

1 TOEPASSINGSGEBIED EN UITGANGSPUNTEN

Deze instructie is t.b.v. de medewerkers van het Bedrijvenpark Botlek. Deze instructie heeft betrekking op het verkrijgen van toestemming om tijdelijke accommodaties te plaatsen en te gebruiken o.b.v. de door de DCMR verstrekte vergunning. Het betreft hier tijdelijke accommodaties, zoals Variantloodsen, portocabins, keetwagens, containers, tenten en rookkralen, inclusief de aansluiting van drinkwater, telefoon, data net, elektriciteit en de afvoer van huishoudelijk afvalwater.

Derden partijen gevestigd op het Bedrijvenpark Botlek zijn zelf verantwoordelijk voor het toezicht op het naleven van de gebruikersvoorwaarden, zoals aangegeven in het opleverdocument. Tevens accepteren zij de bevoegdheid van de afdelingen Facility en Security & Emergency Response van Nouryon en zullen te allen tijde de aanwijzingen o.b.v. de afspraken van deze afdeling opvolgen.

Afdeling Facility beheert deze instructie en is eerste aanspreekpunt voor vragen en aanvragen betreffende de plaatsing van een tijdelijk object op de locatie.

2 INSTRUCTIE

De werkwijze voor de verschillende participanten van het bedrijvenpark gaat uit van een werkproces vanaf de aanvraag t/m controle op de naleving van de afspraken/voorwaarden. Dit houdt in, dat er slechts één procedure van toepassing is.

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

- De aanvrager van het betreffende bedrijf verzorgt de informatie m.b.t. de aanvraag en levert deze in bij afdeling Facility m.b.t. de tijdelijke accommodaties;
- Facility toetst aan de hand van het vlekkenplan^(def 4.1) (Bijlage 5) en verzorgt de aanvraag t/m de technische inspectie van de betreffende tijdelijke accommodatie middels MOC procedure;
- De oplevering en de specifieke gebruikersvoorwaarden worden door afdeling Facility gerapporteerd aan de aanvrager. Tevens zend hij een kopie van goedkeuring aan de Bevelvoerder;
- Facility verzorgt de toestemming tot in gebruik name, zodat ter plaatse herkenbaar is of een tijdelijke accommodatie conform de afspraken is opgeleverd en gebruikt kan worden.
- Naast het toezicht door afdelingen Facility en bevelvoerders eenmaal per week een controle ronde uitvoeren. Afwijkingen worden gecorrigeerd en schriftelijk gerapporteerd. Bij herhaling en/of ernstige overtredingen zijn de afdelingen Facility of bevelvoerders bevoegd om de toestemming voor het gebruik van de betreffende tijdelijke accommodatie in te trekken. Dit zal gerapporteerd worden aan het aanspreekpunt van de gebruiker.
- De gebruiker zal het einde van de gebruikperiode kenbaar maken bij afdeling Facility.

2.2 ALGEMENE AFSPRAKEN

- Elke tijdelijke accommodatie dient middels MOC procedure te worden aangevraagd. Deze procedure wordt gestart door de aanvrager van de accommodatie. Externe firma's vragen dit aan via hun lokale contactpersoon.
- De aanvrager verzorgt de informatie en MOC m.b.t. de aanvraag en levert deze in bij het Facility m.b.t. de tijdelijke accommodaties. Aanspreekpunt voor de locatie is de afdeling Facility. (R. Valk of H. van Schijndel); via facility.rotterdam.icrdm@akzonobel.com kunt u uw verzoek indienen.
- Bij de aanvraag moet rekening worden gehouden met de doorlooptijd. Voor een melding die past binnen de vergunning moet rekening worden gehouden met een doorlooptijd van twee weken. Voor een uitgebreide aanvraag die niet past binnen de verstrekte vergunning moet rekening worden gehouden met een doorlooptijd van twee maanden tot 12 weken;
- Het Facility toetst de aanvraag aan de hand van de vergunning t.b.v. de tijdelijke objecten; hierbij zal hij ook gebruik maken van de Deltalinqs richtlijn^(def 4.2). Voor de rapportage zal hij gebruik maken van een checklist die gebaseerd is op deze richtlijn;
- Het opleverdocument wordt ingeleverd bij afdeling Facility en aan de gebruiker bij de overdracht; Deze documenteert de gegevens in de MOC aanvraag
- Afwijkingen worden gecorrigeerd en schriftelijk gerapporteerd. Bij herhaling en/of ernstige overtredingen is Facility of de Bevelvoerder (tst 9362) bevoegd om de toestemming voor het gebruik van de betreffende tijdelijke accommodatie in te trekken. Dit zal gerapporteerd worden bij het aanspreekpunt van de gebruiker.
- Aan het einde van de gebruiksperiode zal de gebruiker het demonteren, transport e.d. en het afmelden bij Facility.
- Huurpenningen en secundaire kosten voor de gebruikte tijdelijke accommodaties worden doorbelast naar de gebruiker.
- Voor het gebruik van tijdelijke accommodatie is een "Huisvestingsinstructie" geschreven. Zie Bijlage 6

2.2.1 Stop-activiteiten

In geval van stopactiviteiten kunnen specifieke afspraken worden afgesproken, zoals bijvoorbeeld de inhuur van extra capaciteit t.b.v. de controleronden. Daarnaast vallen stopopstellingen van keten niet onder de standaard vergunning; deze moeten als plan projectmatig aangemeld worden (niet per keet) via separate MOC procedure.

2.3 SCHEMATISCH OVERZICHT

Wat	Wie	Input	Output
Voorstel	Aanvrager	Omschrijving conform bijlage 1	Bevestiging (email)
Toetsen aan vergunning	Facility	Voorstel	Toetsingsresultaat a.d.h.v. checklist Deltalinqs (bijlage 2) plus bevestiging melding DCMR en vlekkenplan
Overdracht aan gebruiker	Facility	Checklist	Formulier t.b.v. de tijdelijke accommodatie
Einde gebruikperiode	Gebruiker	Formulier inleveren	nvt

3 REFERENTIES

- 3.1 Bouwbesluit 2012 (publicatie datum 03.11.2018)
- 3.2 Bouwverordening Rotterdam 2012

4 DEFINITIES

- 4.1 Vlekkenplan Risicokaart m.b.t. brand-, explosie- en toxisch gevaar
- 4.2 Deltalinqsrichtlijn Richtlijn Tijdelijke accommodaties februari 2013

5 AFKORTINGEN

- 5.1 BoWoTo Bouw- & woningtoezicht (= dienst Stadsontwikkeling)

6 BIJLAGES

- Bijlage 1 Aanvraag formulier tijdelijke accommodaties;
- Bijlage 2 Checklist algemeen;
- Bijlage 3 Extra vereisten t.b.v. plaatsen tijdelijke accommodaties;
- Bijlage 4 Controle lijst tijdelijke accommodaties Deltalinqs uitgebreid;
- Bijlage 5 Vlekkenplan Blast, toxic, explosion.
- Bijlage 6 Huisvestingsinstructie.

Tijdelijke Accommodatie

Versiedatum: 29-01-2020

Pagina 4 van 7

Bijlage 1**Eisen voor het aanvragen van vergunning van tijdelijke objecten op het Bedrijvenpark Botlek.**

Voor de beoordelen van nieuwe tijdelijke objecten op het Bedrijvenpark Botlek dient de volgende informatie te worden verstrekt:

1	Verwachte plaatsingsdatum object.	
2	Type object (voorbeeld portocabin of zeecontainer).	
3	Benaming object (voorbeeld werkcontainer of direktiekeet).	
4	Doel van het object (voorbeeld opslag van onbrandbare materialen).	
5	Situering tijdelijk object of cluster objecten op de locatie tekening tijdelijke objecten.	
6	Plattegrond cq indeling van het cluster tijdelijke objecten met afstanden tot belendende gebouwen en installaties.	
7	Aantal bouwlagen object.	
8	Grondoppervlak object.	
9	Bebouwd oppervlak object (voorbeeld bedrijfsplaten vloer X x Y mtr).	
10	Bouwmateriaal (voorbeeld staal/staalplaat voor een zeecontainer of hout voor portocabin).	
11	Tekening grotere objecten met info over compartimentering, vluchtwegen, brandblusmiddelen etc.	
12	Stichtingskosten (nieuwbouwwaarde).	
13	Eigendom object (voorbeeld: eigendom of in huur bij onderaannemer X).	
14	Verwachte datum van verwijderen object.	
15	Contactpersoon van het Bedrijvenpark voor inspecties van het object.	

Het maakt hierbij niet uit of het object van Akzo Nobel of van een ander bedrijf of onderaannemer op het bedrijvenpark is. Akzo Nobel wordt als houder van de vergunning aangesproken op afwijkingen ten opzichte van de Richtlijnen Tijdelijke Accommodatie van Deltalinqs en de bouwverordening van de gemeente Rotterdam.

Tijdelijke Accommodatie

Versiedatum: 29-01-2020

Pagina 5 van 7

Bijlage 2: Checklist

Deze checklist is onderdeel van Deltalinqs Richtlijnen Tijdelijke Accommodaties (versie februari 2013)

- Locatie accommodatie :
- Gebruiksdoel :
- Datum ingebruikname :
- Overdrachtsdatum :
- Uitvoeringsverantwoordelijke :
- Overdracht aan :
- Datum verwijdering :

Akkoord conform het gestelde in Deltalinqs Richtlijnen Tijdelijke Accommodaties Onderwerp n.v.t. paraaf

Onderwerp	nvt	Naam	Paraaf
Vergunningen (hfdst. 2)			
Afstanden tot overige objecten (hfdst. 4)			
Compartimentering / brandwerendheid (hfdst. 4)			
Nooduitgangen / vluchtwegen (hfdst. 5)			
Fundering + onderlinge verankering units (hfdst. 6)			
Brandblusmiddelen (hfdst. 7)			
Elektrische voorziening (hfdst. 8.1 t/m 8.4);			
Gas-/olie-gestookte installatie (hfdst. 8.5);			
Drinkwater voorziening (hfdst. 8.6)			
Riolering aansluitingen (hfdst. 8.7)			
Rookruimte (hfdst. 10.1)			

De tijdelijke accommodatie is hierbij zonder verder voorbehoud goedgekeurd voor gebruik en overgedragen aan:

Naam Afdeling/Firma Datum

Bijlage 3

Extra vereisten t.b.v. Tijdelijke accommodaties

Uit bestemmingsplan:

Plan: Botlek-Vondelingenplaat
Status: vastgesteld
Plantype: bestemmingsplan
IMRO-idn: NL.IMRO.0599.BP1021BotlekVonpl-va04

Artikel 59 Kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten - functionele binding

59.1 Omschrijving

- a. Kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten zijn in het gebied waarvoor een veiligheidscontour is vastgesteld slechts toegelaten voor zover het gaat om functioneel gebonden objecten.
- b. Beperkt kwetsbare objecten als bedoeld in artikel 1.7 van de planregels zijn tevens toegelaten voor zover ze op het tijdstip van vaststelling van dit bestemmingsplan aanwezig waren.
- c. Het bouwen van of aanbrengen van veranderingen van niet ondergeschikte aard overeenkomstig de vorige leden toegelaten kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten in het gebied waarvoor een veiligheidscontour geldt, is slechts toegestaan, voor zover deze objecten zijn voorzien van of zijn uitgerust met
 1. beglazing dat zodanig is uitgevoerd dat scherfwerking wordt voorkomen en
 2. een adequate functionerend centraal afsluitbaar ventilatiesysteem en
 3. lek-werende voorzieningen bij raam- en deuropeningen of
 4. indien niet aan 2 en 3 wordt voldaan, een tijdelijke vluchtruimte, waaronder wordt egrepen een in of direct naast het object gelegen afsluitbare ruimte van voldoende omvang om het maximaal aantal personen dat in het object aanwezig is gedurende een calamiteit voor een periode van minimaal 2 uur een adequate verblijfplaats te bieden, welke ruimte gas- en luchtdicht is of op korte termijn op overdruk kan worden gebracht en gehouden.
- d. Het bouwen van kwetsbare objecten, voor zover het kantoren betreft, slechts toegestaan tot een maximum bruto-vloeroppervlakte van 3.000 m² voor zover uit specifieke bouwvoorschriften in dit bestemmingsplan niet anders voortvloeit.
- e. Dit artikel is, met uitzondering van het bepaalde onder c, niet van toepassing op kwetsbare objecten of beperkt kwetsbare objecten die behoren tot een inrichting als bedoeld in artikel 2 eerste lid van het Besluit externe veiligheid inrichtingen.

Tijdelijke Accommodatie

Versiedatum: 29-01-2020

Pagina 7 van 7

- f. Voor zover de in dit artikel onder c opgenomen maatregelen of daarmee gelijk te stellen maatregelen tevens vereist zijn op grond van het Bouwbesluit, prevaleert in geval van strijdigheid het bepaalde in het Bouwbesluit.

59.2 Afwijking

Bij omgevingsvergunning kan worden afgeweken van het bepaalde in artikel 59.1 onder c indien op andere wijze een vergelijkbaar veiligheidsniveau kan worden gerealiseerd. Bij omgevingsvergunning kan worden afgeweken van het bepaalde in artikel 59.1 onder d als de bedrijfseconomische noodzaak daarvan is aangetoond met een bedrijfseconomisch onderzoek.

Alvorens vergunning te verlenen wint het bevoegd gezag schriftelijk advies in bij de milieudeskundige en de veiligheidsregio.

Bijlage 4 (Excellijst) Deltalinqs

Bijlage 5 Vlekkenplan