije omgeving. • Zet de nabije omgeving af. • Laat het pakket door niemand aanraken. • Ruikt het pakket vreemd? Ja, ga uit van een mogelijke bom. • Probeer te achterhalen waar het pakket vandaan komt (maximaal 10 min). • Indien de herkomst niet kan worden achterhaald uitgaan van een mogelijke bom.
Mogelijke bom	Alarmeer • Alarmeer politie en gezamenlijke brandweer. Actie Bevelvoerder • Ontruim het gebied. • Laat, in samenwerking met de beveiliging, de omgeving afzetten (zo ruim mogelijk). • Interventieteam en EHBO-ers stand-by op veilige afstand. • Volg instructies van externe hulpverleners (politie) op. • De politie en directie verifiëren het bericht. • De politie assisteert bij de evaluatie van het bericht en bij het te houden onderzoek in het gebouw.
Ontruiming	• Indien de politie opdracht geeft voor ontruiming volgt u de richtlijnen van de ontruimingsprocedure. Volg altijd de instructie van de politie op. De aangewezen ontruimingsploeg dient bezoekers mee te delen alle persoonlijke eigendommen mee te nemen. (Een handtas of koffertje dat wordt achtergelaten zal door de politie als verdacht worden beschouwd).
Bijlagen	D.5.1

D.6 Richtlijn bij ordeverstoring/actiegroepen

Doel	Het effectief afhandelen van een situatie waarin sprake is van ordeverstoring door een actiegroep nabij of op het bedrijvenpark Botlek.
Doelgroep	Afdeling HSE, Stafffunctionaris, Communication Manager, Plant Manager, receptie, medewerkers Loge / beveiliging.
Wanneer	Bij uitingen van ongenoegen door een groep of een persoon tegen de samenleving of Nouryon in het bijzonder. Hierbij kan gedacht worden aan: • Demonstraties; • Stakingen; • Bezettingen; • Blokkades; • Sabotage.
Hoe	Medewerkers Beveiliging: • Verzoek de actievoerders het terrein te verlaten (wijs op de borden “verboden toegang”). • Observeer de actievoerders. Bij geen opvolging verzoek, alarmeer de staffunctionaris: (Geconsigneerde) staffunctionaris: • Overweeg om (eventueel na overleg met de Plant manager) de politie te bellen: Zeehavenpolitie (via call-center): 112 (spoedeisend) of 0900-8844 (niet spoedeisend). • Informeer Business Unit management. Site Director: • Informeer de PR-afdeling van het Groups- en/of Business Unit management; • Roep eventueel de assistentie in van een extra PR-functionaris voor de perscontacten. Andere mogelijkheden Nouryon: • Nodig de actievoerders uit voor overleg en maak ze daarin duidelijk dat de actie niet wordt gedoogd. • Verzoek de politie een proces verbaal uit te schrijven. • Verzoek de burgemeester om de actievoerders te laten verwijderen. • Dreig de actievoerders met een juridische claim wegens productiederving.
Houding eigen personeel	• Laat de actievoerders met rust.

Politie

- De politie komt in principe alleen in actie na het vaststellen van strafbare feiten, of bij een veiligheidsprobleem.

D.7 Richtlijn beheersing beveiligingsincident schepen/haven

Doel	Het beheersen van een veiligheidincident met een schip of met betrekking tot het havengebied.
Doelgroep	Crisisteam.
Wanneer	Indien er sprake is van een beveiligingsincident op een schip of in het havengebied.
Hoe	Er is een ISPS (International Ship and Port Facility Security) handleiding beschikbaar, welke geraadpleegd dient te worden. Aangezien er specifieke securityprocedures in de ISPS handleiding staan, is deze niet publiekelijk.
Waar	In de kast van de crisisruimte is een hardcopy van de ISPS handleiding beschikbaar. Deze is ook digitaal te raadplegen op de computer in de crisisruimte.

E.1 Procedure informatievoorziening externe hulpverlening

Doel	Op afgesproken wijze voorzien in de informatiebehoefte van hulpverleningsdiensten.
Doelgroep	OCT, Interventieteam, Crisisteam, Beveiliging.
Wanneer	Indien de gezamenlijke brandweer en/of de overheidshulpdiensten zijn opgeroepen dient de overheidshulpdiensten te worden geïnformeerd over de noodsituatie.
OCT	Na het alarmeren van de hulpdiensten dient het OCT onmiddellijk de opvang van de hulpverlening te organiseren. • Bepaal de toegangspoort, eventueel na overleg Bevelvoerder en externe hulpdiensten. • Zorg voor opvang en begeleiding. • Verzamel informatie over de noodsituatie en in het bijzonder de productinformatiegegevens indien er giftige of gevaarlijke stoffen en/of asbest bij betrokken zijn.
Beveiliging	• Zorg voor open poorten en begidsing (plattegrond) naar de plaats van het incident in overleg met het OCT. • Ondersteund de communicatie richting de overheid.
Toegang	– Standaard verzamelplaats voor de eerste voertuigen van de hulpdiensten is de hoofdpoot, tenzij anders is bepaald. In dat geval zorgt de Beveiliging voor begidsing naar een andere poort. – De daadwerkelijk toegangspoort/verzamelplaats voor de overige voertuigen wordt, afhankelijk van de locatie, aard van het incident, windrichting en opstelplaats CoPI bepaald.
Informatie	Belangrijke informatie: – Plaats waar de noodsituatie is opgetreden (waar). – Aard van de noodsituatie (wat). – Eventuele slachtoffers (wie). – Informatie betreffende betrokken product(en). – Genomen maatregelen. – Contactpersonen, bereikbaarheid.
Beschikbaarheid informatie	– Via de de Bevelvoerder en de Beveiliging kan alle beschikbare informatie worden opgevraagd. – Productinformatie is per fabriek beschikbaar via de veiligheidskundige en wachtchef.
Deltalinqs	De locatie is aangesloten op het Deltalinqs-mobilofoonnet. Hierdoor is directe communicatie me de Deltalinqs Centraal Post, en de omliggende bedrijven mogelijk.

Opstelplaats CoPI

CoPI kan overal worden geplaatst. De huidige CoPI is volledig self suporting.

Liaison Crisiscentra Overheid

Afhankelijk van de opschaling (GRIP niveau) worden door de overheid verschillende crisiscentra ingericht. Op verzoek van de overheid moeten liaison functionarissen van Nouryon plaatsnemen in de crisiscentra.

Gripstructuur

GRIP	Crisiscentra	Reikwijdte Incident	Liaison Bedrijvenpark Botlek
1	COPI	Brongebied	Productiepijket /CMT-lid
2	COPI, ROT en TBZ	Brongebied en effectgebied	2 ^{de} Staffunctionaris
3	COPI, ROT en GBT	Bedrijging welzijn en (grote groepen van) de bevolking	Site Director, Directeur betrokken bedrijf
4	COPI, ROT en RBT	Gemeentegrens-Overschrijdend, eventueel schaarste	Site Director, Directeur betrokken bedrijf
5	COPI, ROT en RBT	Regiogrensoverschrijdend	Site Director, Directeur betrokken bedrijf
Rijk	COPI, ROT, RBT en ICCb	Behoeftte aan sturing door het Rijk in situaties waarbij nationale veiligheid in het geding is of kan zijn	Site Director, Directeur betrokken bedrijf

E.2 Procedure veiligstellen informatie plaats incident

Doel	Veiligstellen en verzamelen van informatie rondom een incident. Dit om intern onderzoek of onderzoek door bijvoorbeeld Politie en Arbeidsinspectie mogelijk te maken.
Doelgroep	OCT, Bedrijfsdeskundige brongebied, Beveiliging.
Wanneer	Indien er een incident heeft plaatsgevonden met lichamelijk letsel, dode(n), materiele schade of indien het vermoeden bestaat dat er een strafbaar feit is gepleegd of regels zijn overtreden. In deze gevallen, en bij twijfel, dient informatie te worden verzameld en veiliggesteld.
Waarom	De informatie is bedoeld om onderzoek mogelijk te maken met als doel: - Het achterhalen van de oorzaak. - Het opsporen van strafbare feiten. - Het vaststellen van aansprakelijkheid.
Wie	• Bevelvoerder of Operationeel Deskundige of zijn vervanger, organiseert nadat de hulpverlening is opgestart, het veiligstellen en verzamelen van informatie in samenspraak met betrokken hulpverleners. • Aangewezen medewerker blijft ten allen tijde op de plaats van het incident.
Hoe	• Zet plaats incident af mbv afzetlint. • Voorkom dat de situatie onnodig wordt gewijzigd. • Verzamel getuigen. • Noteer wijzigingen in de situatie. • Maak eventueel foto's.

Bijlagen	E.2.1. Checklist eerste optreden plaats incident
-----------------	--

F.1 Richtlijn schadebeperking

Doel	Het beperken van vervolgschade door in een vroeg stadium herstelmaatregelen te nemen.
Doelgroep	Crisisteam, OCT, Technische Dienst(en).
Wanneer	Indien er schade is of kan ontstaan aan de infrastructuur.
Wie	– Het Crisisteam zorgt voor de coördinatie en bepaalt desgewenst de prioriteiten. – Directies bedrijven Bedrijvenpark Botlek zijn verantwoordelijk voor de coördinatie binnen hun bedrijf of daaronder vallende faciliteiten. – OCT bepaalt welke maatregelen direct genomen moeten worden en zorgt voor de uitvoering.
Hoe	Indien er kans is dat de infrastructuur wordt beschadigd of deze reeds is beschadigd, dienen er maatregelen te worden genomen om de schade te beperken. Preventieve maatregelen, zoals: • Weghalen van apparatuur die wordt bedreigd. • Zorgen dat bluswater geen onnodige schade aanricht. • Zorgen dat eventueel vervuild bluswater niet in het riool, bodem of oppervlaktewater wegstroomt. • Beperken van rookschade door verspreiding van rook te beperken. • Tegengaan van corrosie door: 1. goed te ventileren 2. kwetsbare apparatuur af te dekken met bijvoorbeeld paraffineolie 3. de relatieve vochtigheid te verlagen in ruimten of bij afzonderlijke apparatuur (door inpakken en ontvochtigen). Correctieve maatregelen, zoals: • Opruimen van o.a. materiaal, product en/of bluswater. • Herstellen beschadigde apparatuur. • Noodreparaties aan de infrastructuur, zoals dichten van gaten, aftimmeren kapotte ramen en deuren enz. De wijze waarop schadebeperking plaatsvindt wordt in onderling overleg bepaald tussen de brandweer, OCT, Technische Dienst(en) en Bedrijfsvertegenwoordiger betrokken bedrijf.
Middelen	De gezamenlijke brandweer en de Technische Dienst(en) beschikken over beperkte middelen voor schadebeperking. Indien extra middelen noodzakelijk zijn, is bij de Technische dienst(en) bekend waar deze zijn te verkrijgen.

F.2 Richtlijn beperken milieuschade

Voor Nouryon is het beperken van milieuschade opgenomen in het [Corporate HSE beleid](#), en een gevolg van het willen voldoen aan de ISO14001 richtlijn.

G.1 Richtlijn logistieke en technische ondersteuning

Doel	Het organiseren van additionele middelen en technische ondersteuning tijdens een noodsituatie.
Doelgroep	Crisisteam, OCT
Wanneer	Indien logistieke en technische ondersteuning gewenst is tijdens een noodsituatie.
Wie	– Het Crisisteam zorgt voor de coördinatie en bepaalt desgewenst de prioriteiten. – Directies bedrijven, op bedrijvenpark Botlek, zijn verantwoordelijk voor de coördinatie binnen hun bedrijf of daaronder vallende faciliteiten. – OCT bepaalt welke maatregelen direct genomen moeten worden en zorgt voor de uitvoering. – De productieleider (productiepijet) van de getroffen afdeling is verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteuning.
Uitvoering	Voor logistieke en technische ondersteuning kan gebruik worden gemaakt van alle huiscontractors die via lijnmanagement kunnen worden ingeschakeld.

H.1 Procedure waarschuwen omliggende bedrijven

Doel	Het informeren van omliggende bedrijven, over de aard van de noodsituatie en mogelijke effecten voor die bedrijven.
Doelgroep	De leden van het Crisisteam.
Wanneer	Bij een noodsituatie worden zo snel mogelijk omliggende bedrijven geïnformeerd die: - gevaar of hinder kunnen ondervinden van fysieke effecten zoals verspreiding van rook of andere gevaarlijke stoffen. - overlast kunnen ondervinden door afsluitingen of opstoppen van toevoerwegen. - ongerust kunnen worden door de zichtbare effecten van de noodsituatie.
Wie	Direct gevaar: – De overheidshulpdiensten zijn verantwoordelijk voor het alarmeren van de omgeving indien er direct gevaar dreigt. – De Beveiliging, Staffunctionaris alarmeren de direct omliggende bedrijven door ze te bellen. Overlast, hinder of mogelijke onrust: – Het Crisisteam is verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar de omgeving. Afhankelijk van de situatie kan dit direct tijdens de noodsituatie of er na plaatsvinden. – Afdeling communicatie BU ondersteunt de uitvoering.
Hoe	• Via het DeltaLinqs netwerk conform het 'Rode Boekje'. • Bepaal de wijze van informatievoorziening en het tijdsplan, afhankelijk van de situatie. • Sluit aan bij de informatievoorziening van de overheid aan de omgeving. Echter dient hierbij ook het belang van de bedrijven op het bedrijvenpark Botlek niet te worden vergeten (o.a. reputatieschade).

Het informeren van de omgeving na de noodsituatie is voornamelijk gericht op het wegnemen van onrust. Ook spelen reputatiemanagement overwegingen een rol.

Beschikbare middelen:

- Telefoon, Telefonisch informeren bedrijven (door beveiliging).
- Fax e-mail, Informatieformulier aan bedrijven.
- RTV Rijnmond.
- Bewoners brief.
- Via het mobilfoonnet van Deltalinqs.

H.1.2 Informatieformulier waarschuwen buurbedrijven

Aandachtspunten

Bij het informeren van de omliggende bedrijven worden de volgende punten in overweging genomen:

- Informeer eerst de buurbedrijven die benedenwinds van de locatie van het incident zijn gelocaliseerd;
- Aard van de crisis / categorie noodsituatie;
- Status mobilisatie noodorganisatie;
- Te verwachten effecten;
- Te nemen maatregelen (evacuatie, ontruiming);
- Gezondheidsrisico's en mogelijke materiële schade;
- Beperkingen in mobiliteit;
- Te verwachten secundaire overlast als gevolg van de noodsituatie;
- Duur van de effecten / noodsituatie / bestrijding.

Buurbedrijven melding

Incident op bedrijvenpark Botlek:

- Na een CIN melding doet het bedrijvenpark standaard een buurbedrijvenmelding via de centraalpost van Deltalinqs (inclusief kopie persbericht). Zie [H.1.2 Informatieformulier waarschuwen buurbedrijven](#)

Het formulier dient door de beveiliging binnen 24 uur ter archivering worden ingeleverd bij de Manager Emergency response & Security.

Incident bij buurbedrijf:

De (geconsigneerde) veiligheidskundige dient te worden opgeroepen.

Welke bedrijven waarschuwen

Afhankelijk van de aard van het incident, en de heersende windrichting. Zie:

[H.1.1 Contactgegevens omliggende bedrijven](#)

Melding bij gasemissie

De directe buurbedrijven, in de windrichting, worden bij een gasemissie zo snel mogelijk gealarmeerd. Dit kan door:

- het algemeen alarm.
- de hot-line.
- DeltaLinqs
- de normale telefonische verbinding.

Bijlagen

[H.1.1 Contactgegevens omliggende bedrijven](#)

[H.1.2 Informatieformulier waarschuwen buurbedrijven](#)

1.1 Richtlijn voor het informeren medewerkers

Doel	Het informeren van medewerkers tijdens en na een noodsituatie.
Doelgroep	Manager Human Resource, Crisisteam, Plantmanager.
Wanneer	Bij iedere noodsituatie dienen de medewerkers die betrokken zijn bij de noodsituatie te worden voorgelicht.
Wie	– Crisisteam start afhankelijk van de situatie de voorlichting op en coördineert de uitvoering. – De HR-manager is de eerst aangewezen om de medewerkers te informeren. – OCT start de voorlichting bij ontruiming aan direct betrokkenen op. – Het management van de verschillende bedrijven op het bedrijvenpark Botlek is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke voorlichting aan hun personeel.
Hoe	Start afhankelijk van de situatie en de duur van de noodsituatie de voorlichting op.
Direct betrokken medewerkers	• Wijs iemand aan die de direct betrokken medewerkers voorlicht. Bij voorkeur binnen het uur. • Verstrek z.s.m. informatie over de noodsituatie op de verzamel- of opvangplaats in geval van ontruiming of evacuatie. Aandachtspunten hierbij zijn: • Wat is er aan de hand? • Is er gevaar op dit moment? • Zijn er slachtoffers? • Hoe wordt het verdere verloop ingeschat? Het OCT of het Crisisteam start de voorlichting op. Het daadwerkelijke informeren kan worden gedaan door de HR-manager.
Niet direct betrokken medewerkers	Licht afhankelijk van de situatie de medewerkers in die niet direct bij de noodsituatie betrokken zijn. Bijvoorbeeld als de noodsituatie veel aandacht trekt door rook, activiteiten van hulpverleners of onrust veroorzaakt. Denk hierbij ook aan opkomende ploegen. Aandachtspunten hierbij zijn: • Wat is er aan de hand? • Is er gevaar op dit moment? • Zijn er slachtoffers? • Hoe wordt het verdere verloop ingeschat? Het OCT of het Crisisteam start de voorlichting op. Het daadwerkelijk informeren wordt gedaan door de Hoofden van dienst.

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 97 van 205

Langer dan enkele uren

Bij noodsituaties die langer dan enkele uren duren, kan informatie worden verstrekt via:

- Omroepen
- E-mail
- Brief
- Intranet
- Briefings

Het Crisisteam start de voorlichting op.

Na afloop noodsituatie

Voorlichting na afloop van de noodsituatie kan geruchten en speculaties die onrust veroorzaken voorkomen. Informatie kan verstrekt worden via:

- Het omroepen van een mededeling
- Een bericht op intranet
- Een brief
- Het organiseren van een voorlichtingsbijeenkomst

Bij noodsituaties die een sterke impact op betrokkenen kunnen hebben, worden na afloop één of meerdere informatiebijeenkomsten georganiseerd. Maak plaats en tijdstip van de bijeenkomst(en) zo snel mogelijk bekend.

Van belang zijnde informatie:

- Wat is de conditie van slachtoffers.
- Wat was de oorzaak van de noodsituatie.
- Hoe wordt herhaling van een dergelijke situatie voorkomen.
- Waar kan men terecht met vragen en problemen.

Het Crisisteam start de voorlichting op. Uitvoering is afhankelijk van de situatie.

Kantine bijeenkomst

Maak kantine gereed voor sectorcollega's van het/de slachtoffer(s) voor een informatiebijeenkomst:

- De Site Director houdt een toespraak;
- Medewerkers worden geïnformeerd m.b.t. het afscheid nemen van hun collega.
- Medewerkers kunnen een verhaal houden.
- Bied mogelijkheid aan voor een persoonlijk gesprek met contactpersoon HR.

Overige medewerkers/externen

- Mededelingen op borden en intranet.
- Externe contacten informeren (HR/Communicatie).

1.2 Procedure opvang slachtoffers en familieleden

Doel	Het informeren van directe familie van gewonden en slachtoffers.
Doelgroep	Crisisteam, HR, Stafffunctionaris, Lijnmanagement.
Wanneer	Tijdens een ongeval waarbij een medewerker gewond is geraakt of is overleden.
Wie	– Crisisteam/ Hr-manager starten de procedure en coördineren de uitvoering. – Lijnmanager is verantwoordelijk voor het daadwerkelijk informeren van familie.
Hoe	Indien er gewonden en/of slachtoffers zijn gevallen bij een ongeval, dient de directe familie te worden ingelicht en eventueel te worden begeleid.
Acties	Omdat zorgvuldigheid van groot belang is, dienen de onderstaande acties te worden doorlopen.
Vaststellen identiteit slachtoffer	Het is essentieel dat de identiteit van een ernstig gewond/dodelijk slachtoffer zeker is gesteld alvorens de familie wordt ingelicht. Een slachtoffer wordt als geïdentificeerd beschouwd als de identificatie is uitgevoerd door onderstaande functionarissen en in overleg met het Crisisteam/HR is vastgesteld dat de identificatie betrouwbaar is. 1. Directe collega's. 2. Politie (overige). Informeert de verantwoordelijke Lijnmanager. Indien het slachtoffer geen medewerker van een op het bedrijvenpark Botlek gevestigd bedrijf is, dient voor de vervolgacties/stappen, de betreffende contractor geïnformeerd te worden.
Informatie verzamelen over slachtoffer(s)	Juiste informatie over het slachtoffer is bij het aanzeggen van partner/familie. In bijlage 1.2.1 Checklist informatie slachtoffer is een overzicht weergegeven van belangrijke informatie. Tevens staat de bron van de informatie vermeld. Bij telefonische informatie inwinnen geschiedt de communicatie met HR. Indien nodig kan de directe Lijnchef enkele vragen worden gesteld.
Contractor	Indien het om een medewerker van een contractor gaat, is de leidinggevende van de desbetreffende contractor verantwoordelijk voor de aanzegging aan partner/familie en zodoende ook verantwoordelijk voor de te nemen stappen na identificatie van het slachtoffer.

Wie informeert familie/relatie

- Nouryon geeft de voorkeur aan om familie/relaties van slachtoffers zelf te informeren, indien dit mogelijk is. Dit gebeurt door de HR-manager samen met de directe chef of collega.
- Shin-Etsu geeft de voorkeur aan om familie/relaties van slachtoffers zelf te informeren, indien dit mogelijk is en gebruikt hiervoor: [Shin-Etsu Botlek procedure 32](#).
- De bedrijven op het bedrijvenpark Botlek hanteren hun eigen richtlijnen.
- Indien de bedrijven niet in staat zijn om de familie/relatie te informeren, doordat er geen of te weinig (bij meerdere slachtoffers) geschikte functionarissen beschikbaar zijn, dan zal Nouryon de politie verzoeken om de familie/relatie te informeren en alle benodigde informatie aanleveren.
Het advies is om een dergelijke boodschap altijd onder begeleiding van politie te doen. Die zijn daar in getraind / opgeleid

J.1 Richtlijn gezondheidkundige nazorg

Doel	Bewaken en behandelen van negatieve gezondheidkundige effecten van de noodsituatie.
Doelgroep	Crisisteam, Veiligheidkundige.
Wanneer	Tijdens of direct na afloop van de noodsituatie stelt de veiligheidkundige vast of medewerkers mogelijk in aanraking zijn gekomen met stoffen die de gezondheid negatief kunnen beïnvloeden.
Wie	Het Crisisteam coördineert en organiseert eventuele ondersteuning en bijstand. De Veiligheidkundige is verantwoordelijk voor het inventariseren en opstarten van deze procedure.
Hoe	De Veiligheidkundige inventariseert (of laat dit doen) het aantal medewerkers dat mogelijk in aanraking is gekomen met schadelijke stoffen. De Veiligheidkundige maakt een lijst met mogelijk besmette personen en verzamelt informatie over besmettingswijze en betreffende stoffen. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van J.1.1 Inventarisatieformulier medische nazorg

Besmetting kan plaatsvinden door:

- Inhaleren (rook, gas)
- Eten en drinken (besmet water)
- Huidopname (contact met schadelijk stof)
- Straling

Denk hierbij ook aan de mogelijkheid van aanraking met besmet bloed of mogelijke legionella besmetting door de sprinklerinstallatie.

Bij directe effecten	Neem bij direct te verwachten effecten contact op met de eerste hulp ziekenhuis, Port Health Centre of de Arbo/Bedrijfsarts.
Verder onderzoek Ondersteuning, begeleiding	Voor verdere begeleiding en onderzoek dient contact te worden opgenomen met de Arbo/bedrijfsarts van het bedrijf. Indien er verdere ondersteuning of begeleiding nodig is, wordt deze door het Crisisteam georganiseerd.
Standards	Nouryon - Bij de uitvoering dient rekening te worden gehouden met HSE Procedure 2: Health & Safety of Employees and Contractors Shin-Etsu - Bij de uitvoering dient rekening te worden gehouden met Sin-Etsu Botlek procedure 32.
Bijlagen	J.1.1 Inventarisatieformulier medische nazorg

J.2 Richtlijn trauma nazorg

Doel	Bewaken en behandelen van negatieve psychologische effecten van de noodsituatie.
Doelgroep	Crisisteam, OCT, HR-afdeling betrokken bedrijf.
Wanneer	Tijdens (of direct na afloop van) de noodsituatie stelt het Crisisteam en/of OCT vast of medewerkers met ingrijpende gebeurtenissen in aanraking zijn gekomen.
Wie	Het OCT en het Crisisteam dienen een ingrijpende gebeurtenis te onderkennen en deze procedure op te starten. Het Crisisteam schat in of mogelijk psychologische opvang nodig is.
Hoe	Er wordt een lijst van mogelijk getraumatiseerde personen opgesteld en indien mogelijk binnen 24 uur met elk van deze personen een persoonlijk gesprek gevoerd. Maak hierbij gebruik van het J.2.1 Inventarisatieformulier trauma nazorg. Personen die duidelijk geen last lijken te hebben van negatieve psychologische effecten wordt geadviseerd zelf aan te geven als dit in een later stadium alsnog mocht optreden. Met personen die mogelijk last hebben van negatieve psychologische effecten kan later een vervolgesprek worden gepland om de situatie nogmaals te beoordelen. Voor personen die duidelijk problemen hebben of die zich in een zodanige situatie hebben bevonden dat effecten waarschijnlijk zijn (gijzeling, bedreiging etc.) kan direct een afspraak met een professionele hulpverlener worden gemaakt. Via de Arbo-dienst of Slachtofferhulp kan een afspraak worden gemaakt voor verdere begeleiding.
Bedrijfsopvang-gesprek	• De HR manager organiseert opvangteam: - Lijnverantwoordelijke, - Bedrijfsmaatschappelijk werker, - HR medewerker betrokken bedrijf. • Vindt plaats binnen 24 uur na gebeurtenis. • Bij voorkeur in vertrouwde omgeving van betrokkenen. • Tot een maximum van 10 personen. • Plan eventuele vervolg gesprekken.

Schakel tijdig professionele hulp in!

Ingrijpende gebeurtenis

Onder ingrijpende gebeurtenissen kunnen worden verstaan het zien van ernstige verwondingen, het verlies van dierbaren/collega's, het ervaren van ernstige dreiging of gevaar.

Een ingrijpende gebeurtenis heeft de volgende kenmerken:

- Het gebeurt plotseling, onverwacht. Niemand heeft zich er op kunnen voorbereiden.
- De situatie roept angst of andere emoties op.
- Er zijn doden of gewonden.
- Er ontstaat in de directe omgeving van de gebeurtenis een gevoel van onzekerheid, chaos en/of paniek.
- Er is slechts een geringe beslistijd.
- De gebeurtenis heeft een psychologische impact op de organisatie als geheel, groepen/afdelingen of individuen. Het welzijn en het functioneren van de slachtoffers en de betrokkenen kunnen aangetast worden in negatieve zin, soms zelfs blijvend.

Bijlagen

[J.2.1 Inventarisatieformulier trauma nazorg](#)

K.1 Procedure mediacommunicatie

Doel	Het adequaat informeren van media, met als doel een juiste weergave van feiten en het beperken van reputatieschade.
Doelgroep	Site Director, Crisisteam, Stafffunctionaris.
Wanneer	Indien er door een incident of noodsituatie media-aandacht is of kan worden verwacht. Dit kan zijn doordat effecten van de noodsituatie buiten het bedrijf waarneembaar zijn of doordat de activiteiten van de (externe) hulpverleners de aandacht trekt.
Wie	De onderstaande functionarissen dienen bij voorkeur op te treden als woordvoerder voor bedrijvenpark Botlek. De situatie is bepalend wie bij voorkeur de media te woord staat. • Site Director/ Manager Communicatie; • Stafffunctionaris; • Directeur of woordvoerder betrokken bedrijf, anders dan Nouryon.
Instructie Manager Communicatie	• Begeef u direct naar de crisisruimte; • Volg de instructies van de staffunctionaris op; • Neem, afhankelijk van de locatie van het incident, contact op met de Communicatie Manager van het getroffen productiebedrijf (of bij diens afwezigheid de betreffende productiefunctionaris); • Volg de procedures uit het Communicatieplan m.b.t de perscontacten.
Uitvoering	Uitvoering vindt plaats volgens het communicatieplan .
Planning	Maak een planning met betrekking tot het informeren van de media. Hoe en wanneer wordt informatie aan de pers medegedeeld en maak dit bekend. • Zoek zo snel mogelijk contact met de overheidsvoorlichter(s).

Afstemming

GRIP	Crisiscentra	Reikwijdte Incident	Liaison Bedrijvenpark Botlek
1	COPI	Brongebied	Productiepiket /CMT-lid
2	COPI, ROT en TBZ	Brongebied en effectgebied	2 ^{de} Staffunctionaris
3	COPI, ROT en GBT	Bedrijging welzijn en (grote groepen van) de bevolking	Site Director, Directeur betrokken bedrijf
4	COPI, ROT en RBT	Gemeentegrens- Overschrijdend, eventueel schaarste	Site Director, Directeur betrokken bedrijf
5	COPI, ROT en RBT	Regiogrensoverschrijdend	Site Director, Directeur betrokken bedrijf
Rijk	COPI, ROT, RBT en ICCb	Behoeftte aan sturing door het Rijk in situaties waarbij nationale veiligheid in het geding is of kan zijn	Site Director, Directeur betrokken bedrijf

Bedrijven bedrijvenpark Botlek

Bedrijven op het bedrijvenpark Botlek dragen een eigen verantwoordelijkheid in persvoorlichting. Afstemming vindt plaats via het Crisisteam (Communicatie manager Nouryon) indien er meerdere bedrijven betrokken zijn.

Persruimte

Vergaderruimte '1^e rechts' in het hoofdkantoor op de 1^{ste} verdieping.

Bedrijfsspecifieke procedures en richtlijnen Nouryon

Regelgeving

Binnen Nouryon is men gehouden aan Corporate Directive 9 on Corporate communication.

Opschalen communicatie

- Zie [Directive 9.01.1 Global Communications](#) en [Guidelines on Media Relations - the media landscape](#).
- Opschaling vindt plaats volgens [Corporate Directive an rule 12.01.5](#)
- Zie: [A.9 Procedure alarmering en opschaling BU-crisis](#)
- Beslissingsbevoegdheid is afhankelijk van het opschalingniveau:

Level	DMA, beslissingsbevoegd
1	Lokaal crisisteam/ Site Director
2	BU Emergency team
3	Corporate Crisis Team

L.1 Procedure melden ongevallen en gevaarlijke situaties

Doel	Het melden van ongevallen en gevaarlijke situaties aan de Arbeidsinspectie volgens de daarvoor geldende verplichtingen (artikel 9 Arbeidsomstandighedenwet).
Doelgroep	Crisisteam, Staffunctionaris, Directie betrokken bedrijf
Wanneer	Het Crisisteam meldt een noodsituatie direct aan de Arbeidsinspectie indien de noodsituatie leidt tot: - Ziekenhuisopname (poliklinische behandeling wordt niet gezien als een ziekenhuis opname), - Een blijvend letsel. - De dood. Van deze situaties zoals hierboven beschreven moet tevens een register worden bijgehouden. Hierin moeten ook de noodsituaties worden geregistreerd die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen.
Wie	Bedrijf waar ongeval heeft plaatsgevonden en werkgever slachtoffer zijn verantwoordelijk voor de melding aan de arbeidsinspectie. Dit wordt per bedrijf geregeld. Staffunctionaris: activeert en ondersteunt het management van het betrokken bedrijf bij correcte melding / afhandeling met overheden. - Meldt voorval tevens op de daarvoor bestemde Nouryon Corporate Emergency Hotline:

ISOS: +44 (0) 2076571999

Hoe	Meld bovenstaande situaties direct aan de Inspectie SZW. Een dodelijk ongeval of ongeval met blijvend letsel dient direct telefonisch te worden gemeld. Overige incidenten kunnen via het meldingsformulier op de website van de inspectie-SZW worden gemeld. Voor contactgegevens zie telefoongids A.1.3. Telefoonlijst externe instanties. Indien gevraagd, dient zo spoedig mogelijk een schriftelijke rapportage worden ingediend. Hiervoor kan het model formulier L.1.1 Model formulier melding arbeidsongeval worden gebruikt. Van deze gebeurtenis moet tevens een register worden bijgehouden. In ieder geval moeten volgens de Arbowet ook de noodsituaties worden geregistreerd die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. Ieder bedrijf is hiervoor zelf verantwoordelijk en geeft volgens eigen procedures uitvoering aan deze regelgeving. Hierbij is men vrij om stringenter regels te hanteren.
------------	--

Schade Schade bij transportincidenten Nouryon dient door de staffunctionaris te worden gemeld aan de Manager Finance & Control. Zie [L.1.2 Formulier schademelding transportincident](#).

Bijlagen [L.1.1 Model formulier melding arbeidsongeval](#)
 [L.1.2 Formulier schademelding transportincident](#)

L.2 Procedure melden milieu-incidenten

Doel Het intern en extern melden van milieu-incidenten aan autoriteiten volgens de daarvoor geldende verplichtingen.

Doelgroep Directie verantwoordelijk bedrijf

Wanneer Indien gevaarlijke of schadelijke stoffen en/of asbest zijn vrijgekomen (of dreigen vrij te komen) en het milieu mogelijk kunnen belasten.

Mogelijke incidenten zijn:

- Incidenten/ongevallen met mogelijk milieuschade aan bodem, water of lucht.
- Afwijkingen van vergunningsnormen die geconstateerd worden bij metingen, controles en/of inspecties.
- Binnengekomen klachten (bijvoorbeeld stank- of geluidsoverlast) van buiten.

Wie

- **Het verantwoordelijke bedrijf (ploegleiding)** alarmeert en informeert overheidsinstanties volgens eigen procedures. Bedrijven op het bedrijvenpark Botlek hanteren de gedragslijn “Melden van ongewone voorvallen” in het Rijnmondgebied.

Hoe

- Milieuincidenten melden via het CIN-nummer. Via dit nummer worden politie, brandweer, ambulancezorg, Havenbedrijf, Rijkswaterstaat en DCMR gelijktijdig gewaarschuwd.
- Zie ook de meldingsmatrix
[Flowchart Meldingen Overheid in IMS](#)

Noot: Het melden van mogelijke milieu-incidenten t.g.v. voorgenomen activiteiten (voorzienbaar ongewoon voorval) moeten ook worden gemeld. Dit wordt gedaan met een formulier bedrijfsmelding voorzienbaar voorval, deze is te vinden in IMS.

L.3 Procedure melden mogelijk strafbare feiten

Doel	Het melden van mogelijke strafbare feiten tijdens een noodsituatie.
Doelgroep	Leden van het Crisisteam
Wanneer	De politie dient in de volgende gevallen geïnformeerd te worden over mogelijke strafbare feiten: – Brand waarbij aanwijzingen zijn dat deze is aangestoken of zonder duidelijke oorzaak. – Bommeldingen. – Bedreigingen. – Berovingen. – Inbraak. – Agressie door eigen medewerkers of buitenstaanders. – Diefstal. – Alle ander gevallen waarbij mogelijk sprake is van strafbare feiten.
Wie	De Staffunctionaris informeert de politie zo snel mogelijk over mogelijk strafbare feiten.
Directe ondersteuning nodig	Voor gevallen waarin direct operationele ondersteuning van politie gewenst is wordt gealarmeerd via het landelijk alarmnummer. Zie proces A. Alarmering en opschaling. Tevens is er de mogelijkheid direct te alarmeren via 112.

M.1 Richtlijn productietechnische ingrepen

Doel	Aanpassen productieproces(sen) als gevolg van een noodsituatie om het productieproces in een stabiele en veilige modes te brengen, houden.
Doelgroep	Staffunctionaris, Productiepiket, Wachtchef / Shiftleader, OCT
Wanneer	Indien de veiligheid en/of stabiliteit van een bedrijfsproces door een noodsituatie wordt bedreigt.
Wie	– De Wachtchef/Shiftleader is verantwoordelijk voor het aanpassen en het in een veilige modus brengen van een proces, indien deze afwijken van normaal bedrijf, gebeurd volgens installatie specifieke procedures. – Het Productiepiket is bevoegd om specifieke productietechnische maatregelen nemen. – De Staffunctionaris is bevoegd om utilities te laten afsluiten of een installatie stil te leggen als dit nodig is voor de bestrijding en beheersing van de noodsituatie.
Hoe	Volgens installatiespecifieke (nood)procedures die beschikbaar zijn in de controlekamers.
Utilities	Afsluiten utilities via controlekamer E&U.
ICT	Zie N.1 Procedure opstarten BCP bij IT verstoring

N.1 Procedure opstarten BCP bij IT verstoring Nouryon

Doel	Opstarten business continuity plan bij gedeeltelijke of gehele verstoring van de IT van Nouryon met als doel het continueren van de bedrijfsprocessen (in de productieketen).
Doelgroep	Nouryon: Local information officer, Operationele afdelingen , Staffunctionaris, Crisisteam.
Wanneer	Indien zich een ernstige/langdurige verstoring in de IT infrastructuur en systemen voordoet.
Wie	• Local information Officer is verantwoordelijk voor de planning, coördinatie en uitvoering van de beheersmaatregelen bij ICT verstoring in de Kantoorautomatisering en het informeren van de gebruiker. Bij ernstige verstoringen zal het Business Continuity Plan IT worden geactiveerd. • De operationele afdeling (wachtchef) van installaties/afdelingen die door een storing in de Industriële Automatisering (Installatie gebonden ICT) is getroffen, is verantwoordelijk voor het nemen van de benodigde beheersmaatregelen, zoals beschreven in de installatie specifieke procedures. • Het Crisisteam is verantwoordelijk voor de prioriteitstelling, de communicatie naar buiten en het eventueel organiseren van ondersteuning.
Alarmering	Alarmering volgens BCP IT Nouryon
Maatregelen	De te nemen maatregelen zijn zeer afhankelijk van de situatie. Systeem deskundigen werken de te nemen maatregelen uit. Hiervoor wordt de IT contingency organisatie opgestart. Voor meer informatie zie het IT Contingency Plan deze is te vinden in Manual Master van Nouryon.



N.2 Procedure opstarten Pandemie voorbereidingsplan

BEDRIJVENPARK BOTLEK PROCEDURE

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 112 van 205

Doel	Opstarten Pandemie voorbereidingsplan (BCP) bij een dreigende Pandemie met als doel het continueren van de bedrijfsprocessen (in de productieketen).
Doelgroep	Crisisteam, Asset Owners bedrijvenpark Botlek en derden/contractors.
Wanneer	Bij dreigende Pandemie.
Wie	Het Crisisteam, de Asset Owners meeting bedrijvenpark Botlek zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van onderstaand Pandemie Voorbereidingsplan bedrijvenpark Botlek.

Alarmniveau's

Alarmfasen WHO

1. Geen nieuw virus actief onder mensen.
2. Geen nieuw virus actief onder mensen, maar wel op aanzienlijke schaal onder dieren.
3. Geconstateerde besmettingen met nieuw subtype virus onder mensen.
4. Clusters met beperkte besmetting van mens op mens.
5. Grotere clusters van besmette mensen in meer dan twee landen.
6. Algemene en voortdurende uitbraak van wereldwijde pandemie.

Alarmniveaus Bedrijvenpark Botlek

- Plannen maken
WHO alarmfase 1 tot en met 4
- Voorbereiden
WHO alarmfase 5 of 6
En/of erkende besmetting in Nederland.
- Tussenniveau
Verdachte besmetting op Bedrijvenpark Botlek.
- Uitvoeren
Erkende besmetting op Bedrijvenpark Botlek.

Bedrijvenpark Botlek (BPB) betreft zowel de Asset Owners als de derden/contractors.

Voor alle niveaus geldt: volg de Asset Owners reisinstructies.

Deze zijn te vinden op de HSE site van Nouryon.

Opstarten

Het Pandemie voorbereidingsplan wordt actief op het moment dat het Pandemie Alarmniveau Bedrijvenpark Botlek II of hoger van kracht wordt.

Het voorbereiden op een Pandemie is een continue proces, alarmfase I "Plannen maken". De maatregelen en voorzieningen om de gevolgen van een Pandemie te beheersen zijn opgenomen in dit Pandemie voorbereidingsplan.

Maatregelen

De te nemen maatregelen zijn afhankelijk van de alarmniveau;

Activiteiten Alarmniveau I Plannen maken

1. Vaststellen kritische/essentiële medewerkers voor business continuity op korte en middellange termijn (weken): alle operators, alle piketmedewerkers (EMERGENCY RESPONSE -organisatie valt hier automatisch onder).
2. Vaststellen in te kopen PBM's (mond-/neus-maskers (beperkt aantal), handschoenen (beperkt aantal), thermometers (enkele), desinfecterend middel (handgelflacons alle medewerkers, flacons voor gemeenschappelijk werkplekken en gemeenschappelijke PBM's, etc.).

Activiteiten Alarmniveau II Voorbereiden

1. Benoemen crisisteam Bedrijvenpark Botlek (Asset Owners Meeting) en regelen oproepbaarheid teamleden en eventueel andere medewerkers. Regelen links naar BU-team en NL-team.
2. Vaststellen te gebruiken maatregelen voor beperken besmettingskans:
 - zelfchecklist te verstrekken aan alle medewerkers;
 - kritische/essentiële medewerkers: werken op minimum bezetting;
 - niet kritische/essentiële medewerkers: zo veel mogelijk thuiswerken;
 - instructies verstrekken voor gebruik gemeenschappelijke ruimtes;
 - geen kantinebezoek;
 - bij verdacht of bevestigd besmettingsgeval in het gezin blijft medewerker thuis;
 - vergaderingen alleen bij uitzondering en na toestemming Asset Owner manager;
 - bezoekers alleen bij uitzondering en na toestemming Asset Owner manager toelaten;
 - contractors melden besmetting medewerkers aan crisisteam BPB.
4. Vaststellen extra locatie ontsmettingsplan, benodigde mensen en middelen.
5. Vaststellen communicatieplan (waaronder communicatie over hygiëne) met o.a. concept mededelingen voor alle alarmniveaus.
6. Afstemmen plannen met Asset Owners Bedrijvenpark Botlek.
7. Inkopen vastgestelde PBM's en desinfecterende middelen.
8. Communiceren conform communicatieplan alarmniveau II.

Activiteiten Alarmniveau III Tussenniveau (duurt circa 1 dag)

1. Bijeen laten komen crisisteam Bedrijvenpark Botlek en doornemen totale situatie.
2. Checken uitvoering maatregelen alarmniveaus I en II.
3. Communiceren conform communicatieplan alarmniveau III.

Activiteiten Alarmniveau IV Uitvoering

1. Verwijderen medewerkers met relevante symptomen van werkplek en

- contact laten opnemen met arts.
- 2. Uitdelen PBM's.
- 3. Uitvoeren maatregelen voor beperken besmettingskans.
- 4. Uitvoeren extra locatie ontsmettingsplan.
- 5. Communiceren conform communicatieplan alarmniveau IV.
- 6. Bijeen laten komen Crisisteam zo vaak als nodig. Bespreken uitvoering maatregelen en bijsturen.

Z.1 Richtlijn voor beëindiging van de noodsituatie

Doel	Het beëindigen van de noodsituatie en het omschakelen van de noodorganisatie naar de normale bedrijfsorganisatie.
Doelgroepen	Leden Crisisteam
Wanneer	De noodsituatie kan worden beëindigd als er geen gevaar meer dreigt voor mensen, materiële objecten of goederen. Dit betekent dat alle opgestarte processen in principe grotendeels moeten zijn afgerond.
Wie	Het Crisisteam beslist over het beëindigen van de noodsituatie. De Staffunctionaris bepaalt wanneer de situatie voor het bedrijvenpark Botlek als veilig kan worden beschouwd.
Hoe	Het “sein veilig” wordt door de beveiliging, in opdracht van de staffunctionaris, via de intercominstallatie meegedeeld.
Restactiviteiten	Van een aantal processen kunnen restactiviteiten nog geruime tijd doorlopen. Te denken valt hierbij aan Nazorg, Mediacommunicatie en Schadebeperking. Zijn er nog restactiviteiten dan kan hiermee op twee manieren worden omgegaan: 1. Het Crisisteam komt nog een aantal keren bij elkaar om de processen af te ronden. 2. De restactiviteiten worden als project georganiseerd met een projectleider en een projectplanning.
Evaluatie	Het Crisisteam maakt bij het beëindigen van de noodsituatie afspraken over de evaluatie van de gebeurtenissen.

Z.2 *Richtlijn voor het evalueren van noodsituaties*

Doel	Het evalueren van noodsituaties en de afhandeling daarvan.
Doelgroep	Staffunctionaris, Bevelvoerder, ploegleiding
Wanneer	Na elke noodsituatie.
Wie	- De geconsigneerde Staffunctionaris initieert na een incident (brand/gas emissie/vloeistof lekkage/groot ongeval e.d.) het opstellen van een incidentrapportage. De opsteller is de Plantmanager, Veiligheidskundige (HSE) of de Manager EmRes & Sec.
Hoe	Het rapport bevat in elk geval: - een beschrijving van het incident; - een analyse van oorzaken; - reeds getroffen maatregelen. Het rapport wordt binnen 7 werkdagen na het voorval gestuurd naar: - de Site Director; - de Manager Emergency response & Security; - de Milieucoördinator; - de teamleden die deelnemen aan het onderzoek.
Aandachtspunten	In het onderzoek kunnen de volgende aandachtspunten worden meegenomen: • De aard van de noodsituatie en hoe deze kon ontstaan. • Mogelijkheden om een dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen. • De opbouw van de noodorganisatie. • De afhandeling van de verschillende processen. • Mogelijke verbeteringen in plannen en procedures. • Mogelijke verbeteringen in competenties van medewerkers.
Rapportage	• De Bevelvoerder vult, na beëindiging van de inzet van de brandweer, het evaluatie formulier Z.2.1 Evaluatierapport inzet Brandweer in en stuurt dit binnen 24 uur ter archivering naar de Manager Emergency response & Security. • De geconsigneerde Staffunctionaris stelt een rapportage op en stuurt dit binnen 24 uur ter archivering naar de Manager Emergency response & Security. • De ploegleiding vult, na beëindiging van het incident, formulier Z.2.1 Evaluatierapport inzet Brandweer in en stuurt dit binnen 24 uur ter archivering naar de Manager Emergency Response & Security.
Vervolgonderzoek	De plantmanager/Hoofd van dienst rapporteert binnen 1 maand na het incident het definitief rapport (op basis eerste rapportage en vervolgonderzoek) aan de Site Director.
Bijlagen	Z.2.1 Evaluatierapport inzet Brandweer

AD.1 Beheer van het crisisbeheersingsplan

Doel	Het actueel houden van het Crisis Beheers Plan en het aanpassen daarvan aan veranderde omstandigheden.
Doelgroep	Documenteigenaar, document beheerder, proceseigenaren.
Hoe	Om het beheer van het Crisis Beheers Plan te waarborgen zijn functionarissen aangewezen die verantwoordelijk zijn voor het beheer van het plan of een deel daarvan. Dit zijn de document eigenaar, de document beheerder en de proceseigenaren, zie verder hieronder.
Wanneer	Als er zich veranderingen voordoen die van invloed zijn op het plan dan zijn de aangewezen functionarissen verantwoordelijk voor het bijwerken van het plan. De verantwoordelijke functionarissen zijn in ieder geval verplicht om volgens onderstaand schema het plan of delen daarvan te controleren en bij te werken.

Frequentie	Welk deel
Maandelijks	Telefoonlijsten, functies en namen van A.1.3 Telefoonlijst externe instanties
Kwartaal (Q1, Q2, Q3, Q4)	
Half jaarlijks (Q1 en Q3)	Plattegronden op de locaties
Jaarlijks (Q3/ Q4)	Alle processen volledig

Functionarissen	De verschillende functionarissen verantwoordelijk voor het beheer zijn: De documenteigenaar is verantwoordelijk voor het bijhouden van het plan en de verspreiding daarvan. Hiervoor stelt hij een verspreidingslijst op. De document beheerder is verantwoordelijk voor het bewaken van het wijzigingsproces en het rapporteren van de voortgang hiervan aan de document eigenaar. Triggert de proceseigenaren wanneer delen van het crisisbeheersingsplan moeten worden bekeken aan de hand van bovenstaande tabel. Draagt er zorg voor dat aangeleverde wijzigingen in het plan worden opgenomen en het bijgewerkte crisisbeheersingsplan wordt verspreid volgens de distributielijst. De proceseigenaren worden op de hoogte gesteld van de doorgevoerde wijzigingen. De proceseigenaren zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de inhoud van de processen en de onderliggende procedures, richtlijnen, checklists en bijlagen. Wie deze functionarissen zijn is weergegeven in onderstaande tabel.
------------------------	--

Overzicht proceseigenaren		
Verantwoordelijk voor de invulling van het proces, niet noodzakelijk de uitvoering		
Document eigenaar	Site Director	V. Salet
Document beheerder	Manager Emres & Sec	P.J.W. Vlietland
Proces	Functie	Naam
A. Alarmering en opschaling	Manager Emres & Sec	P.J.W. Vlietland
B. Ontruiming en evacuatie	Manager Emres & Sec	P.J.W. Vlietland
C. Inrichten noodorganisatie	Manager Emres & Sec	P.J.W. Vlietland
D. Hulpverlening en operationele beheersing	Manager Emres & Sec	P.J.W. Vlietland
E. Informer en samenwerken externe hulpverlening	Manager Emres & Sec	P.J.W. Vlietland
F. Schadebeperking	Manager HSE	M.I.J. Verhage
G. Logistieke en technische ondersteuning	Manager HSE	M.I.J. Verhage
H. Informatievoorziening burelen	HR Manager	S. Hijmans
I. Voorlichting en opvang	HR Manager	S. Hijmans
J. Nazorg	HR Manager	S. Hijmans
K. Communicatie media en stakeholders	HR Manager	S. Hijmans
L. Externe en interne formaliteiten	Manager Emres & Sec	P.J.W. Vlietland
M. Aanpassing bedrijfsvoering	Site Director	V. Salet
N. Opstarten Business Continuity	Site Director	V. Salet
Z. Beëindiging Noodsituatie	Site Director	Geconsigneerde Stafpiket

AD.2 Afkortingen

Afkorting	Omschrijving
AGS	Adviseur Gevaarlijke Stoffen
BCP	Business Continuity Plan
Bedreigd gebied	Gebied bedreigd door calamiteit/ongeval/incident in brongebied
BioBot	Waterzuiveringsinstallatie
BRZO	Besluit Risico's Zware Ongevallen
BT	Beleidsteam
BU	Business Unit
BVS	Bedrijfsvoorschrift
CAS	Calamiteiten Afhandeling Systeem
CIN	Centraal Incidenten Nummer
CKI	Chloor Kringloop Installatie
CoPI	Commando Plaats Incident
CT	Crisisteam
DCMR	Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond
DME	Di Methyl Ether
E&U	Energie & Utilitys
EmRes & Sec.	Emergency Response & Security
EVB	Energie voorzieningen bedrijf
GB	Gezamenlijke Brandweer
GBT	Gemeentelijk Beleidsteam
GGD	Gemeentelijke Gezondheids Dienst
GHOR	Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen
GMK	Gezamenlijke Meldkamer
GRIP	Gecoördineerde Incidentenbestrijdingsprocedure
HR	Human Resources
ISPS	International Ship and Port facility Security
IL en T	Inspectie Leefomgeving en Transport
KLPD	Korps Landelijke Politie Diensten
MAE	Metaal Alkylenebedrijf Europa
MEB	Membraan Elektrolyse Bedrijf
MM	Manual master
Niet-bedreigd gebied	Gebied zonder dreiging calamiteit/ongeval/incident in brongebied
OCT	Operationeel Coördinatie Team
OGS	Ongeval Gevaarlijke Stoffen
OvD-B	Officier van dienst (Brandweer)
OVD-G	Officier van dienst (Geneeskundig)
Ploegleiding	Wachtchef of Shiftleader
PMK	Politie Meldkamer
HSE	Health, Safety, Environment
RBT	Regionaal Beleids Team
ROT	Regionaal Operationeel Team
ROGS	Regionaal Officier Gevaarlijke Stoffen
RWS	Rijkswaterstaat
VCB	Vinyl Chloride Bedrijf
Veiligheidsstaf	Gemeentelijk Beleidsteam (Crisisteam van de gemeente)
WHO	World Health Organization

AD.3 Keuzematrix processen

J(ja) M(mogelijk)	A. Alarmering	B. Inrichten noodorganisatie	C. Ontruiming/ Evacuatie	D. Hulpverlening	E. Info externe Hulpverlening	F. Schadebeperking	G. Log en Tech ondersteuning	H. Invoorziening burelen	I. Voorlichting / Opvang	J. Nazorg	K. Mediacommunicatie	L. Externe formaliteiten	M. Aanpassing Bedrijfsvoering	N. Opstarten BCP	Z. Beëindiging Noodsituatie
Brand op locatie	J	J	J	J	J	J		M	M	M	M	M	M	M	J
Ongeval op locatie	J	J		J	J				J	M	M	J			J
Brand buiten locatie	J	J	M										M		J
Ongeval buiten locatie	J	J			M				J	M		M			J
Vrijkomen gevaarlijke stoffen	J	J	M	J	J	J		M	M		J	J	M		J
Vrijkomen gevaarlijk stoffen buiten locatie	J	J	M	M	M				M		M		M		J
Ordeverstoring op locatie	J	J			J			M			M	M	J		J
Ordeverstoring buiten locatie	J	J					M	M							J
Bommelding	J	J	J		J				J	J		J	J		J
Kaping/ Gijzeling	J	J			J				J	J		J			J
Verstoring bedrijfsvoering	J	J											J	J	J
Ongewone natuuumstandigheden	J	J				M	M							J	J

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 123 van 205

Berooving/ overval	J	J			J				J	J		J			J
Gezondheids- incident	J	J							J	M			J	M	J

AD.4 *Regels consignatiediensten*

- De consignatie wordt, indien mogelijk, vervuld met minimaal 4 personen per consignatiecyclus.
- De personen, die ingedeeld zijn in het Interventieteam, dienen in het bezit te zijn van een erkend certificaat ademluchtdrager en volgens het keuringsprotocol gekeurd te zijn.
- De geconsigneerde medewerker moet, in geval van een van toepassing zijnd alarm direct naar het bedrijf komen. Voor geconsigneerde geldt een tijdslimiet van 30 minuten waarbinnen zij op de locatie aanwezig moeten zijn.
- De geconsigneerde moet er voor zorgen dat hij altijd per mobiele telefoon bereikbaar is.
- Tijdens de normale dagdienstwerkuren moet men aan de consignatieverplichting voldoen.
- Het ruilen van een consignatiedienst kan alleen met hiertoe bevoegde medewerkers, deze lijst wordt door Secretariaat bijgehouden en bij wijzigingen naar de beveiliging verstuurt.
- De geconsigneerde moet kennis hebben van het functiegebied waarvoor hij geconsigneerd is.
- De geconsigneerde Staffunctionaris dient tevens de EMERGENCY RESPONSE instructies/voorschriften van het bedrijvenpark Botlek te kennen en een CoPI-training en media training te hebben gevolgd alvorens hij deze functie mag uitoefenen.
- Wanneer men niet kan voldoen aan deze voorschriften, moet dit direct aan de Manager Emergency Response & Security worden gemeld. Deze fiatteert eventueel de afwijking en zal opschalen naar de site director.
- Bij een alarmsituatie, (Brandalarm, Gasalarm), moet de geconsigneerde zich melden in de crisisruimte.
- Een geconsigneerde die zich bij de bemanning van een wegafzetting meldt met het verzoek om te worden doorgelaten, dient zich te legitimeren met behulp van een door het bedrijf verstrekte aanduiding, waaruit de noodfunctie blijkt.
- De geconsigneerde kan alleen doorgelaten worden als de persoonlijke veiligheid niet in het geding komt.
- Alleen functionarissen die bij de directe bedrijfshulpverlening noodzakelijk zijn, kunnen worden doorgelaten.
- De leidinggevenden moeten ervoor zorgdragen, dat de consignatie uitsluitend wordt verricht door goed ingewerkte en medisch geschikte medewerkers.

Bij een alarmsituatie heeft de consignatie noodorganisatie prioriteit boven de normale consignatie.

AD.5 Taakverdeling Crisisorganisatie bedrijvenpark Botlek

Beveiliging (Security)

- Aannemen en inschalen melding noodsituatie (alarmering).
- Activeren ontruimingsalarm.
- Opvangen en begeleiden externe hulpdiensten.
- Ondersteunen van de operationele eenheden en het OCT.
- Inventariseren aanwezig op het Bedrijvenpark Botlek.

Processen: A, B en E.

Operationele eenheden

Snel Interventieteam, Dagdienst brandweer, Ontruimingsploeg, gasmeetploeg

- Het bestrijden van de noodsituatie. (blussing, voorkomen vrijkomen en verspreiden gevaarlijke stoffen.)
- Het in veiligheid brengen van mensen, ontruimen.
- Het verlenen van levensreddende handelingen aan slachtoffers.
- Schadebeperking.

Processen: B, D, E en H.

OCT

Bevelvoerder, Ploegleiding, Operationeel Deskundige/veiligheidskundige

- Alarmering en opschaling.
- Waken over de veiligheid aanwezig.
- Informeren externe hulpdiensten.
- Coördineren hulpverlening en schadebeperking (o.a. in veilige modes brengen installatie).
- Informeren Crisisteam.
- Melden ongeval overheidsinstanties.
- Zekerstellen en verzamelen informatie plaats incident.

Processen: A, B, C, D, E, F, L en M.

Lokaal Crisisteam

Staffunctionaris, Operationeel Deskundige/Veiligheidskundige, Productieleider, Functionaris HR

Verantwoordelijk voor de bestrijding en beheersing van de noodsituatie en de gevolgen daarvan (crisis).
Concreet betekend dit:

- Monitoren en faciliteren van de operationele activiteiten, processen A,B,D en F.
- Samenwerken met de externe calamiteitenorganisatie.
- Voorlichting en opvang medewerkers en relaties.
- Communicatie media gedurende de eerste fase van de crisis.
- Informeren stakeholders en direct betrokken.
- Informeren burens.
- Externe formaliteiten.
- Aanpassen bedrijfsvoering opstarten business continuity plannen.
- Nazorg.
- Verslaglegging en evaluatie crisis.

A.1.1 Communicatiemiddelen noodorganisatie

1. Telefonie

Onder normale omstandigheden kan gebruik worden gemaakt van de telefooncentrale en in de ruimten aanwezige directe buitenlijnen. De telefooncentrale is uitgerust met een eigen noodstroomvoorziening.

Locatie	nummer
Alarmnummer	2222 of 010-4389888
Beveiliging	(010) 4389360
Crisisruimte	(010) 4389194

Bij onderbreking van de stroomvoorziening naar de telefooncentrale vallen een aantal interne toestellen terug in een zogenaamde bypass-mode. Deze toestellen opereren dan via directe buitenlijnen. Deze interne toestellen zijn:

Intern nr.	Locatie	Bypass nummer
9360	Receptie	(010) 4167171
9361	Security	(010) 4167171
9583	Bed. Post Tel. Centrale	(010) 4167371
9450	Controlekamer E&U	(010) 4167339
9501	Controlekamer MEB	(010) 4167739
9586	Controlekamer MAE	(010) 4167939
9740	Controlekamer Shin-Etsu	(010) 4167139

2. SMS-alarmering

Geconsigneerde medewerkers van de crisisorganisatie beschikken over een mobiele telefoon die zij onder consignatie constant bij zich dragen. Bij een alarm nemen zij direct die actie, die het betreffende alarm vereist. De volgende alarmen worden toegepast:

- Brandalarm (plant)
- Gasalarm (plant)
- Test + Alarm (ma. 18.00 uur, ook op feestdagen die op maandag vallen)

Opmerkingen:

Indien er een alarmsituatie is op maandag om 18.00 uur, dan wordt 2 x opgeroepen.

Bij alarm **NIET BELLEN, maar direct komen.**

3. PORTOFONIE / COMMUNICATIE

Het Bedrijvenpark Botlek heeft de beschikking over een portofonienet en kan met de beschikbare portofoons gebruik maken van maximaal 15 kanalen. Wanneer er Informatievoorziening m.b.t. de actuele status van de fabrieken, zal dit verlopen via het calamiteitenkanaal (kanaal 13).

Tijdens een incident is het van essentieel belang dat er te allen tijde communicatie mogelijk is tussen de hulpdiensten en de betrokken fabrieken. Relevante informatie zoals o.a. specifieke stofgegevens en/of de samenstelling van stoffen, actuele vulgraden, drukken, veiligheidsvoorzieningen worden direct vanuit de controlekamer via kanaal 13 gecommuniceerd met de hulpdiensten. Op deze manier is geborgd dat te allen tijde, direct actuele informatie beschikbaar is. Voor de initiële informatievoorziening (zie de bedrijvenpark botlek procedure: [Meldingen aan overheden in Manual Master van Nouryon](#))

De kanaalverdeling is als volgt:

Kanaal	Gebruiker
1	E&U
2	Shin-Etsu
3	MEB
4	MEB - IAR
5	Effectgebied / brandweer
6	Niet in gebruik
7	Shipment

Kanaal	Gebruiker
9	Shin-Etsu - IA
10	Manschappen interventieteam
11	ontruimingsploeg
12	Niet in gebruik
13	Calamiteit (standaard in gebruik)
14	MAE
15	RESERVE

De portofoonverdeling en oproepcode's tijdens calamiteiten zijn als volgt:

Code	Apparaat	Locatie
ZB 1	vaste post	Security
ZB 2	mobilfoon	Brandweervoertuig eerste uitruk
ZB 3	mobilfoon	Brandweervoertuig tweede uitruk
ZB 4	Mobilfoon/telefoon	Uitrukvoertuig hulpdienst gevaarlijke stoffen
ZB 5	Mobilfoon/telefoon	Uitrukvoertuig hulpverlening
ZB 6	portofoon	Bevelvoerder Interventieteam (continudienst)
ZB 7	portofoon	Geconsigneerde (2 ^{de}) Bevelvoerder
ZB 8	portofoon	Operationeel deskundige
ZB 9	portofoon	Manager Emergency response & Security
ZB 10	portofoon	Reserve
ZB 11	portofoon	Gasmeetploeg
ZB 12	portofoon	Stafffunctionaris (geconsigneerd) crisisteam
ZB 13	portofoon	Brandweer extern (Bevelvoerder of OvD)
ZB 14	portofoon	Leider ontruimingsploeg

3. UITRUSTING ALARMCENTRALE

De alarmcentrale is uitgerust met:

- eigen mobilofoon - basisstation
- telefooncentrale
- omroepinstallatie (intercom)
- SMS-alarmeringssysteem
- Deltalings-mobilofoon (trunking net)
- rechtstreekse telefoonlijn met Exxon
- een telefoonaansluiting met geprogrammeerde voorkeuze toetsen, een direct alarm knop en directe telefoonlijn naar de alarmcentrale GMK van de Regionale Hulpverleningsdienst "Rotterdam-Rijnmond", voor alarmering van de Gezamenlijke Brandweer.
- een alarm- en signaleringstableau voor de bluswatertank en de bluswaterpompen
- windrichting aanwijzer
- ventilatie intern gefilterd door coolstoffilters. Ruimte is bestand tegen overdruk/druk golf

4. TESTEN COMMUNICATIEAPPARATUUR

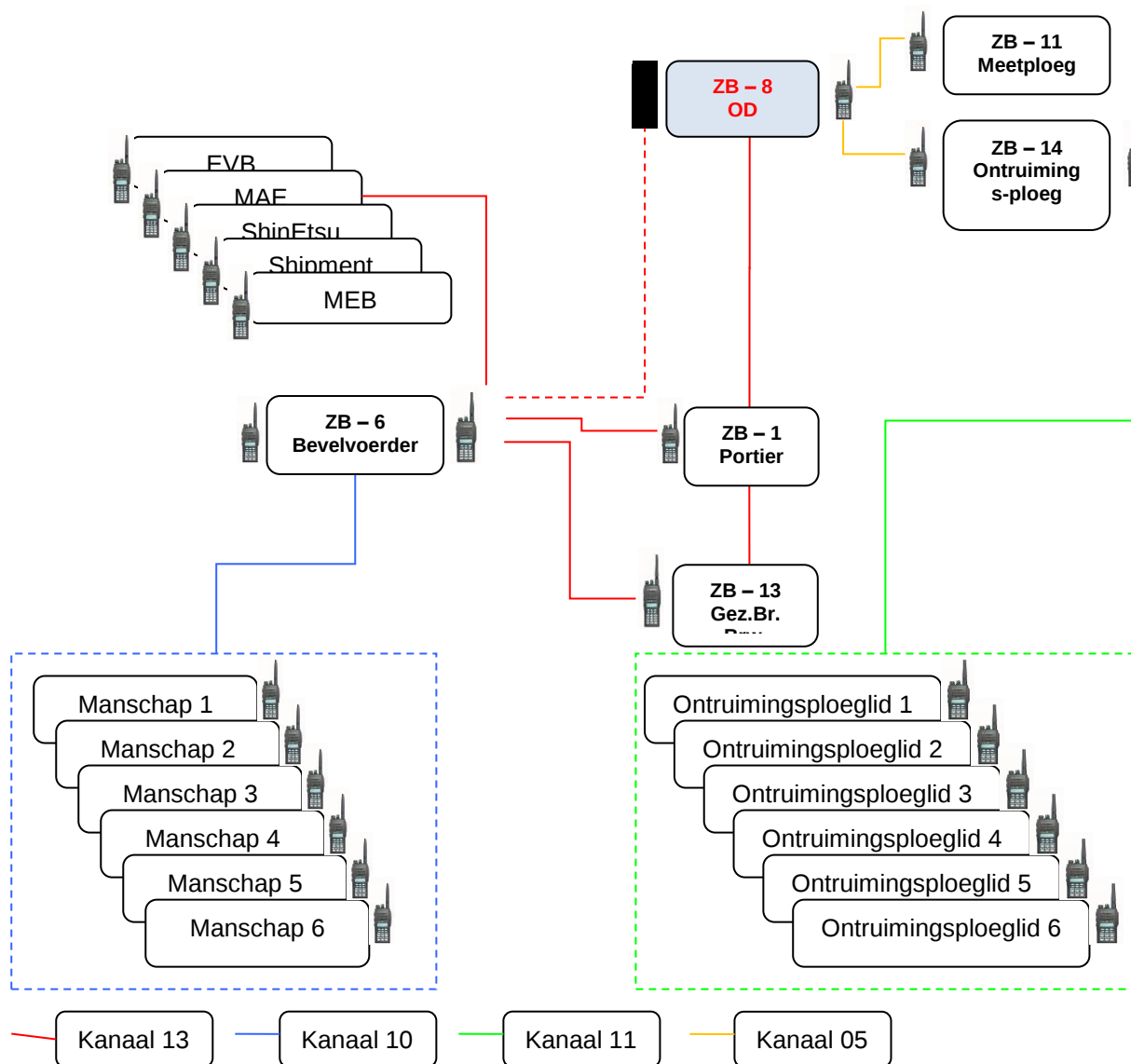
Naast de controle die éénmaal per maand door de Firma Flash wordt afgewerkt is iedere beveiligingsfunctionaris verantwoordelijk voor de paraatheid van de bedieningstafel apparatuur tijdens zijn wacht.

De mobilofoon ZB-1 wordt bij aanvang van iedere wacht in samenwerking met de bevelvoerder ter plaatse getest.

Ieder weekend worden de calamiteitenportofoons van de fabrieken getest.

Elke maandag wordt om 12.00 uur het akoestisch alarm door de beveiligingsfunctionaris getest en met gesproken text toegelicht.

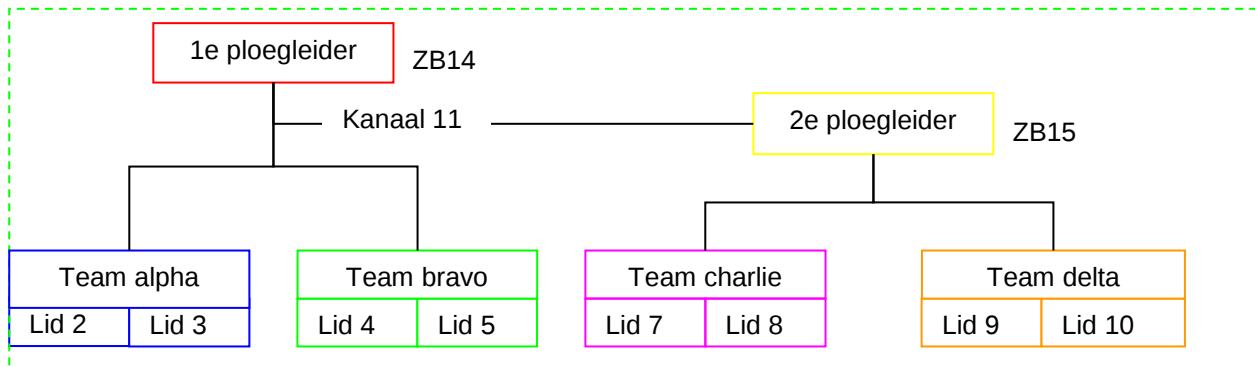
5. COMMUNICATIESTRUCTUUR CALAMITEITENBESTRIJDINGSORGANISATIE



Kanaal 5 wordt gebruikt door Meetploeg en 1^e ploegleider ontruimingsploeg.

Kanaal 11 wordt gebruikt door de ontruimingsploeg onderling.

----- Kan er mondeling (1 op 1) of via de portofoon gecommuniceerd worden.



A.1.2 Calamiteiteninstructie en wat te doen bij.....

Golden principle TakeCare (Geduld, Levenswijzen)

Stop het werk wanneer omstandigheden of gedrag onveilig zijn.

Life-Saving rules:

- Werk met een geldige werkvergunning, indien vereist!
- Maak gebruik van valbescherming wanneer je op hoogte werkt!
- Vraag toestemming voor toegang tot een besloten ruimte!
- Zorg ervoor dat bewegende machines zijn afgeschermd!
- Controleer of apparatuur is getoetst voordat je aan het werk gaat!
- Vraag toestemming voordat je veiligheidsapparatuur uitschakelt!
- Draag een veiligheids gordel in motorvoertuigen, indien aanwezig!
- Gebruik geen alcohol of drugs op het werk!

Vermijd elk contact met gevaarlijke stoffen!

Explosiegevaar, Ontvlambare stoffen, Bijtende stoffen, Giftige stoffen, Schadelijk irriterend

Zorg er altijd voor dat u op de hoogte bent van gevaaren en procedures **voordat** u begint met de werkzaamheden.

Mogelijk explosiegevaar

Zones met mogelijk explosiegevaar zijn aangeduid met dit bord en geel-zwarte regels en aandachtspunten.

EHBO en ongevallen

Elke verwonding moet u door een EHBO'er of in de verbandkamer laten behandelen. De verbandkamer is bij de portiersloge. Elk ongeval dient te worden gemeld bij de ploegleiding.

Nooddouches / oogspoelflessen

In de fabrieken staan op diverse plaatsen nooddouches en oogspoelflessen opgesteld. Zorg ervoor dat u weet waar u deze voorzieningen kunt vinden voordat u met uw werkzaamheden begint.

Brandblusapparatuur

Als u een blusser heeft gebruikt, dan dient u dit onmiddellijk te melden bij de ploegleiding.

Verboden en geboden

Er geldt een algemeen rookverbod. Roken alleen toegestaan op aangegeven locaties;

Bezit/gebruik of onder invloed zijn van alcohol en drugs is verboden;

Eten en drinken op de werkplek en buiten is verboden;

Zelf bedienen van elektrische procesapparatuur is niet toegestaan;

Filmen en fotograferen zonder toestemming van is niet toegestaan;

Gebruik van eigen elektrische apparatuur die niet bestemd is voor de uitvoering van werkzaamheden is niet toegestaan;

Open vuur verboden.

De installaties betreden zonder toestemming van de ploegleiding is verboden;

Maximum snelheid is 20 km/u, wegenverkeerswet is van toepassing;

Waar het verplicht is een vluchtmasker bij u te hebben, wordt dit aangegeven met een gebodsbord;

Toegangspas zichtbaar dragen;

Vluchtwegen en veiligheidsmiddelen vrijhouden;

Voorgeschreven beschermingsmiddelen gebruiken;

Hygiëne, orde en netheid en goed housekeeping;

Bodem-, lucht- en waterverontreiniging voorkomen;

Afval gescheiden inzamelen;

Voetganger: looproute volgen, beschermingsmiddelen en bedekkende kleding dragen;

Afzettingen en markeringen respecteren; Gevaren melden.

Veiligheids-handleiding

Adres: Bedrijvenpark Botlek, Westlaan 12, Huisnummer 4150, 3971 R.S. Rotterdam, Telefoon 010-4389911

Maart 2017

Calamiteiten instructie Emergency instructions

Wat te doen | What to do:



- Waarschuw direct de Controlekamer of bel **2222** (mobiel 010-438 98 88)
- Alarm the Controlroom immediately or call **2222** (cell +31 10-438 98 88)

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| - Noem : - Wie u bent | State : - Who you are |
| - Wat er is gebeurd | - What happened |
| - Waar het is gebeurd | - Where it has occurred |

Als het alarm klinkt | When the alarm sounds:



- Stop alle werkzaamheden, schakel apparatuur en ventilatiesysteem uit
- Stop all activities and switch off equipment and ventilation systems
- Sluit ramen en deuren (niet op slot)
- Close windows and doors (not locked)
- Begeef u haaks op de wind naar de dichtstbijzijnde 'Safe Area' of verzamelplaats
- Proceed at a right angle to the wind to the nearest 'Safe Area' or Assembly Station



A.1.3 Telefoonlijst externe instanties

Hulpdiensten	
Alarmnummer landelijk	112
Arbo-dienst	0181 21 58 88
Nouryon bedrijfsarts	06-11742224
Politie	0900-8844
ILenT	088 – 489 00 00
Brandweer	010 429 29 29
CIN	010 411 88 88
Havenbedrijf CMK (zeehavenpolitie)	010 252 1000
SZW (arbeidsinspectie)	0800-5151 webformulier: http://www.inspectieszw.nl

Brandwondencentra	
Maasstad ziekenhuis Rotterdam	010-2911911 https://www.maasstadziekenhuis.nl/
Beverwijk	0251-265555 https://www.rkz.nl/brandwondencentrum

Nouryon dedicated Corporate Emergency (Hotline)	
ISOS	+44 (0) 207 6571999
Spider telephone A'dam 2 nd floor	088 969 7481
telephone A'dam 2 nd floor	088 969 7118
telephone A'dam 2 nd floor externe lijn	020 502 7505
telephone A'dam 2 nd floor externe lijn	020 502 7506

Nouryon Emergency centres	
External emergency Manual	External emergency manual IC (document in MM)

A.1.4 Checklist CIN melding beveiliging

1. Identificatie	
Datum :	Naam beveiligingsfunctionaris :
2. Alarmering	
Tijd [hh:mm]:	Alarm geven: ☐ Ja ☐ Nee Indien ja, plaats, aard van het incident vragen en of er slachtoffers zijn. Daarna checklist vervolgen. Indien nee, ga naar punt 3 en werk de relevante punten van de checklist af.
Tijd [hh:mm]:	Alarmeer de Bevelvoerder per portofoon.
Tijd [hh:mm]:	Alarmeer de GMK, zie ook punt 6
Tijd [hh:mm]:	Alarmeer alle Piketfunctionarissen via Nerve Centre.
Tijd [hh:mm]:	Informeer het personeel m.b.v. de calamiteiten omroepinstallatie. Vermeld: De plaats en aard van het incident, de windrichting en de tekst: Indien u zich buiten bevindt verplaats u dwars op de windrichting en ga naar de dichtsbijzijnde verzamelplaats.
Tijd [hh:mm]:	Voorzie de aanrijdende brandweereenheden van informatie via de deltalinqs mobilofoon.
Tijd [hh:mm]:	Doe eerste CIN-melding binnen 15 min..
Tijd [hh:mm]:	Alarmeer de buurbedrijven in de windrichting.
Tijd [hh:mm]:	Alarmeer de Arbo Unie indien er slachtoffers gemeld zijn.
3. Geen alarm	
Tijd [hh:mm]:	Alarmeer de Bevelvoerder per portofoon.
Tijd [hh:mm]:	Alarmeer de geconsigneerde Crisisteamleden.
4. Melding	
Tijd [hh:mm]:	Vul de volgende formulieren in: A.1.5 Formulier CIN Melding beveiliging (Extern document in Manual Master). H.1.2 Informatieformulier waarschuwen buurbedrijven
Tijd [hh:mm]:	Meld het voorval aan GMK; zie ook punt 6.

Tijd [hh:mm]: _____

Meld het voorval aan de Deltalinqs Centraal Post.

5. Algemeen

Tijd [hh:mm]: _____ Waarschuw in geval van alarm de resterende buurbedrijven.

Tijd [hh:mm]: _____ Waarschuw de afd. Shipment i.v.m. schepen en wzh. aan de steiger.

Tijd [hh:mm]: _____ Indien de Welplaatweg afgesloten moet worden, denk dan aan toegang vanaf de Botlekweg via de MAE poort 4.

Tijd [hh:mm]: _____ Open de speedgate voor de hulpdiensten.

Tijd [hh:mm]: _____ Transporten van de locatie door de afdelingen laten stoppen; opstelplaats doorgeven.

6. Nader bericht

Tijd [hh:mm]: _____ Vraag nader bericht aan de bevelvoerder, vermeld dit op de formulieren:
[Formulier CIN Melding beveiliging \(Extern document in Manual Master\)](#)
[H.1.2 Informatieformulier waarschuwen buurbedrijven](#)
 Meldt dit aan de GMK en de Deltalinqs Centraal Post.

7. Voorval onder controle

Tijd [hh:mm]: _____ Doormelden aan GMK.

Tijd [hh:mm]: _____ Doormelden aan de Deltalinqs Centraal Post.

Tijd [hh:mm]: _____ Doormelden aan directe buurbedrijven die in het gevarengedied lagen.

8. Sein veilig

Tijd [hh:mm]: _____ Melding door bevelvoerder, geconsigneerde staffunctionaris of Officier van Dienst (afhankelijk wie aanwezig is).
 Doormelden via intercom.

9. Einde voorval

Tijd [hh:mm]: _____ Doormelden aan GMK.

Tijd [hh:mm]: _____ Doormelden aan de Deltalinqs Centraal Post.

Tijd [hh:mm]: _____ Doormelden aan directe buurbedrijven.

10. Telefoonnummers directe buurbedrijven

Esso / Exxon:	Hot-line of (010) 4875911	Rubis :	(010) 2958170
		Eneco :	(010) 4577301

BEDRIJVENPARK BOTLEK PROCEDURE



Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 136 van 205

VOPAK chemiehaven: (010) 4724962
Den Hartogh cleaning: (010) 4384066

BUITEN DAGDIENST UREN

Maastank international: (010) 4164477

VOPAK Botlek : (010) 4729799 / 4729615
VOPAK Botlek : (010) 4577301

Maas Refinery
B.V. : (010) 4164477

[illegible]

A.1.5 *Formulieren voorzienbare en onvoorziene voorvallen in Manual Master*

- [Meldingen bedrijvenpark procedure](#)
- [Flowchart Meldingen Overheid](#)
- [Formulier CIN Melding Ploegleiding](#)
- [Formulier CIN Melding Beveiliging](#)
- [Formulier Bedrijfsmelding Nouryon BioBot](#)
- [Formulier Bedrijfsmelding Nouryon DME](#)
- [Formulier Bedrijfsmelding Nouryon E&U](#)
- [Formulier Bedrijfsmelding Nouryon MAE](#)
- [Formulier Bedrijfsmelding Nouryon MEB](#)
- [Formulier Bedrijfsmelding Nouryon Shin-Etsu](#)

A.1.6. Incident / Accident Report (Executive Summary Specialty Chemicals)

Complete at least Part 1 for the first Notification

Part 1	Site:	Plant:	Country:
	Contact :	Phone :	Mobile:
	Report date :	Revision :	Status :

Incident title	Date of incident (dd-mm-yy):
-----------------------	------------------------------

Incident type ☐ Recordable ☐ Serious FA ☐ Serious Near Miss multiple answers possible ☐ Rule 12.01.5 incident (not level 0) ☐ Contractor (independent) ☐ Contractor (supervised)	Consequences (multiple answers possible) ☐ Media attention ☐ Environment incident ☐ Fire/Explosion ☐ Damage ☐ First Aid ☐ Medical treatment ☐ Restricted work ☐ Lost Time Incident ☐ Fatal injury ☐ Reclassification: ☐ Other:
--	---

Description (short/factual, type of damage, follow up actions carried out and attach photo's)

Part 2 Possible causes (multiple answers possible)

Training : ☐ Inadequate skills Procedures : ☐ Not present ☐ Not followed Communication: ☐ Inadequate planning Design : ☐ Inadequate design/material ☐ Inadequate Change Management ☐ Inadequate construction/installation Maintenance : ☐ Inadequate maintenance ☐ Inadequate inspection (methods)	☐ Inadequate knowledge ☐ Not adequate ☐ Inadequate information transfer ☐ Inadequate risk analysis
--	---

Or:

TRIPOD® Basic Risk Factors* (multiple answers possible) ☐ Design (DE) ☐ Housekeeping (HK) ☐ Training (TR) ☐ Organisation (OR)	☐ Hardware (HW) ☐ Error enforcing condition (EC) ☐ Communication (CO) ☐ Defence (DF)	☐ Maintenance Management (MM) ☐ Procedure (PR) ☐ Incompatible Goal (IG)
--	---	--

* to be filled in only if you are using the Tripod method for investigation

Investigation Results Summary (if already known) 1. Tripod Beta method used : ☐ Other RCA method : ☐ (method name :) 2. Direct and Underlying Causes, Conclusions, Learning points (also for other sites) and Recommendations:
--

Risk (based on risk matrix) Hazard Severity	☐ Negligible ☐ Slight ☐ Moderate ☐ High ☐ Very High
---	--

BEDRIJVENPARK BOTLEK PROCEDURE



Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

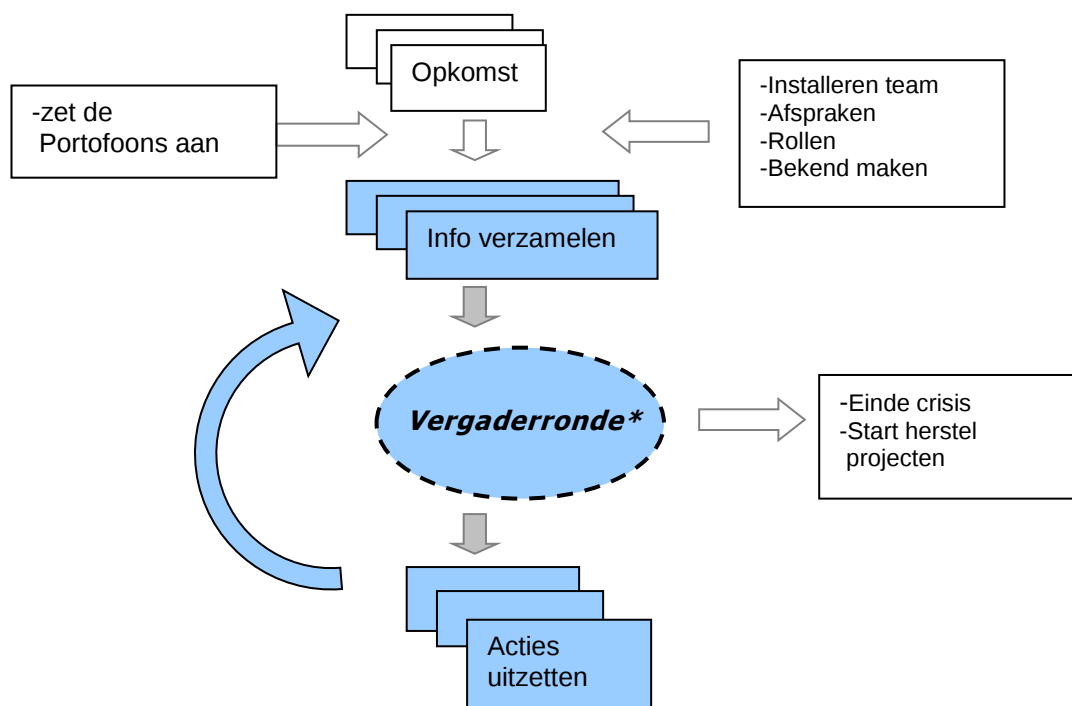
Pagina 141 van 205

Likelihood of Occurrence	☐ Very Unlikely	☐ Unlikely	☐ Possible	☐ Likely	☐ Very Likely
Category (level)	☐ Care (1-3)	☐ Caution(4-5)	☐ Alert(6-7)	☐ Stop(8-10)	

Description actions	Due Date (dd-mm-yy)

Manufacturing Manager's Comments & Approval Final Report	Date (dd-mm-yy)

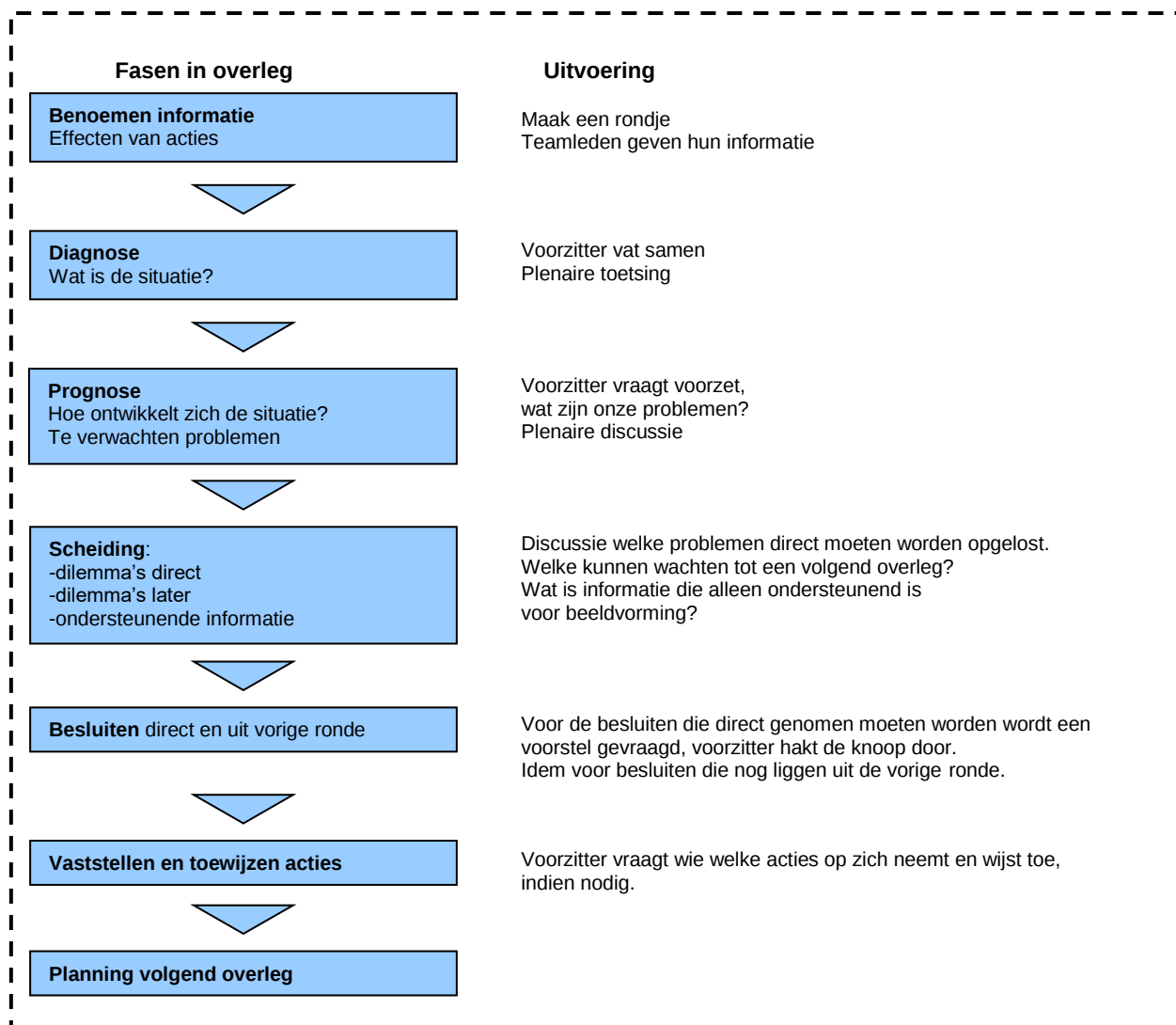
B.1.1 Checklist werkproces Crisisteam



* Vergaderronde z.o.z.

Processen	Check
A. Alarmering en opschaling B. <u>Inrichten Noodorganisatie</u> C. <u>Ontruiming en evacuatie</u> D. <u>Hulpverlening en operationele beheersing</u> E. <u>Informeren en samenwerken externe hulpverlening</u> F. <u>Schadebeperking</u> G. <u>Logistieke en technische ondersteuning</u> H. <u>Informatievoorziening burelen</u> I. <u>Voorlichting en opvang</u> J. <u>Nazorg</u> K. <u>Communicatie media en stakeholders</u> L. <u>Externe en interne formaliteiten</u> M. <u>Aanpassing bedrijfsvoering</u> N. <u>Opstarten Business Continuity</u> Z. <u>Beëindiging Noodsituatie</u>	☐ Maak de aanwezigheid van het Crisisteam bekend in de organisatie (Stafffunctionaris meldt zich bij Beveiliging en bevelvoerder Interventieteam per portofon ZB-12). ☐ Verzamel informatie over de noodsituatie. ☐ Maak een beschrijving en schets van de situatie. ☐ Bepaal welke processen een rol spelen en stel prioriteiten. ☐ Bepaal de te nemen acties en voer deze uit. ☐ Evaluer op vaste tijdstippen de voortgang. ☐ Informeer BU (Nouryon). ☐ Overweeg juridisch advies.

Time-out / Vergaderronde



B.1.2 Lijst benodigde middelen Crisisteam

Benodigde faciliteiten crisisruimte	Check
1. Telefoon, minimal twee lijnen (indien digitale telefoons ook noodstroom regelen)	
2. Fax	
3. Teleconference facilities, spider phone (optioneel)	
4. Computer met e-mail en toegang tot internet	
5. Crisisplannen locatie	
6. Plot facilities: • Whiteboard • PC met beeldscherm	
7. Kantoorbenodigdheden	
8. Telefoongids	
9. (Portable) Radio	
10. Televisie	
11. Plattegronden locatie en omgeving	
12. Back-up spanning (optioneel)	

Aanwezige documenten crisisruimte
Crisisbeheersplan (gebaseerd op het rode boek van Deltalinqs)
Vergunningen met betrekking tot Wet milieubeheer en Wet verontreiniging oppervlaktewateren
Chemiekaartenboek
Routebladen Leidingenbureau van de Gemeente Rotterdam
PID's van alle productie installaties
Bereikbaarheidskaart
Vraaggesprek met betrekking tot chloor
VNG-uitgave 'Ongevallen met Gevaarlijke Stoffen'

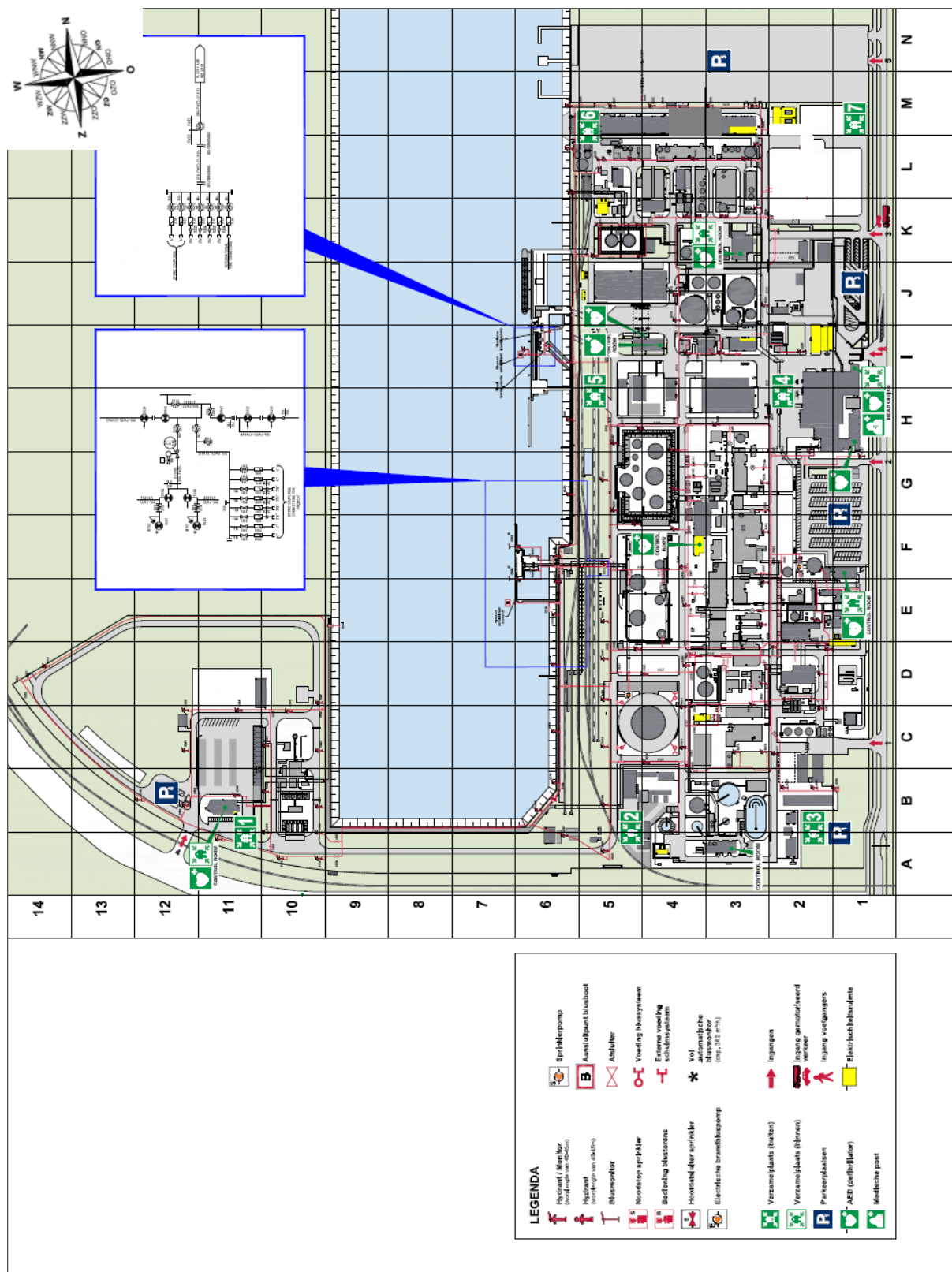
C.1.1 *Plattegrond*

BEDRIJVENPARK BOTLEK PROCEDURE

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 148 van 205



C.1.2 Windrichting en evacuatiegebied

Ontruiming bij een lekkage van een brandbaar of giftig gas	
Windrichting	Ontruimen / afsluiten
Zuid	• Shin-Etsu, ventilatie stoppen; • Magazijn; • Fietsenstalling; • Waterstofcompressie (Air Products); • Nouryon logistiek, Shipment ventilatie stoppen; • Zoutsteiger; • Zoutloods; • MEB, ventilatie stoppen; • MEB TD ruimte; • MIS;
Zuidwest	• Shin-Etsu, ventilatie stoppen; • Security, Interne ventilatie door coolfilters • Brandweergarage; • Kantoor, ventilatie stoppen; • Werkplaats; • Dienstengebouw, ventilatie stoppen; • Fietsenstalling; • Magazijn; • Waterstofcompressie (Air Products); • MEB, ventilatie stoppen; • MEB TD ruimte; • MIS. • Afsluiten: Welplaatweg.
West	• Shin-Etsu, ventilatie stoppen; • E&U, ventilatie stoppen; • Kantoor, ventilatie stoppen; • Brandweergarage; • Werkplaats; • Dienstengebouw. • Afsluiten: Welplaatweg.
Noordwest	• Shin-Etsu, ventilatie stoppen; • E&U, ventilatie stoppen; • LIS; • Gasstation; • Ethyleenstation; • Contractorkeet; • Afsluiten: Welplaatweg.

Ontruiming bij een lekkage van een brandbaar of giftig gas	
Windrichting	Ontruimen / afsluiten
Noord	- Contractorkeet; - Shin-Etsu, ventilatie stoppen; - E&U, ventilatie stoppen; - LIS; - Gasstation; - Biobot en 6 kV station. Afsluiten (mogelijk): Welplaatweg, Botlekweg, en A-15.
Noordoost	- Shin-Etsu, ventilatie stoppen; - Contractorkeet; - Biobot en 6 kV station; - Shipment raccordement; - Shipment VC steiger; - MAE, ventilatie stoppen. Afsluiten (mogelijk): Botlekweg, en A-15.
Oost	- SE, ventilatie stoppen; - Shipment raccordement; - Shipment VC steiger; - MAE, ventilatie stoppen. Afsluiten (mogelijk): Botlekweg, en A-15.
Zuidoost	- SE, ventilatie stoppen; - Shipment raccordement; - Shipment VC steiger; - Shipment zoutsteiger; - Zoutloods; - AN logistiek, ventilatie stoppen; - Waterstofcompressie (Air Products); - Chloorverlading.

Ontruiming bij een omvangrijke brand	
Windrichting	Ontruimen / afsluiten
Zuid	• MEB TD ruimte; • Chloorverlading.
Zuidwest	• MIS en overige bedreigde gebieden; • MEB TD ruimte; • Afsluiten (mogelijk): Welplaatweg.
West	• MEB TD ruimte; • MIS; • Afsluiten: Welplaatweg.
Noordwest	• MEB TD ruimte; • Fietsenstalling; • Werkplaats; • Magazijn; • Dienstengebouw, ventilatie stoppen; • Kantoor; • Waterstofcompressie (Air Products). • Afsluiten: Welplaatweg.
Noord	• MEB TD ruimte; • Waterstofcompressie (Air Products); • Fietsenstalling; • Shipment steigers; • Zoutloods; • Shipment raccordement; • Chloorverlading; • Magazijn; • Werkplaats; • Brandweergarage; • Kantoor; • LIS; • Gasstation; • Contractorkeet (kantine); • Biobot en 6 kV station; • Security, ventilatie intern • AN logistiek, ventilatie stoppen; • Dienstengebouw, ventilatie stoppen. • Afsluiten (mogelijk): Welplaatweg, Botlekweg, en A-15.
Noordoost	• Shipment steigers en raccordement; • MEB TD ruimte; • Waterstofcompressie (Air Products); • Zoutloods; • AN Logistiek, ventilatie stoppen; • Chloorverlading;

Ontruiming bij een omvangrijke brand	
Windrichting	Ontruimen / afsluiten
	• Contractorkeet (kantine); • Biobot en 6 kV station. • Afsluiten (mogelijk): Botlekweg, en A-15.
Oost	• Chloorverlading; • Shipment steigers en raccordement; • MEB, ventilatie stoppen; • Zoutloods; • MAE, ventilatie stoppen.
Zuid Oost	• MEB TD ruimte • Chloorverlading

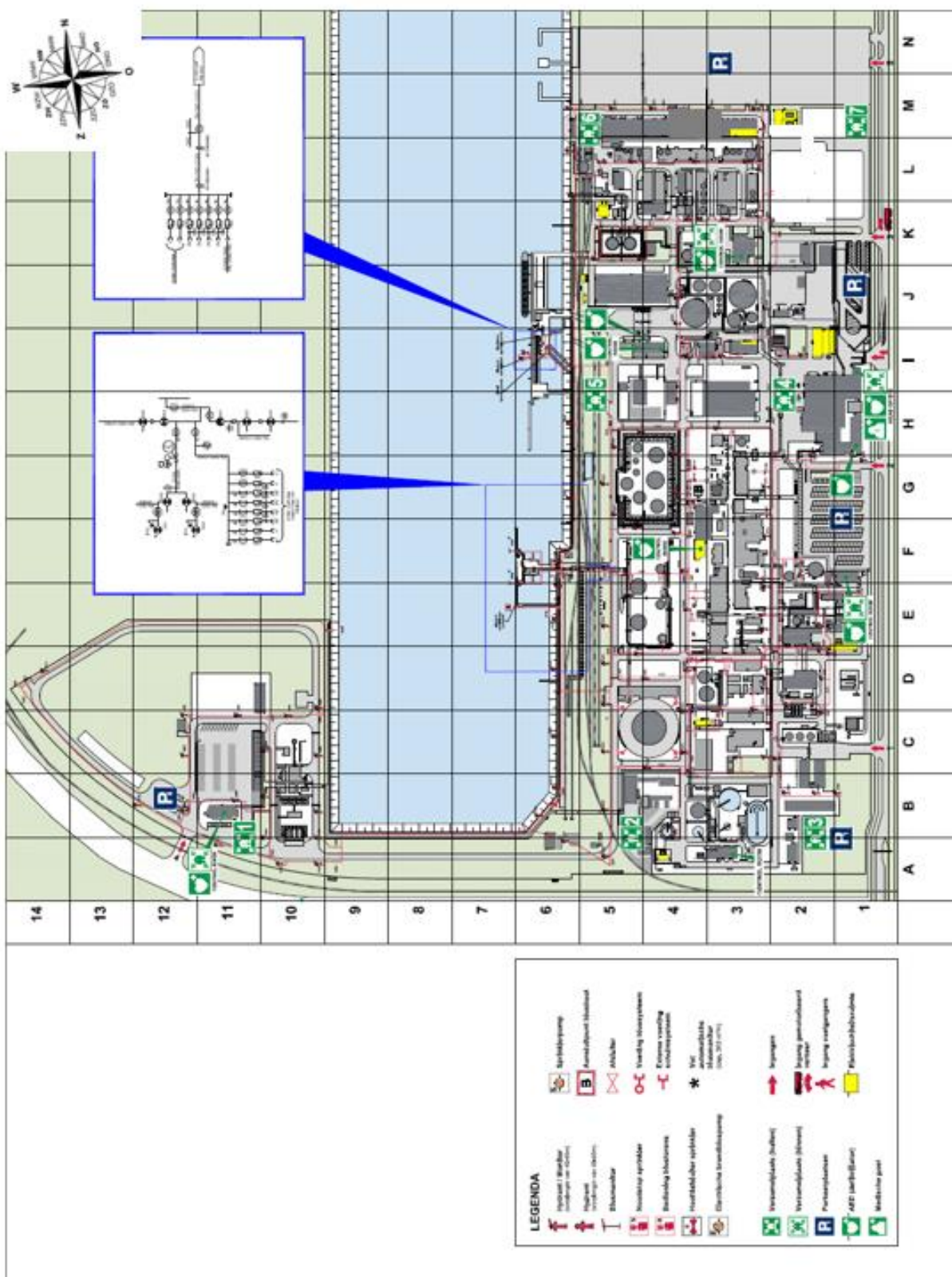
D.1.1 GRID-plattegrond gasmeetploeg

BEDRIJVENPARK BOTLEK PROCEDURE

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 154 van 205



D.1.2 Brandblusinstallaties en –voorzieningen

De bluswaterinstallatie bestaat uit:

- A. Bluswaterbronnen;
- B. Bluswaterpompen;
- C. Bluswaternet;
- D. Overige voorzieningen.

A. Bluswaterbronnen

- De bluswatervoorziening bestaat uit een bluswater-ringleiding en twee bluswaterpompstations;
- Het bluswater wordt betrokken uit twee bronnen:
 - primair een verticale opslagtank met een inhoud van 3200 m3 gevuld met drinkwater. Locatie: links naast parkeergarage, gezien vanaf Welplaatweg;
 - secundair de Chemiehaven (brakwater).

B. Bluswaterpompen

Voor primaire bluswaterbron:

- Naast de bluswateropslagtank is een pompkamer gebouwd;
- Dit pompsysteem is ontworpen conform de NFPA-code 20. De pompen kunnen, als zij gestart zijn, alleen met de hand weer worden gestopt.
- In de pompkamer zijn drie dieselgedreven centrifugaalpompen opgesteld:

P 3704 A,B en C Deze pompen hebben elk een capaciteit van 600 m3/h bij een persdruk van 10 baro. De pompen worden automatisch gestart als de druk in het bluswaternet beneden een ingestelde waarde zakt.

P 3704 A start als de druk in het bluswaternet daalt tot 9.5 baro.

P 3704 B Daalt de druk in het bluswaternet verder tot 9.0 baro, dan start P 3704 B.

P 3704 C start bij een druk in het bluswaternet van 8.5 baro. Het starten van de pompen wordt gesignaleerd in de portiersSecurity.

Voor Chemiehavenbron:

- Op de zoutsteiger zijn twee verticale centrifugaalpompen voor de bluswatervoorziening geplaatst, P 3701A en B. Deze pompen hebben elk een capaciteit van 500 m3/h bij een persdruk van 10 baro. P 3701A wordt aangedreven door een elektromotor, P 3701B door een dieselmotor. De elektrisch gedreven pomp start automatisch wanneer de druk in het bluswaternet zakt tot 4.0 baro. De dieselgedreven pomp start automatisch bij een druk in het bluswaternet van 2.5 baro. De pompmotoren kunnen naar behoefte ook met de hand worden gestart. Het starten van de pompen wordt gesignaleerd in de meetkamers van het EVB, SE en in de portiersSecurity.

Jockeypomp

Om te voorkomen dat ten gevolge van drukdalingen in het bluswaternet door lekkage en kleine verbruiken de bluswaterpompen gestart worden, is in de pompkamer een jockeypomp, P 3705, geplaatst. Deze jockeypomp heeft een capaciteit van 100 m3/h bij een persdruk van 10.5 barg. De pomp wordt gevoed vanuit de bluswatertank en draait continu.

Als de jockeypomp de druk in het leidingnet niet kan handhaven, zal een zoetwaterpomp in bedrijf komen. Dit duidt op lekkage of afname in het bluswaternet.

De beveiligingsfunctionaris stelt de bevelvoerder hiervan onmiddellijk op de hoogte.

C. Bluswaternet

- Het bluswaternet is zodanig ontworpen dat alle productie-eenheden op het bedrijf omsloten zijn door een ringvormig net, dat automatisch op een druk van 10 barg wordt gehouden. Tussenplaatsing van een pomp is dus niet nodig. In het ringnet zijn sectieafsluiters opgenomen die zodanig zijn geplaatst dat de bluswaterlevering aan minstens één zijde van een bedrijf is verzekerd. De transportcapaciteit van de leidingen is zo groot dat op elke plaats op het terrein in de lokale bluswaterbehoefte, zowel voor wat betreft druk als voor hoeveelheid, kan worden voorzien. Zie Aanvalsplan “
- Het gehele leidingnet is ondergronds op vorstvrije diepte gelegd en wordt dagelijks visueel geïnspecteerd om eventuele lekkages en oneigenlijk gebruik op te sporen. Op het leidingnet zijn aangesloten de hydranten, de vast opgestelde waterkanonnen, de automatische DeLuge sprinklerinstallaties en de hand bediende watersproeisystemen;
- Op de bovengrondse hydranten rond het tankenpark SE, de Verlading SE en de koud chlooropslag MEB zijn monitoren aangebracht met een capaciteit van 1600 l/min bij een druk van 10 barg; Rond de CKI zijn vijf monitoren opgesteld met elk een capaciteit van 4200 l/min bij een druk van 8 barg. Op de hydranten kunnen tevens, door middel van slangverbindingen, mobiele waterkanonnen aangesloten worden. Op de hydranten zitten standaard waterkanonnen gemonteerd
- Het bluswaternet wordt volgens een door Nouryon aan Brandweer Rotterdam voorgesteld programma jaarlijks gespoeld. De data waarop en via welke hydranten wordt schriftelijk vastgelegd.
- Op beide steigers zijn voorzieningen getroffen om de blusboten van het Gemeentelijk Havenbedrijf aan te kunnen sluiten op het bluswaternet, zodat bij totale uitval van de eigen bluswaterpompen de bluswatervoorziening op het terrein gehandhaafd kan blijven.
- In noodgevallen is het mogelijk bluswater in te trekken uit of te leveren aan het bluswatersysteem van VOPAK Chemiehaven. Bij een normale situatie is de verbinding gesloten.

Deluge sprinklerinstallaties

- Een aantal bedrijfsgedeelten is voorzien van automatische sprinklerinstallaties van het deluge type. Deze bedrijfsgedeelten zijn:
 - Shin-Etsu Plant (54 secties);
 - Drukopslag vinylchloride (12 secties);
 - Pompkamer van de koud vinylchloride-opslag;
 - Bluswaterpompkamer bij de parkeergarage;
 - Dieselaandrijving van havenbluswaterpomp P 3701B.
- De DeLuge-sprinklerinstallaties zijn ontworpen conform de NFPA-code 15. De sprinklerkleppen worden geactiveerd door een met lucht gevuld wamedetectiesysteem. Verder is het mogelijk om vanuit de controlekamer van het SE de sprinklerkleppen in de productie-installaties open te sturen. De DeLuge-installaties worden gevoed vanuit het bluswaternet.

Natte sprinklerinstallaties

- Archief dienstengebouw

Handbediende watersproeisystemen

- Handbediende watersproeisystemen hebben tot voornaamste doel het koelen van de betreffende installaties in geval van brand of het uitwassen van gasemissies in geval van lekkage. Een dergelijk watersproeisysteem is aangebracht bij:
 - Koud vinylchloride-opslagtank (2 secties). Deze installatie wordt gevoed vanuit het bluswaternet.

D. Overige voorzieningen

Schuimblusinstallaties

- **Koud vinylchloride opslag**

Voor het beschuimen van de tankput in geval van grote tanklekkage is de tankput voorzien van een schuimringleiding met acht schuimstraalpijpen. Buiten de tankput zijn vier op onderling gelijke afstand gelegen aansluitpunten waarop de bedrijfsbrandweer de mobiele schuiminstallatie kan aansluiten. De capaciteit van de mobiele schuiminstallatie en de voorraad schuimvormend middel zijn voldoende om binnen 10 minuten een halve meter schuim op het oppervlak aan te brengen.

Op lokatie hebben we 2 identieke blusvoertuigen, de ZB2 en de ZB3.

Beide voertuigen zijn voorzien van 1 M³ schuimvormend middel en zijn direct inzetbaar met een mengverhouding van 3%

Gasblusinstallaties

- **Gasturbine E&U EVB**

De gasturbine van E&U EVB is voorzien van een automatische CO² gasblusinstallatie. De voorraad, 2 vaten van 37 kg en 1 vat van 60 kg, is in het MCC naast de gasturbine geplaatst. De blusinstallatie kan in voorkomende gevallen automatisch of met de hand worden gestart.

- **Computerruimte kantoor- en dienstengebouw**

De computerruimte is voorzien van een automatische Inergen gasblusinstallatie. Dit gasmengsel bestaat uit: ca. 92 % stikstof en argon en voor 8 % uit kooldioxide.

- **MIS gebouw**

In het MIS gebouw zijn vijf vaste blusinstallaties aangebracht.

Alcoholbestendig schuimvormend middel kan door de Gezamenlijke Brandweer op afroep van de bevelvoerder worden aangeleverd.

D.2.1 Afhandeling EHBO Verbandkamer

Roep eerst de dienstdoende bevelvoerder op via de portier of direct via tel: 06-22206232

Datum incident / EHBO behandeling: ____ / ____ / ____

Patient informatie:

Achternaam patient: _____

Initialen patient: _____ Voornaam patient: _____

Geboortedatum patient: ____ / ____ / ____

Werkzaam voor: Nouryon IC / Nouryon FC / Shin-Etsu / SGS / Huis contractor:.....

Anders nl: _____

Locatie incident (naam fabriek / unit): _____

Verwondingen:

Type incident: Blootstelling chemicaliën / Scherpe verwonding / Stompe verwonding / Verstuiking / Fractuur / Trauma

Anders nl: _____

Verwonding: Hoofd / Nek / Romp / Linker arm / Linker hand / Rechter arm / Rechter hand / Linker been / Linker voet / Rechter been / Rechter voet.

Anders nl: _____

Let op: Bij blootstelling aan EDC en/of VC – Direct urinemonster afnemen. Na 16 uur en 40 uur dient er nogmaals een urine monster afgenomen te worden.

Beschrijving behandeling:

Nadat het letsel behandeld is zal direct de geconsigneerde veiligheidskundige en Stafpiket worden ingelicht. Dit kan via de portier of bevelvoerder.

D.2.2 overzicht EHBO-protocollen

- 01. Chloor
- 02. Gechloreerde koolwaterstoffen/LE-ECH (afvalstof Shell)
- 03. Mengsel van gechloreerde koolwaterstoffen (excl. Shell)
- 04. Hoge druk verwondingen
- 05. Metaalalkylen
- 06. VC en EDC/ biologische monitoring bij acute (vermoedelijke) blootstelling.
- 07. Hydroquinone
- 08. Natronloog
- 09. TARS (Shin-Etu)
- 10. Heavy Ends (Shin-Etu)
- 11. Light Ends (Shin-Etu)
- 12. Gechloreerde koolwaterstoffen

D.3.1 Formulier melding transportincident**1. Uitleg**

Dit formulier dient ingevuld te worden bij een telefonische melding van een transportincident, onregelmatigheden in de leidingstrook of lekkage van Nouryon producten of DME.

2. Melding / melder

Datum : _____ Tijd [hh:mm] : _____

Naam melder : _____

Bedrijf melder : _____

Functie melder : _____

Telefonisch bereikbaar : ☐ Nee ☐ Ja; nummer : _____

3. Wat is er gebeurd?

Soort incident : ☐ Ontsporing ☐ Ontploffing ☐ Botsing ☐ Lekkage ☐ Stank

Slachtoffers : ☐ Nee ☐ Ja; aantal: _____

Transportmiddel : ☐ Spoorketelwagon ☐ Vat / cilinder ☐ Opslag ☐ Leeg ☐ Vol
☐ Tank, container, schip ☐ Leiding
☐ Procesinstallatie

4. Plaats incident

Plaats : _____ Adres : _____

Provincie : _____ Tijdstip [hh:mm]: _____

Weg (A/E/N nr): _____ KM paal : _____

Baanvak Prorail: _____ Trein nummer : _____

Wagonnummer: _____ Transporteur : _____

5. Product

Productnaam : _____ VN nummer: _____

Soort product : ☐ Gas ☐ Vloeistof

6. Ondernomen acties

Politie gewaarschuwd? : ☐ Nee ☐ Ja

Brandweer gewaarschuwd? : ☐ Nee ☐ Ja

7. Omstandigheden

Weersomstandigheden : _____

Terreinomstandigheden: _____

8. Acties beveiligingsfunctionaris

BIJ ONREGELMATIGHEDEN IN DE LEIDINGSTROOK

☐ Alarmering Stafpiket Tijd [hh:mm] : _____

BIJ LEKKAGE LEIDING IN DE LEIDINGSTROOK

☐ Alarmering Wachtchef Tijd [hh:mm] : _____

☐ Alarmering Hulpteam Tijd [hh:mm] : _____

☐ Alarmering GMK Tijd [hh:mm] : _____

☐ Alarmering Centraal Post Deltalinqs Tijd [hh:mm] : _____

☐ Alarmering Crisisteam Tijd [hh:mm] : _____

BIJ TRANSPORTINCIDENTEN EDC EN/OF ANDERE PRODUCTEN

☐ Alarmering Hulpteam Tijd [hh:mm] : _____

☐ Alarmering MEB Logistiek Tijd [hh:mm] : _____

☐ Alarmering Crisisteam Tijd [hh:mm] : _____

9. Acties veiligheidsfunctionaris

Zorgen voor vervanging, voor veiligheidszaken en indien nodig bevelvoerder

10. Identificatie beveiligingsfunctionaris

Datum : _____ Tijd [hh:mm] : _____

Naam : _____

Dit formulier binnen 24 uur inleveren bij de Manager Emergency response & Security voor verspreiding en archivering

D.3.2 Formulier rapportage transportincident

1.

2. Identificatie uitruk

Datum : _____ Tijdstip uitruk [hh:mm]: _____
Voertuig : _____ Tijdstip aankomst [hh:mm] : _____
Plaats incident : _____
Tijdstip inruk [hh:mm]: _____ Tijdstip thuis [hh:mm] : _____

3. Incident

Verslag :

4. Identificatie hulpteam

Naam coördinator : _____
Naam teamleider : _____

Naam repressief kundige : _____

Naam productiefunctionaris : _____

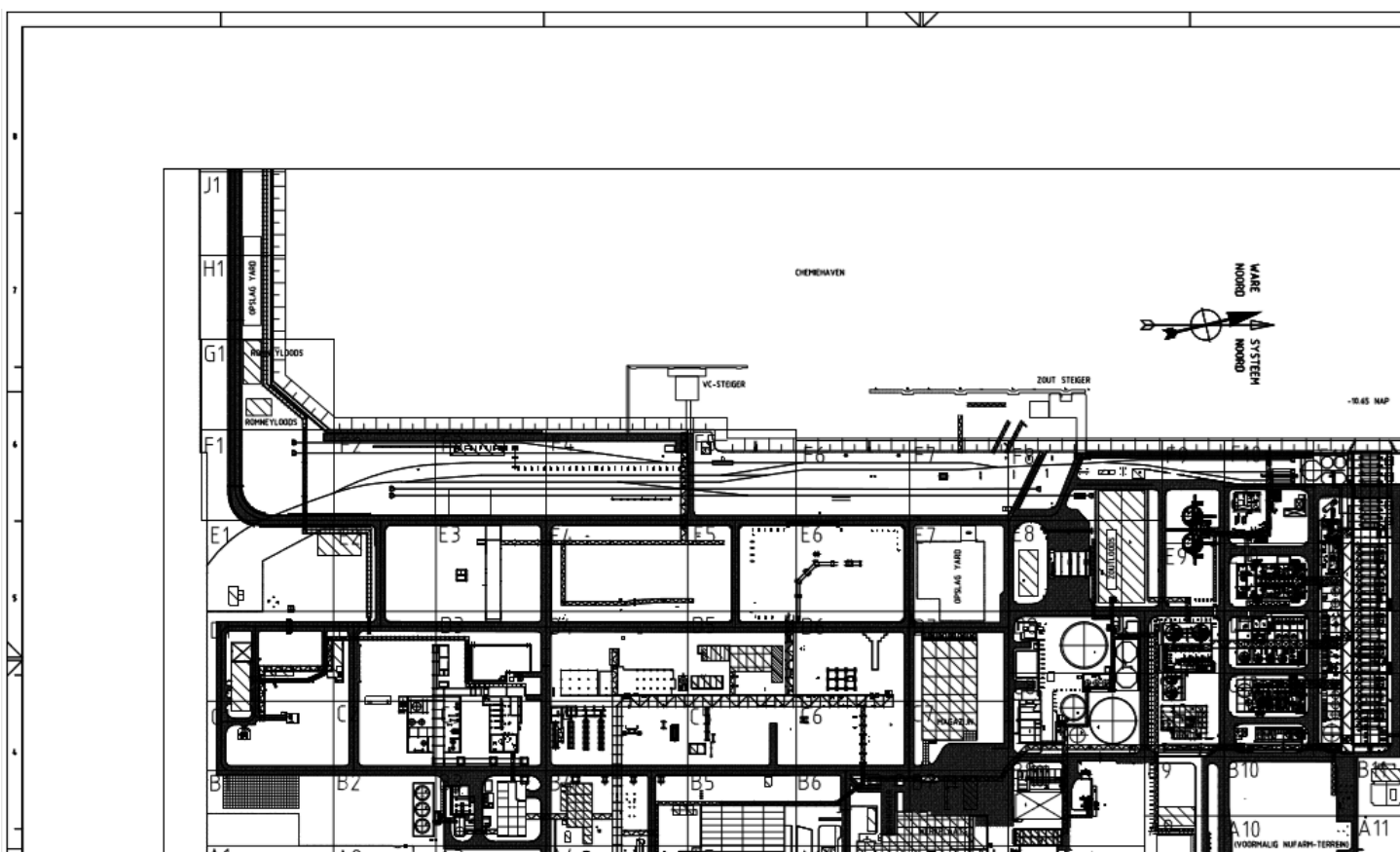
5. Verslag opgemaakt door

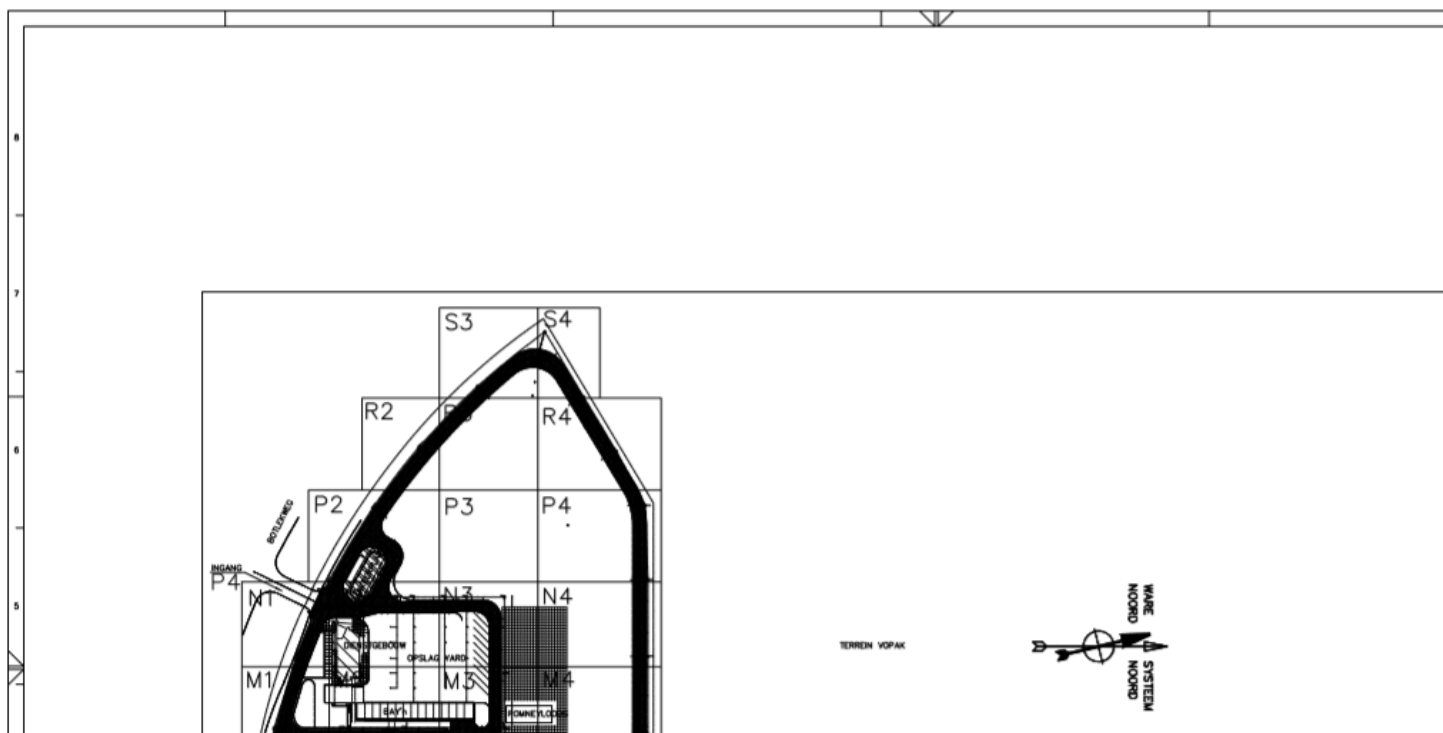
Naam : _____

D.4.1 Overzicht tekeningen ondergrondse infrastructuur

De tekeningen ondergrondse infrastructuur vindt je door:

- op de tekening 0.09.625-220000/200, kopie afgebeeld op de volgende pagina, het grid/vak op te zoeken waarvan de ondergrondse infrastructuur tekeningen nodig zijn.
- Zoek daarna in de tabel, die is weergegeven na de tekening, de bijbehorende tekeningnummers op.
- Alle tekeningen zijn beschikbaar in grade.





Grid/Vak	Tekening	Grid/Vak	Tekening	Grid/Vak	Tekening
A1	A0.0020.911	D1	A0.020.920	G1	A0.0020.706
A2	A0.0020.912	D2	A0.020.921		
A3	A0.0020.913	D3	A0.020.922	H1	A0.0020.707
A4	A0.0020.374	D4	A0.020.803		
A5	A0.0020.287	D5	A0.020.301	J1	A0.0020.708
A6	A0.0020.375	D6	A0.020.289		
A7	A0.0020.250	D7	A0.020.264	K1	A0.0020.709
A8	A0.0020.251	D8	A0.020.265		
A9	A0.0020.252	D9	A0.020.266	L1	A0.0020.710
A10	A0.0020.253	D10	A0.020.267	L2	A0.0020.711
A11	A0.0020.254	D11	A0.020.268	L3	A0.0020.757
A12	3.600.592	D12	3.600.595	L4	A0.0020.758
B1	A0.0020.914	E1	A0.0020.923	M1	A0.0020.759
B2	A0.0020.915	E2	A0.0020.924	M2	A0.0020.760
B3	A0.0020.916	E3	A0.0020.925	M3	A0.0020.761
B4	A0.0020.376	E4	A0.0020.804	M4	A0.0020.762
B5	A0.0020.357	E5	A0.0020.302		
B6	A0.0020.358	E6	A0.0020.290	N1	A0.0020.763
B7	A0.0020.255	E7	A0.0020.269	N2	A0.0020.764
B8	A0.0020.256	E8	A0.0020.270	N3	A0.0020.765
B9	A0.0020.257	E9	A0.0020.271	N4	A0.0020.766
B10	A0.0020.258	E10	A0.0020.272		
B11	A0.0020.259	E11	A0.0020.273	P2	A0.0020.767
B12	3.600.593	E12	3.600.596	P3	A0.0020.768
				P4	A0.0020.769
C1	A0.0020.917	F1	A0.0020.926		
C2	A0.0020.918	F2	A0.0020.927	R2	A0.020.770
C3	A0.0020.919	F3	A0.0020.928	R3	RB.0020.771
C4	A0.0020.801	F4	A0.0020.802	R4	A0.0020.772
C5	A0.0020.297	F5	A0.0020.298		
C6	A0.0020.288	F6	A0.0020.291	S3	A0.0020.773
C7	A0.0020.260	F7	A0.0020.274	S4	A0.0020.774
C8	A0.0020.261	F8	A0.0020.275		
C9	A0.0020.262	F9	A0.0020.276		
C10	A0.0020.263	F10	A0.0020.277		
C11	A0.0020.379	F11	A0.0020.278		
C12	3.600.594	F12	3.600.597		

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 168 van 205

D.5.1 Bommeldingsformulier

MELDINGSFORMULIER SUBVERSIEVE AKTIE

☐ BOMMELDING ☐ ANDERS

1. BERICHT

Tijd van ontvangst: _____

Letterlijke tekst : _____

2. VRAGEN OP VRIENDELIJKE TOON

Wanneer springt de bom ? : _____
(dag / tijd)

Waar ligt de bom ? : _____
(gebouw / verdieping / kamer)

Hoe ziet de bom er uit ? : _____
(open en bloot / verstopt in)

Wat voor bom is het ? : expld ☐ e bom
: ☐ randbom

Waarom doet u dit ? : _____

Wie bent u ? : _____

Van wie hebt u dit gehoord ? : _____

3. IDENTIFICEER BERICHTGEVER

a. Stem	☐ man	☐ vrouw	☐ kind
b. Spraak	☐ langzaam	☐ normaal	☐ snel
	☐ afgebeten	☐ ernstig	☐ lachend
	☐ Engels	☐ Duits	☐ Frans
	☐ hakkend	☐ lispelend	☐ hees / schor

Accent / dialect : _____

Andere bijzonderheden : _____

Leeftijd : _____

4. ACHTERGRONDGELUIDEN

☐ lachen	☐ praten	☐ kinderen
☐ muziek	☐ werkplaats	☐ horeca
☐ verkeer	☐ vliegtuigen	☐ trein
☐ andere geluiden	: _____	

5. Melding

: -Politie AC _____ uur

: -Hfd Beveiliging / PFSO _____ uur

: Commandoteam (eventueel) _____ uur

6. BIJZONDERHEDEN : _____

7. OPGENOMEN DOOR : _____

8. DATUM : _____

SPREEK MET NIEMAND ANDERS OVER DE MELDING !!!

FORMULIER DIRECT NA INVULLEN AFGEVEN AAN DE STAFFUNCTIONARIS

E.2.1 Checklist eerste optreden plaats incident

1. Uitleg			
Zie voor de bijbehorende proces Z.			
2. Identificatie incident			
Datum :	Tijd [hh:mm]		
Aard :	☐ Explosie	☐ Brand	☐ Gaslekage
Gemeld door :			
Gemeld via :			
Afdeling / fabriek			
Installatie onderdeel			
3. Atmosferische omstandigheden			
Windrichting :	Windkracht		
Buitentemperatuur:			
Weersgesteldheid:			
Toestand wegen:			
Overige omstandigheden:			
Tijdtabel alarmering, uitruk en bestrijding			
4. voorval		BHV	GB
Gealarmeerd	[hh:mm]		
Uitgerukt	[hh:mm]		
Aankomst	[hh:mm]		
NADER BERICHT			
Brand meester	[hh:mm]		
Sein veilig	[hh:mm]		
Nablussen tot (bij brand)	[hh:mm]		
Ingerukt	[hh:mm]		
Terugkomst	[hh:mm]		
Inhoud nader bericht :			

5. Uitrust / inzet materieel	EMRES	EMRES	GB uitrust	GB inzet
Tankautospuits LD / HD	.			
Hoogwerker	.			
Autoladder	.			
VC wagen	.			
Hulpverleningswagen	.			
Ander materieel	.			
Totaal uitrust / ingezet	. 0	0	0	0
6. Uitrust / inzet personen	EMRES	EMRES	GB uitrust	GB inzet
Bevelvoerder	.			
EMERGENCY RESPONSE -ers	.			
Gasmeetploeg	.			
EHBO ploeg	.			
Totaal uitrust / ingezet	. 0	0	0	0
7. Schade				
Aan object :	_____			
Inhoud object :	_____			
Brandweermateriaal :	_____			
Gemeld aan :	_____			
8. Ongevallen	Bedwelmd	Licht gewond	Zwaar gewond	Dood
EMERGENCY RESPONSE	.			
GB	.			
Overige personen	.			
Oorzaak ongeval :	_____			
9. Bij brand				
Bluspoging gedaan voor aankomst GB :	☐ Ja ☐ Nee			
Geblust voor aankomst GB :	☐ Ja ☐ Nee			
Zo ja; gewerkt met :	_____			

BEDRIJVENPARK BOTLEK PROCEDURE



Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 172 van 205

Door GB gewerkt met :

☐ Stoom

☐ CO2

☐ Stikstof

☐ Schuim

☐ Poeder

☐ Water

Hoeveelheid gebruikte blusstoffen

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 173 van 205

10. Bij brand en gasemissie

Gewerkt met : _____ Stralen: ☐ HD ☐ LD

Gewerkt met waterkanonnen : _____

Gebruikte slangen (aantal, maat) : _____

Watervoorziening via : ☒ Bluswaternet ☐ Havendienst

Gebruikte adembescherming : _____

Verder gebruik van : _____

11. Brandverloop

Plaats waar de brand is ontstaan : _____

Bleef de brand tot ontstaan beperkt ☐ Ja ☒ Nee

Had brandoverslag plaats : ☐ Ja ☒ Nee

Had branddoorslag : ☐ Ja ☒ Nee

Had instorting : ☐ Ja ☒ Nee

Speelde de bouwconstructie een rol ☐ Ja ☒ Nee

Speelde de inventaris een rol : ☐ Ja ☒ Nee

12. Brandoorzaak

Warmtebron : _____

Materiaal dat het eerst ging branden : _____

Situatie die é.e.a. mogelijk maakte : _____

Nader onderzoek ingesteld door : _____

13. Opsteller

Naam bevelvoerder : _____

Dit formulier binnen 24 uur inleveren bij de Manager Emergency Response & Security voor verspreiding en archivering

G.1.1 Procedure noodpoort Vopak

Doelstelling:

Doelstelling van de procedure is om in geval van een calamiteit op één van de in de procedure genoemde bedrijven of elders in de omgeving waarbij de hoofd- in/uitgang niet bereikbaar is een vluchtweg of aanrijroute voor hulpdiensten te garanderen. Deze procedure zal om die reden worden opgenomen in Deel III van het Bedrijfsnoodplan van Vopak Terminal Chemiehaven.

Verantwoordelijk en bevoegd:

Voor Vopak Terminal Chemiehaven is de A-Operator of diens vervanger (in geval van calamiteiten de Bedrijfsnoodfunctionaris) verantwoordelijk voor het juist opvolgen van deze procedure. Voor Nouryon is dat de bevelvoerder

Werkwijze:

- Vopak Terminal Chemiehaven:

Indien in geval van een calamiteit gebruik moet worden gemaakt van de vluchtweg neemt de A-Operator contact op met de portier bij Nouryon Telefoonnummer 010-4389360.

A-Operator maakt afspraken met Nouryon over begeleiding over het Nouryon terrein en draagt zorg voor laten openen van de noodpoort na toestemming van Nouryon.

Indien in het geval van een Calamiteit de hulpdiensten via de vluchtweg het terrein van Vopak Terminal Chemiehaven moeten betreden volgt de A-Operator de volgende werkwijze:

- Via het Deltalinqs mobilfoonnet of per telefoon (drukknop) Gezamenlijke Brandweer op de hoogte brengen van de juiste aanrijroute.
- Via CIN melding overige hulpdiensten op de hoogte brengen van de juiste aanrijroute.
- Via Telefoonnummer 010-4389360 Nouryon op de hoogte brengen dat er gebruik wordt gemaakt van de route over het Nouryon terrein
- Beveiliging van de Nouryon bedient de Nouryon poort zodra de hulpdiensten arriveren of eerder zodra een Nouryon medewerker aanwezig is.
- A-Operator geeft opdracht tot openen van de noodpoort.
- A-Operator zorgt voor Gids vanaf de noodpoort of indien toestemming van Nouryon vanaf de MAE poort aan de Botlekweg.

- Bedrijvenpark Botlek / Nouryon :

Indien in geval van een calamiteit gebruik moet worden gemaakt van de vluchtweg neemt de portier (Nouryon) contact op met A-Operator bij Telefoonnummer 010-4724962/3

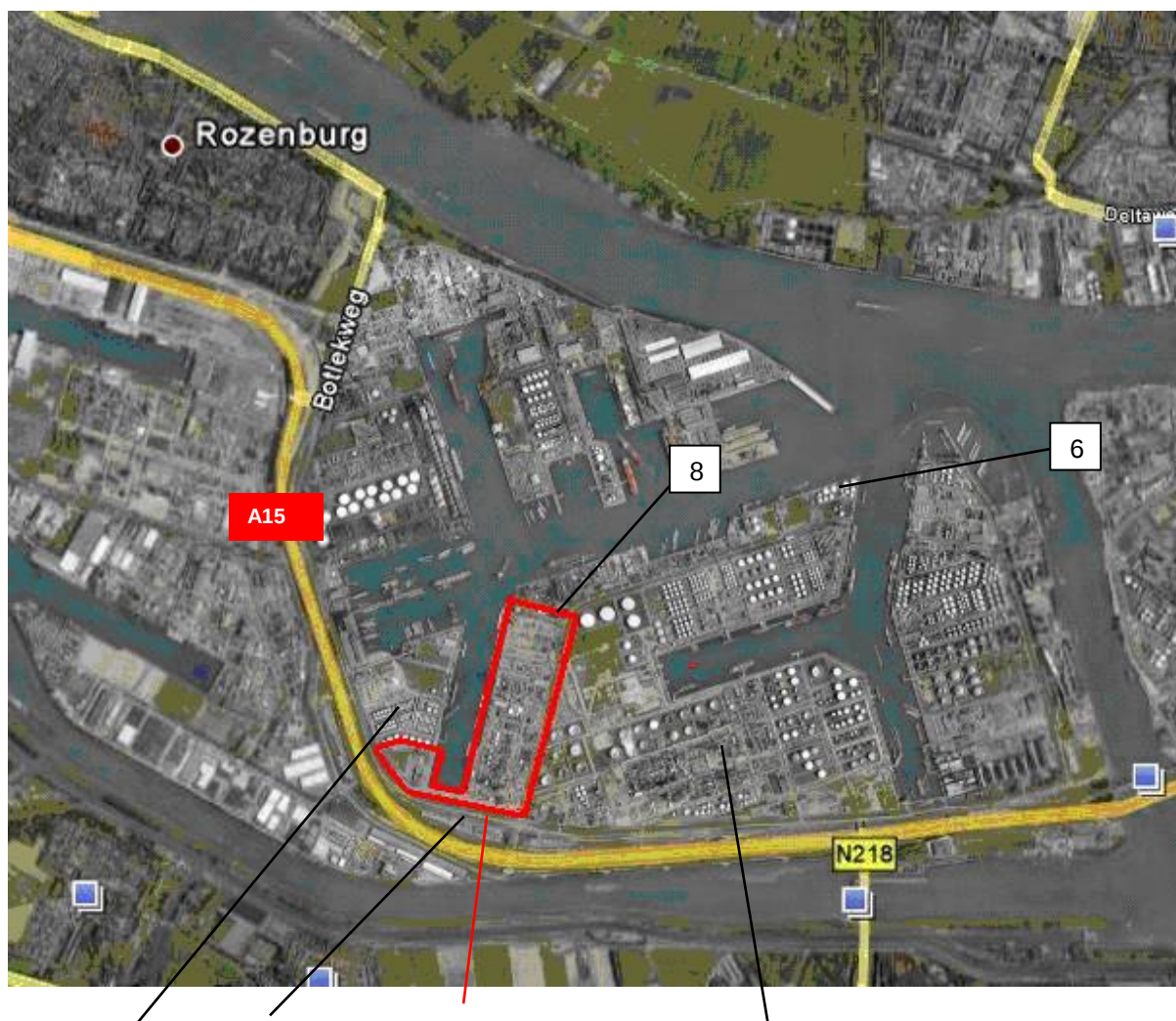
A-Operator maakt afspraken met de portier (Nouryon) over begeleiding over het Vopak terrein en draagt zorg voor laten openen van de noodpoort. Indien in het geval van een Calamiteit de hulpdiensten via de vluchtweg het terrein van bedrijvenpark Botlek / Nouryon moeten betreden volgt Nouryon de volgende werkwijze:

- Via het Deltalinqs mobilfoonnet of per telefoon (drukknop) Gezamenlijke Brandweer op de hoogte brengen van de juiste aanrijroute.
- Via CIN melding overige hulpdiensten op de hoogte brengen van de juiste aanrijroute.
- Via Telefoonnummer 010-4724962/3 Vopak Terminal Chemiehaven op de hoogte brengen dat er gebruik wordt gemaakt van de route over het Vopak terrein
- A-Operator waarschuwt de beveiliging van Vopak Terminal Chemiehaven geeft aan dat hulpdiensten voor bedrijvenpark Botlek / Nouryon gebruik maken van onze hoofdingang.
- A-Operator geeft opdracht tot openen van de noodpoort.
- A-Operator zorgt voor Gids vanaf de hoofdingang tot aan de noodpoort .

H.1.1 Contactgegevens omliggende bedrijven

Contactgegevens buurbedrijven

	Buurbedrijf	Telefoon
--	Detalings buurbedrijfmelding	
1	Den Hartog Cleaning	010 4384066
2	Eneco	010 4577301
3	Esso (ook via hotline)	010 4875911 (of hotline)
4	Schepen VC en zoutsteiger via Shipment	
5	Schepen VC steiger via Verlading	
6	Vopak Botlek	010 4577301
7	Vopak Chemiehaven	010 4724962
8	Rubis	010 2958170
9	Maastank international:	(010) 4164477
10	Maas Refinery B.V.	(010) 4164477



7	1	Bedrijvenpark Nouryon Botlek	3
---	---	---------------------------------	---

H.1.2 Informatieformulier waarschuwen buurbedrijven

1. Uitleg

Dit formulier is uitsluitend bestemd voor melding van ongewone voorvallen (incidenten, bedrijfsstoringen en calamiteiten) aan buurbedrijven via de centraalpost van het Deltalings mobilfoonnet

2. Melding ongewoon voorval bij

Naam bedrijf : _____ Welplaatweg 12, Rotterdam;
Tijd melding aan Havennummer 4150
Deltalings : _____ [hh:mm]

3. Aard van het voorval

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Brand / Explosie | ☐ Klein ☐ Middel ☐ Groot | ☐ Prikkelend ☐ Explosief |
| ☐ Gaslekkage | ☐ Klein ☐ Middel ☐ Groot | ☐ Giftig |
| ☐ Morsing / lekkage | ☐ Klein ☐ Middel ☐ Groot | ☐ Land ☐ Water |
| ☐ Ander voorval : | _____ | |
| Toelichting : | _____

_____ | |

4. Betrokken stof(fen)

5. Melding bestemd voor (bijv. buurbedrijven of bepaald gebied)

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

6. Geadviseerde maatregelen

- ☒ Geen
- ☐ Ramen en deuren sluiten, binnen blijven
- ☐ Anders : _____

7. Nadere melding

Nadere melding over verloop ongewoon
voorval : _____ uur [hh:mm]

Nadere melding : _____ uur [hh:mm]

Afmelding: Einde ongewoon voorval : _____ uur [hh:mm]

1.2.1 Checklist informatie slachtoffer

Onderstaande gegevens zijn noodzakelijk ter voorbereiding op het voorlichten van familie van een slachtoffer.

Slachtoffer informatie		Informatie te vinden bij:
Naam:		Crisisteam
Adres:		HR-zaken / via stafpiket
Woonplaats:		HR-zaken / via stafpiket
Functie:		HR-zaken / Lijnmanager
Afdeling:		HR-zaken / Lijnmanager
Toedracht:		Crisisteam
Aard en ernst van het ongeval:		Crisisteam
Waar bevindt het slachtoffer zich?		Crisisteam
Indien het slachtoffer is overleden:		
Mag de partner/familie het slachtoffer zien? (is het lichaam vrijgegeven?) Waar bevindt het slachtoffer zich?		Crisisteam

Slachtoffer informatie		Informatie te vinden bij:
Hoe is de familiesituatie?		Directe chef / leidinggevende

1.2.2 Checklist informeren familie/relatie

Voorbereiding
- Ga met twee personen: Bij voorkeur één persoon die bekend is met het slachtoffer en een tweede van HR-zaken, politie of manager betrokken bedrijf. - Verzamel informatie over het slachtoffer, gebruik checklist 1.2.1 Checklist informatie slachtoffer - Verzamel informatie over de thuis situatie; getrouwd, kinderen, nationaliteit - partner (taal), geloof ed.: - Vraag na wat er als ondersteuning kan worden geboden door het bedrijf. - Maak afspraken om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen. Wie is je contactpersoon? (Dit is de persoon binnen het bedrijf/ noodorganisatie die dit proces bewaakt, bijvoorbeeld Crisisteam, staffunctionaris.) - Pas op voor culturele verschillen, zoals handenschuddend of de relatie man/vrouw.
Vervoer
- Regel vervoer, bij voorkeur een taxi. - Spreek een ontmoetingsplaats af indien men niet samen naar de relatie reist. - Laat de taxi wachten, zodat deze kan worden gebruikt voor vervoer relatie.
Inlichten familie/relatie
Voor het bezoek - Informeer naar de laatste ontwikkelingen. - Controleer de verblijfplaats van het slachtoffer (ziekenhuis, mortuarium), en of bezoek mogelijk is. - Wees er bewust van dat familie/relatie emotioneel verschillend kunnen reageren. Ontkenning, verlamd, of zelfs boos. Het nieuws vertellen - Vraag of je binnen mag komen en vraag om te gaan zitten. - Vertel het nieuws direct en zonder omhalen. - Vertel wat er is gebeurd en beantwoord alle vragen. Ga niet speculeren, blijf bij de feiten. - Vraag niet om direct beslissingen te nemen, geef de relatie tijd. Ondersteuning en contact - Vertel wat je rol is en hoe je bereikbaar bent. - Regel opvang voor kinderen of huisdieren. - Bied eventueel aan familie en/of vrienden te bellen. - Bied eventueel aan een huisarts of maatschappelijk werker te informeren. - Bied eventueel vervoer naar ziekenhuis, mortuarium of familie aan. - Bescherm de familie/relatie tegen ongewenste contacten. (media, burens) - Help met eventuele formaliteiten. Blijf geïnformeerd Blijf in contact met je contactpersoon. Doe dit buiten het bereik van de familie/relatie zodat je vrijuit kunt spreken. Reken er op dat je aanwezig moet zijn totdat ondersteuning (familie) is gearriveerd. Dit kan een uur of meer zijn. Kondig bij vertrek aan wanneer er weer contact is.

--

Bruikare contacten

Contact	Telefoon
Contactpersoon binnen bedrijvenpark Botlek:	-.....
Meldpost Beveiliging	-.....
Maatschappelijk werk :	-.....
Bedrijfsarts:	-.....
Als je een contact of telefoonnummer zoekt. Neem dan contact op met de Security	

Aantekeningen:

J.1.1 Inventarisatieformulier medische nazorg

Incident gegevens: Omschrijving:			Datum:		Tijd:
Product/stof:					
Betrokken mensen				(Mogelijk) besmetting d	
Naam	PersoneelsNr.	Bedrijf/afdeling	Inhaleren	Inslikken	Huid/ bl
1					
2					
3					
4					
5					
* De kans dat persoon is besmet: zeker, waarschijnlijk, klein, niet te beoordelen.					
Hebben de personen besmettingsverschijnselen? Nee / Ja, namelijk:					
Welke maatregelen zijn genomen?					
Inventarisatie gemaakt door: Handtekening Naam: Datum:			Overgedragen aan Arbo/Bedrijfsarts: Handtekening Naam: Datum:		
Opmerkingen:					

BEDRIJVENPARK BOTLEK PROCEDURE



Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 185 van 205

Betrokken mensen				(Mogelijk) besmetting d		
Naam		PersoneelsNr.	Bedrijf/afdeling	Inhaleren	Inslik- ken	Huid/bloed
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

* De kans dat persoon is besmet: zeker, waarschijnlijk, klein, niet te beoordelen.

J.2.1 Inventarisatieformulier trauma nazorg

Incident gegevens: omschrijving:			Datum:		Tijd:	
Product/stof:						
Betrokken mensen				Relatie tot gebeurtenis		
Naam	PersoneelsNr.	Bedrijf/afdeling	Slachtoffer	Hulp-verlener	Betrokken	
1						
2						
3						
4						
5						
* relatie tot slachtoffers: familie, vriend, directe collega, bekende, geen directe relatie						
Zijn er indicaties dat de betrokkenen behoefte hebben aan nazorg? Nee / Ja, namelijk:						
Welke maatregelen zijn genomen?						
Inventarisatie gemaakt door: Handtekening			Overgedragen aan Arbo/Bedrijfsarts: Handtekening			
Naam:			Naam:			
Datum:			Datum:			
Opmerkingen:						

Betrokken mensen			Relatie tot gebeurtenis		
Naam	PersoneelsNr.	Bedrijf/afdeling	Slachtoffer	Hulp-verlener	Betrokken
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

L.1.1 Model formulier melding arbeidsongeval

1. Werkgever • Naam • Adres • Nummer Kamer van Koophandel • Aantal werkzame personen	: : : :
2 Getroffene • Naam • Adres • Geboortedatum en geslacht • Nationaliteit • Datum in dienst • BSN-nummer • De getroffene is	: : : : : : : werknemer/stagiair/uitzendkracht/leerling/overig
3. Omstandigheden ongeval • Plaats van het ongeval • Indien niet op adres werkgever • Naam bedrijf • Adres • Datum en tijdstip ongeval • Direct voorafgaand aan het ongeval door getroffene verrichte werkzaamheden • Aard van het ongeval • Evt. betrokken arbeidsmiddelen of stoffen • Evt. overige getroffenen • Directe oorzaak letsel	: : : : : : : : : : : :
4. Aard van het letsel • Soort letsel • Plaats van het letsel • Noodzaak ziekenhuisopname • Vermoedelijke verzuimduur	: : : ja/nee :

L.1.2 Formulier schademelding transportincident

1. Uitleg

Voor meer informatie zie: Procedure Transportincidenten

2. Identificatie uitruk

Datum :	_____	Tijdstip uitruk [hh:mm]	:	_____
Voertuig :	_____	Tijdstip aankomst	:	_____
		[hh:mm]		
Plaats incident :	_____			
Tijdstip inruk		Tijdstip thuis [hh:mm]		
[hh:mm] :	_____	:		_____

3. Incident

Verslag :

4. Identificatie hulpteam

Naam coördinator :	_____
Naam teamleider :	_____
Naam repressief kundige :	_____
Naam productiefunctionaris :	_____

5. Verslag opgemaakt door

Naam : _____

archivering

Dit formulier binnen 24 uur inleveren bij de Manager Emergency response & Security voor verspreiding en

Z.2.1 Evaluatierapport inzet Brandweer

Versiedatum: 29-06-2011

1. Uitleg	Zie voor de bijbehorende procedure: AOMBNP43		
2. Identificatie incident			
Datum	:	_____	Tijd [hh:mm] : _____
Aard	:	☐ Explosie ☐ Brand ☐ Gaslekkage	
Gemeld door	:	_____	
Gemeld via	:	_____	
Afdeling / fabriek	:	_____	
Installatie onderdeel	:	_____	
3. Atmosferische omstandigheden			
Windrichting	:	_____	Windkracht : _____
Buitentemperatuur	:	_____	
Weersgesteldheid	:	_____	
Toestand wegen	:	_____	
Overige omstandigheden	:	_____	
4. Tijdtabel alarmering, uitruk en bestrijding voorval	BHV	GB	
Gealarmeerd	[hh:mm] :		
Uitgerukt	[hh:mm] :		
Aankomst	[hh:mm] :		
NADER BERICHT			
Brand meester	[hh:mm] :		
Sein veilig	[hh:mm] :		
Nablussen tot (bij brand)	[hh:mm] :		
Ingerukt	[hh:mm] :		
Terugkomst	[hh:mm] :		
Inhoud nader bericht	:		

Evaluatierapport inzet EMERGENCY RESPONSE en Brandweer

Versiedatum: 16.01.2007 DISPATCH 05

Pagina 2 van 3

5. Uitrust / inzet materieel		EMRES	EMRES	GB UITRUK	GB INZET
Tankautospuits LD / HD	:				
Hoogwerker	:				
Autoladder	:				
VC wagen	:				
Hulpverleningswagen	:				
Ander materieel	:				
Totaal uitgerukt / ingezet	:	0	0	0	0
6. Uitrust / inzet personen		EMRES	EMRES	GB UITRUK	GB INZET
Bevelvoerder	:				
EMERGENCY RESPONSE -ers	:				
Gasmeetploeg	:				
EHBO ploeg	:				
Totaal uitgerukt / ingezet	:	0	0	0	0
7. Schade					
Aan object	:				
Inhoud object	:				
Brandweermateriaal	:				
Gemeld aan	:				
8. Ongevallen		BEDWELMD	LICHT G	ZWAAR G	DOOD
EMERGENCY RESPONSE	:				
GB	:				
Overige personen	:				
Oorzaak ongeval	:				
9. Bij brand					
Bluspoging gedaan voor aankomst GB	:	☐ Ja	☐ Nee		
Geblost voor aankomst GB	:	☐ Ja	☐ Nee		
Zo ja; gewerkt met	:				
Door GB gewerkt met	:	☐ Stoom	☐ CO2	☐ Stikstof	☐ Schuim
		☐ Poeder	☐ Water		

Hoeveelheid gebruikte blusstoffen

:

Evaluatierapport inzet brandweer

10. Bij brand en gasemissie

Gewerkt met : _____ Stralen: ☐ HD ☐ LD

Gewerkt met waterkanonnen : _____

Gebruikte slangen (aantal, maat) : _____

Watervoorziening via : ☒ Bluswatersnet ☐ Havendienst

Gebruikte adembescherming : _____

Verder gebruik van : _____

11. Brandverloop

Plaats waar de brand is ontstaan : _____

Bleef de brand tot ontstaan beperkt : ☐ Ja ☒ Nee

Had brandoverslag plaats : ☐ Ja ☒ Nee

Had branddoorslag : ☐ Ja ☒ Nee

Had instorting : ☐ Ja ☒ Nee

Speelde de bouwconstructie een rol : ☐ Ja ☒ Nee

Speelde de inventaris een rol : ☐ Ja ☒ Nee

Verslag :

12. Brandoorzaak

Warmtebron : _____

Materiaal dat het eerst ging branden : _____

Situatie die é.e.a. mogelijk maakte : _____

Nader onderzoek ingesteld door : _____

13. Opsteller

Naam bevelvoerder : _____

Bijlage 1: Shin-Etsu procedure 32

Shin-Etsu PVC B.V. locaties Botlek en Pernis Procedure : afhandeling van incidenten				
Procedure en versie nr	Datum	Eigenaren	Autorisator	
BTL: Proc-32 revisie 3.0 PNS: PVC 10025 revisie D	14-02-2018	Plant managers	Site manager	Pag 1 van 205

1. Doel en inleiding

Doel van deze procedure is om informatie vast te leggen over de incidentenafhandeling binnen Shin-Etsu, die niet of onvolledig is vastgelegd in andere documenten van de twee productielocaties.

Bij ongevallen en incidenten kan Shin-Etsu een beroep doen op de BHV/calamiteitenorganisaties van Nouryon en Shell. Bestrijding van onder andere de calamiteit, eerste hulp en perscontacten is daarmee 24 uur per dag geborgd. Bij de VCM plant is een productiepiketfunctionaris (PP) geconsigneerd en per mobiele telefoon oproepbaar. Deze functionaris is oproepbaar via de calamiteitenorganisatie van Nouryon en dient binnen 30 minuten na oproep op de site aanwezig te zijn. De PP heeft een centrale rol in de afhandeling tot er eventuele overdracht naar de Productie Manager of Site Manager plaatsvindt.

Bij de PVC plant is er geen sprake van consignatie, maar is de chef veiligheidsdistrict/managementvertegenwoordiger (productieplantmanager PM) in principe 24 uur per dag mobiel bereikbaar. Eerste vervanger is de sitemanager, 2e vervanger de maintenance manager. Er is geen verplichting binnen 30 minuten aanwezig te zijn; oproep vindt plaats door de shift supervisor of calamiteitenorganisatie. Bij Pernis heeft de PM of zijn vervanger bovengenoemde centrale rol.

Tenzij anders vermeld, gelden de bestaande afspraken voor wat betreft vervanging, inclusief HR.

2. Scope

De volgende definitie van een incident wordt gehanteerd:

- (potentiële) LTI eigen medewerker/contractor
- dodelijk ongeval eigen medewerker/contractor
- CIN melding (brand/explosie/emissie)

Overige incidenten zijn:

- (voorzienbare) productiederving > 2 kton VCM resp > 1 kton PVC
- onvoorziene kosten > 100 k €

3. Aandachtspunten < 24 uur na incident

Ongevallen

Naast de eventuele directe melding aan AI, dienen dit soort ongevallen direct gemeld te worden aan de PP/PM en vervolgens aan HRM. De coordinatie en eindverantwoordelijkheid ligt bij de PP/PM. Belangrijk is dat deze tijdig ondersteuning ter plekke vraagt van de SM en HRM en het eerder opkomen van de volgende ploeg overweegt. Actie vanuit HR worden vooraf met de PP/PM besproken. HRM informeert de OR. In geval van overlijden van een werknemer van eigen personeel, dient de familie van betrokkene als regel op de hoogte te

Shin-Etsu PVC B.V. locaties Botlek en Pernis Procedure : afhandeling van incidenten				
Procedure en versie nr	Datum	Eigenaren	Autorisator	
BTL: Proc-32 revisie 3.0 PNS: PVC 10025 revisie D	14-02-2018	Plant managers	Site manager	Pag 199 van 205

worden gesteld door een bezoek aan huis van twee vertegenwoordigers van het bedrijf, te weten HRM en een leidinggevende (MT/lijnverantwoordelijke).

Onwel worden van personeel

Bij het onwel worden van eigen personeel of van derden, waarbij ziekenhuisopname benodigd is, dient de PP/PM en HRM direct verwittigd te worden.

3.1 Informeren van familie van betrokken medewerker(s).

Informeren van familie

Dit is een taak van HRM. De afweging wanneer de familie geïnformeerd ligt bij de PP/PM. Nadrukkelijk dient dit niet door collega's (denk aan ploegleden) te gebeuren.

3.2 Bezoeken van slachtoffers.

HRM is verantwoordelijk voor het coördineren van het bezoeken van de slachtoffers.

3.3 1^e nazorg alle betrokkenen via arbodienst.

Bij een dodelijk ongeval wordt via HRM direct een traumateam opgeroepen. In andere gevallen wordt dit op basis van een afweging door de PP/PM gedaan.

3.4 Informeren van plantmanagement

De PM verzorgt de communicatie richting SM (= Site Manager) afhankelijk van de ernst van het incident:

- **Direct**
 - i. bij een CIN melding met hinder buiten het hek of media-aandacht.
 - ii. bij een zwaar ongeval (definitie AI)
- **07:00-23:00 uur**
 - i. bij overige CIN-meldingen, stoppen (delen) van de plant, grote schades (> k€ 100).
- **Eerstvolgende werkdag**
 - i. Bij alle overige recordable ongevallen

De PM en SM dienen 24/7 telefonisch bereikbaar te zijn of elkaar te vervangen.

3.5 Intern Communicatietraject.

Buiten dagdienst

De Site Manager is verantwoordelijk voor het informeren van het Japans management buiten dagdienst.

Crisisbeheersplan Bedrijvenpark Botlek

Versiedatum: 24-10-2019

Pagina 200 van 205

1^e vervanger: PM2^e vervanger: Maintenance Manager (MM)/senior procestechnoloog.**Tijdens dagdienst**

Tijdens dagdienst informeert de PM het Japans management (en het MT) volgens de reeds gemaakte afspraken in ~~JH2005003~~ 10405 Incident reporting Japanse staf. Indien de PA (= Production Assistant) deze taak waarneemt, dient hij eerst te overleggen met de SM.

De SM communiceert daarnaast mondeling met het Japans management.

Shin-Etsu PVC B.V. locaties Botlek en Pernis Procedure : afhandeling van incidenten				
Procedure en versie nr	Datum	Eigenaren	Autorisator	
BTL: Proc-32 revisie 3.0 PNS: PVC 10025 revisie D	14-02-2018	Plant managers	Site manager	Pag 3 van 205

De SM is verantwoordelijk voor het informeren van de rest van de organisatie, inclusief overige locaties.

1^e vervanger: PM2^e vervanger: MM/senior procestechnoloog.**3.6 Externe communicatie.**

Tijdens de calamiteiten is de calamiteitenorganisatie leading. Na de calamiteit zal in principe de SM (evt. i.s.m. AN/Shell PR) de perscontacten verzorgen.

1^e vervanger: PM2^e vervanger: MM/seniorprocestechnoloog.**3.7 Eerste onderzoek en rapportage.**

Registratie van het incident/ongeval en vastleggen van de feiten vindt volgens procedure plaats in de database door de verantwoordelijke Shift Leader in dezelfde wacht. Aan de hand hiervan kan in het eerstvolgende ochtendoverleg nadere analyse plaatsvinden en de eerste rapportages gemaakt worden onder verantwoordelijkheid van de PM.

Verder wordt verwezen naar de begeleidende tekst bij de Shin-Etu risicomatrix (10411).

3.8 Eerste overleg met overheden

Tijdens het incident communiceert de PP/PM indien nodig met de overheden. De PP/PM verzorgt het eerste overleg met de overheden na het incident, eventueel samen met de QHSE manager. Standaard dient zo'n overleg met twee vertegenwoordigers van SE plaats te vinden.

1^e vervanger: SM**3.9 Melding arbeidsinspectie**

Voor de criteria en details wordt verwezen naar procedure 10402 Beheer van voorvallen in het managementsystemen.

4. Aandachtspunten > 24 uur na incident**4.1 Nazorg (familie) slachtoffers en betrokkenen.**

Hierbij is HRM verantwoordelijk voor de te nemen acties. Via checklists wordt overzicht gehouden over de te nemen acties. HRM is verantwoordelijk voor het invoeren van Stichting Slachtofferhulp en het contact met de familie.

4.2 Communicatieplan intern/extern.

Dit is een taak voor de SM. Zie 3.5 & 3.6.

4.3 Verzekeraars informeren.

Dit is een taak voor de Plant Controller; De werknemersverzekeraars worden door HRM geïnformeerd.

4.4 Verdere opstart intern onderzoek incl. rapportages

Volgens de incidentenprocedure (10402) via ochtendoverleg en PT Regulier (Botlek) of Fabrieksoverleg en IBV-team (Pernis) onder verantwoordelijkheid PM.

4.5 Vervolg overleg met overheden (info/terugkoppeling).

Shin-Etsu PVC B.V. locaties Botlek en Pernis Procedure : afhandeling van incidenten				
Procedure en versie nr	Datum	Eigenaren	Autorisator	
BTL: Proc-32 revisie 3.0 PNS: PVC 10025 revisie D	14-02-2018	Plant managers	Site manager	Pag 4 van 205

De PM is verantwoordelijk voor het vervolg overleg en kan waar nodig hulp van de QHSE-manager of anderen inroepen.

4.6 Juridische hulp.

Zie separaat infopakket.

Shin-Etsu PVC B.V. locaties Botlek en Pernis Procedure : afhandeling van incidenten				
Procedure en versie nr	Datum	Eigenaren	Autorisator	
BTL: Proc-32 revisie 3.0 PNS: PVC 10025 revisie D	14-02-2018	Plant managers	Site manager	Pag 5 van 205

BIJLAGE 1

Persbericht Shin-Etsu PVC B.V.

[Titel]

[Korte omschrijving incident/ inleiding]

Rotterdam, [datum]

Achtergrondinformatie

Shin-Etsu PVC B.V. heeft twee moderne productieplants, één op de Shell Chemie locatie te Pernis, waar polyvinylchloride (PVC) wordt geproduceerd en één op het bedrijvenpark Botlek in de Botlek, waar vinylchloridemonomeer (VCM) wordt geproduceerd.

Shin-Etsu PVC B.V. heeft in totaal ca. 208 medewerkers. Shin-Etsu Chemicals co. Ltd., een van oorsprong Japans bedrijf, is wereldmarktleider in de productie van PVC. Shin-Etsu PVC B.V. maakt hier deel van uit. PVC wordt gebruikt voor de productie van onder andere rioleringsbuizen, raamprofielen en ommanteling van kabels.

Voor meer informatie:

Shin-Etsu PVC B.V.

Telefoonnummer Secretariaat:

- 010 438 9715 (Botlek)
- 010 431 1818 (Pernis)

Postbus 641
3190 AN HOOGVLIET RT

Internet: <http://www.shinetsu.nl> , <http://www.shinetsu.co.jp>

Shin-Etsu PVC B.V. locaties Botlek en Pernis Procedure : afhandeling van incidenten				
Procedure en versie nr	Datum	Eigenaren	Autorisator	
BTL: Proc-32 revisie 3.0 PNS: PVC 10025 revisie D	14-02-2018	Plant managers	Site manager	Pag 6 van 205

BIJLAGEN 2 t/m 6

Alleen beschikbaar voor incidenten management

Kopieer de onder de bijlage weergegeven link naar de adresbalk van de browser of naar de opdrachtbalk via "start/run.."

Bijlage 2: Media contacten

G:\General\QHSE\Incidentenafh\wigerend\Bijlage 2 Mediacontacten.xls

Bijlage 3: Persoonsgegevens medewerkers Shin-Etsu PVC B.V., locaties Botlek, Pernis, Hilversum, Amsterdam

G:\General\QHSE\Incidentenafh\wigerend\Bijlage 3 NAW medewerkers.xls

Bijlage 4: Persoonsgegevens Japanse medewerkers Shin-Etsu PVC B.V.

G:\General\QHSE\Incidentenafh\wigerend\Bijlage 4 NAW Japanners.xls

Bijlage 5: Externe contacten Juridisch en Arbo

G:\General\QHSE\Incidentenafh\wigerend\Bijlage 5 Externe contacten Arbo en Juridisch.xls

Bijlage 6: Mobiele nummers incidenten managementteam

G:\General\QHSE\Incidentenafh\wigerend\Bijlage 6 Mobiel MT-leden e.a..xls

Shin-Etsu PVC B.V. locaties Botlek en Pernis Procedure : afhandeling van incidenten				
Procedure en versie nr	Datum	Eigenaren	Autorisator	
BTL: Proc-32 revisie 3.0 PNS: PVC 10025 revisie D	14-02-2018	Plant managers	Site manager	Pag 7 van 205

BIJLAGE 7

Rolverdeling procedure afhandeling incidenten binnen Shin-Etsu PVC B.V

7.1 Doel

Het doel is interne en externe communicatie stroomlijnen bij incidenten (met name na het incident).

7.2 Definitie incidenten

Definitie incidenten:

- (potentiële) LTI eigen medewerker/ contractor
- Dodelijk ongeval eigen medewerker/ contractor
- CIN-melding
- (voorzienbare) productiederving >2 kton VCM
- Onvoorziene kosten > 100 k€

7.3 Rolverdeling

7.4 Shiftleader (SL)

- Meldt, buiten dagdiensturen, alle ongevallen (exclusief EHBO) direct aan productiepiket (PP) en tijdens dagdiensturen aan de ProductiePlantmanager (PM) .
- Meldt niet voorzienbare DCMR meldingen aan PP (PM).
- Zorgt voor registratie incident in meldingendatabase.

7.5 Productiepiket (PP)

- Vervangt PM buiten dagdiensturen.
- Informeert PM (en bij LTI's/dodelijke ongevallen ook HRM) bij incidenten (zie definitie), overige ongevallen (exclusief EHBO) en niet voorzienbare meldingen.
- Coördineert incidentafhandeling inclusief eerste communicatie overheden totdat zijn rol door het management overgenomen wordt .
- Maakt afweging wel/geen nazorg betrokkenen tijdens/direct na incident.

7.6 Productiemanager (PM)

- Informeert Site manager (SM).
- Draagt zorg voor opstart intern onderzoek.
- Coördineert vervolgoverleg met overheden.

Shin-Etsu PVC B.V. locaties Botlek en Pernis Procedure : afhandeling van incidenten				
Procedure en versie nr	Datum	Eigenaren	Autorisator	
BTL: Proc-32 revisie 3.0 PNS: PVC 10025 revisie D	14-02-2018	Plant managers	Site manager	Pag 8 van 205

- Informeert Japans management tijdens dagdienst.
- Neemt coördinatie incidentenafhandeling over van PP.

7.7 Site manager

- Is verantwoordelijk voor/ coördineert alle interne en externe communicatie.
- Schakelt juridische hulp in (indien noodzakelijk).

7.8 HR-manager

- Informeert familie betrokken medewerkers.
- Coördineert bezoek slachtoffers.
- Coördineert nazorg betrokkenen.
- Draagt zorg voor informatie aan werknemersverzekeraars.

7.9 Plantcontroller

- Draagt zorg voor informeren overige verzekeraars.